

<p>PRIVACYREGLEMENT ZIEKENHUIS OOST-LIMBURG</p>

Inhoudstabel

Artikel 1: Doelstelling van dit reglement.....	2
Artikel 2: Aangewezen verantwoordelijken en veiligheidsconsulent	2
Artikel 3: Gebruik van patiëntengegevens.....	3
Artikel 4: Aard van de verwerkte gegevens.....	3
Artikel 5: Beveiligingsprocedure	4
Artikel 6: Verwijdering van gegevens en bewaartermijnen.....	4
Artikel 7: Rechten van de betrokkene	4
Artikel 8: Klachten.....	5

Artikel 1: Doelstelling van dit reglement

Volgens de Gecoördineerde wet op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen van 10 juli 2008 (ziekenhuiswet) dient er voor elke patiënt een patiëntendossier aangelegd en bewaard te worden, waarin alle nodige medische en verpleegkundige gegevens bewaard worden om een optimale verzorging en behandeling te kunnen garanderen.

De registratie van persoonsgegevens in het ZOL gebeurt conform de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet wordt hierna aangeduid als privacywet.

Het ZOL verwerkt uw persoonlijke gegevens als aanvulling van de administratie en om u de best mogelijke zorg te kunnen bieden. Hierbij stellen wij ons garant dat uw privacy gewaarborgd wordt conform de bepalingen van de privacywet.

Het ZOL engageert zich immers voor een goede vertrouwensrelatie met zijn patiënten en dit in het belang van de patiënt.

De verwerkingen van uw gegevens hebben als doelstelling patiëntenzorg, patiëntenadministratie (met het oog op facturatie), patiëntenregistratie, geneesmiddelenbeheer en klachtenregistratie.

Persoonsgegevens betreffende de gezondheid mogen, behoudens schriftelijke toestemming van de betrokkene of wanneer de verwerking noodzakelijk is voor het voorkomen van een dringend gevaar of voor de beteugeling van een bepaalde strafrechtelijke inbreuk of conform de bepalingen van de privacywet, enkel worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg.

Het ZOL is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens. De gegevensverwerking door ons ziekenhuis is ingeschreven in het openbaar register van de geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens onder het nummer HM001387989.

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen het ZOL.

Artikel 2: Aangewezen verantwoordelijken en veiligheidsconsulent

Iedere bewerker persoonsgegevens inzake gezondheid dient zich te houden aan het beroepsgeheim. In het ZOL gebeurt de verwerking van de patiëntengegevens door de volgende personen:

- De persoonsgegevens inzake gezondheid worden samengesteld en verwerkt onder leiding van de *hoofdgeneesheer*, vermeld onder artikel 5 in de gevallen zoals omschreven in artikel 7 §2 van de privacywet.
- Voor de verzameling en verwerking van persoonsgegevens van de patiënten zijn de *artsen* verantwoordelijk.
- De personeelsleden en zelfstandige beroepsbeoefenaars verbonden aan de verschillende *verpleegkundige en paramedische diensten en apotheek* zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de verwerkingsmodules van de bestanden waarvoor zij verantwoordelijk zijn.
- De personeelsleden van *ondersteunende diensten* zoals de dienst facturatie en de dienst patiëntenadministratie zijn verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens die specifiek betrekking hebben op deze diensten.
- De *ombudspersoon* staat in voor de verwerkingen in het kader van de ombudsfunctie.

In het ZOL werd een veiligheidsconsulent aangesteld. Deze is belast met het toezicht op de veiligheid en de beveiliging van alle te verwerken persoonsgegevens. Deze consulent staat het ziekenhuis bij met raad inzake alle aspecten van beveiliging van informatie. De opdracht van de veiligheidsconsulent wordt in het ZOL ingevuld door een directiemedewerker.

Artikel 3: Gebruik van patiëntengegevens

Intern gebruik

De interne raadpleging van de persoonsgegevens van de patiënten gebeurt door de personen zoals omschreven in het vorig artikel. De bewerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut nodig hebben voor de uitvoering van hun taken.

