

PATIËNTENDOSSIËR INZIEN

De patiënt kan vragen dat hij rechtstreeks zijn patiëntendossier kan inzien. Vanaf de ontvangst van dit verzoek (mondeling of schriftelijk) heeft de beroepsbeoefenaar 15 dagen tijd om het dossier aan de patiënt voor te leggen, met uitzondering van de persoonlijke notities van de beroepsbeoefenaar en de gegevens die betrekking hebben op derden.

De patiënt kan schriftelijk een vertrouwenspersoon aanwijzen om hem bij te staan of om zijn patiëntendossier in zijn plaats in te zien. Het verzoek van de patiënt en de identiteit van de vertrouwenspersoon worden aan het patiëntendossier toegevoegd.

Indien de beroepsbeoefenaar besloten heeft om de patiënt niet over zijn gezondheidstoestand in te lichten uit vrees dat dit zijn gezondheid ernstig zou kunnen schaden, dan beschikt de patiënt slechts over een onrechtstreekse toegang tot zijn patiëntendossier. Alleen een beroepsbeoefenaar die door de patiënt aangewezen is, kan het dossier met de persoonlijke notities dan inzien.

AFSCHRIFT VAN HET DOSSIER

Onder dezelfde voorwaarden als voor de inzage, kan de patiënt vragen om een afschrift van zijn patiëntendossier te verkrijgen. Elk afschrift krijgt de vermelding 'strikt persoonlijk en vertrouwelijk'. Het betreft een eenvoudige aanwijzing, een signaal dat de patiënt opvat zoals hij wil. De beroepsbeoefenaar levert geen afschrift af indien hij over elementen beschikt die erop wijzen dat de patiënt onder druk staat om de betrokken informatie aan derden mee te delen.

HOE KUNNEN DE NAASTEN VAN EEN OVERLEDEN PATIËNT TOEGANG KRIJGEN TOT HET DOSSIER?

Indien de patiënt er zich tijdens zijn leven niet tegen verzet heeft, kunnen (de echtgeno(o)t(e), de partner, de ouders, de kinderen en de kleinkinderen die geldige redenen invoeren, bijv. vermoeden van fout, opsporen van familiale antecedenten) een beroepsbeoefenaar aanwijzen die het patiëntendossier van de overledene met de persoonlijke notities inziet. De inzage is onrechtstreeks en wordt beperkt tot de gegevens die rechtstreeks verband houden met de redenen die de naasten invoeren.

IDENTITEIT VAN DE PATIËNT

Naam
 Voornaam
 Straat + nr.
 Stad/gemeente
 Telefoonnummer
 Geboortedatum
 Rijksregisternummer

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER (kruis aan wat past)

- A. Patiënt
- B. Vertrouwenspersoon (*Indien aangekruist : gelieve uw gegevens in te vullen*)

Naam
 Voornaam
 Straat + nr.
 Stad/Gemeente
 Telefoonnummer
 Geboortedatum

Gevraagde gegevens hebben betrekking op:

- Medische gegevens Welke discipline
- Verpleegkundige gegevens Welke periode
- Raadpleging(en)
- Hospitaliatie
- Onderzoeken

Ik,naam en voornaam patiënt) wijs hierbij de bovenvermelde persoon die ook zonder mijn aanwezigheid volgende rechten kan uitoefenen:

- Mijn patiëntendossier inzien
Periode
- Naam van beroepsbeoefenaar bij wie dat recht geldt:
- Een afschrift van mijn patiëntendossier
Periode
- Naam van beroepsbeoefenaar bij wie dat recht geldt:

REDEN

.....
.....

Opgemaakt te op

Handtekening patiënt

Het patiëntendossier dient door de persoon zelf afgehaald te worden. Op het moment van het afhalen van het dossier heeft het ziekenhuis het recht de identiteit van de persoon die het dossier afhaalt te controleren om zekerheid te hebben dat de afhaler de patiënt zelf is. Vergeet dus zeker uw identiteitskaart niet! Indien u het dossier slechts komt inkijken is er steeds een mogelijkheid om een beroepsbeoefenaar of vertrouwenspersoon mee te brengen die samen met u het dossier kan inzien. Het ziekenhuis zal binnen de 14 dagen na de aanvraag een afspraak met u maken om het dossier op te halen of in te zien.