Het is de plicht van de verwerkers om de gegevens eerlijk en rechtmatig te verwerken. Verwerkers binnen ZOL mogen deze gegevens enkel verwerken voor de doeleinden zoals vermeld in dit reglement en in de privacywet.

Extern gebruik

Binnen het kader van artikel 7 van de privacywet zijn volgende soorten instanties gerechtigd om gegevens uit patiëntenbestanden te verkrijgen.

- verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis of beroepsbeoefenaar aangesteld door beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van het ziekenhuis: zonder toestemming van de patiënt (=in kader van het beheer van de gezondheidsdiensten handelend in het belang van de betrokkene);
- Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt
- de betrokken patiënten of hun aangestelde;
- overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- externe zorgverstrekkers van de patiënt;
- andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt.

Aan andere instanties kunnen anonieme gegeven verleend worden.

Artikel 4: Aard van de verwerkte gegevens

- Identificatiegegevens (vb. naam, rijksregisternummer,..)
- Financiële en administratieve gegevens i.v.m. de opname en facturatie. (vb. Lidmaatschap van het ziekenfonds)
- Medische, paramedische en verpleegkundige gegevens
- Sociale gegevens
- Andere gegevens: deze kunnen noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de doeleinden die bepaald werden of opgelegd door wet.

Artikel 5: Beveiligingsprocedure

Ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de verworven gegevens worden alle nodige voorzieningen getroffen.

Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de patiëntenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Artikel 6: Verwijdering van gegevens en bewaartermijnen

De gegevens uit de patiëntenbestanden worden verwijderd:

- bij het verstrijken van de bewaartermijn;
- in de gevallen bepaald door of krachtens de wet;
- bij het gerechtvaardigd verzoek van iedere belanghebbende;
- ingevolge een gerechtelijke beslissing.

Voor de wettelijke bewaartermijn dient er gerekend te worden vanaf het moment van het laatste ontslag of de laatste behandeling van de patiënt.

Er dient rekening gehouden te worden met volgende bewaartermijnen:

- Ereloonstaten: 3 jaar
- Facturatiegegevens: 7 jaar
- Medische dossiers: 30 jaar
- Verpleegkundige gegevens: 20 jaar
- Afgehandelde dossiers ombudsdienst: 1 jaar (hierna worden ze geanonimiseerd)
- Dossiers inzake experimenten: 20 jaar

Artikel 7: Rechten van de betrokkene

De patiënt, die zijn identiteit bewijst, heeft het recht vanwege de verantwoordelijke voor de verwerking kennis te krijgen van :

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende gegevens;
- de doeleinden van deze verwerkingen;
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben;
- de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt;
- de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten.

Eenieder is gerechtigd om wegens zwaarwegende en gerechtvaardigde redenen die verband houden met zijn bijzondere situatie, zich ertegen te verzetten dat zijn gegevens het voorwerp uitmaken van verwerking behalve wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene of om een wettelijke verplichting na te komen.

Eenieder mag zich kosteloos en zonder enige motivering verzetten tegen het verwerken van gegevens met het oog op direct marketing.

Bovendien heeft elke patiënt of rechthebbende het recht om hetzij op rechtstreekse wijze, hetzij met behulp van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg, kennis te krijgen van de persoonsgegevens die betreffende zijn gezondheid worden verwerkt. Deze aanvraag tot inzage of afschrift van zijn patiëntendossier (medische en verpleegkundige gegevens), dient gericht te worden tot het diensthoofd medisch archief indien er geen klacht verbonden is aan de aanvraag of tot de ombudspersoon indien er een klacht verbonden is aan de aanvraag en dit conform de procedure die hiertoe voorzien is.

De aanvraag wordt gericht tot de ombudspersoon voor wat betreft de niet-medische / verpleegkundige persoonsgegevens.

Indien het blijkt dat het bestand onjuiste, onvolledige of niet terzake dienende gegevens bevat, heeft de patiënt het recht hiervan kosteloos verbetering of verwijdering te vragen via de ombudspersoon.

Onverminderd, alle hierboven opgesomde interne rechts- en verweermiddelen, kan de patiënt zich conform de privacywet respectievelijk wenden tot de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste aanleg of kosteloos tot de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 8: Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de ombudsdienst (ombudspersoon@zol.be).