



Ziekenhuis Oost-Limburg A.V.
Synaps Park 1
3600 Genk
7-10371-57-000
089/80.80.80

IDENTIFICATIE
VAN DE PATIËNT
OF KLEEFVIGNET
VAN HET ZIEKENFONDS

Opnameverklaring: kamerkeuze & financiële voorwaarden

Model Algemeen Ziekenhuis **Opname in dagziekenhuis**

Ook uw ziekenfonds kan u uitleg geven over de inhoud en de draagwijdte van dit document alsook over uw persoonlijke verzekerbaarheidssituatie.

1. Doel van de opnameverklaring: recht om geïnformeerd keuzes te maken over financiële gevolgen van de opname

Elke dagziekenhuisopname in een ziekenhuis brengt kosten met zich mee. U kan als patiënt een aantal keuzes maken die een belangrijke invloed hebben op het uiteindelijke kostenplaatje. Deze keuzes maakt u aan de hand van deze opnameverklaring. Het is daarom zeer belangrijk dat u het toelichtingsformulier dat u samen met dit document ontvangt, grondig leest alvorens de opnameverklaring in te vullen en te ondertekenen. Ingeval van vragen, kan u contact opnemen met **de dienst facturatie met telefoonnummer 089/80 33 70 of via prijsindicaties@zol.be**

2. Kamerkeuze

Mijn vrije artskenkeuze wordt hierdoor niet beperkt. Ik wens opgenomen en verzorgd te worden:

☐ zonder honorariumsupplementen en zonder kamersupplement in een gemeenschappelijke kamer

☐ in een standaard individuele kamer zonder douche met een kamersupplement van 50,00 euro per dag

Ik ben ervan op de hoogte dat de behandelende artsen bij opname in een individuele kamer **een honorariumsupplement van maximaal 150%** op het wettelijk vastgelegde tarief van de medische prestaties mogen aanrekenen.

3. Opname van een kind begeleid door een ouder

☐ Ik wens dat mijn kind onder mijn begeleiding opgenomen wordt en verzorgd tegen het wettelijk vastgelegde tarief, **zonder kamersupplement en zonder honorariumsupplement. Ik weet dat de opname gebeurt in een gemeenschappelijke kamer.**

☐ Ik wens uitdrukkelijk dat mijn kind onder mijn begeleiding wordt opgenomen en verzorgd **in een individuele kamer zonder kamersupplement.** Ik ben ervan op de hoogte dat de behandelende artsen bij opname in een individuele kamer **een honorariumsupplement van maximaal 150%** op het wettelijk vastgelegde tarief van de medische prestaties mogen aanrekenen.

De **hotelkosten voor mijn verblijf als ouder** (o.a. bed, maaltijden, dranken, enz.) **zal ik zelf betalen** volgens het tarief dat is opgenomen in de overzichtslijst van de prijzen van de courante goederen en diensten.

4. Facturatievoorwaarden

Alle ziekenhuiskosten zullen gefactureerd worden door het ziekenhuis. Betaal nooit rechtstreeks aan de arts!

De facturatievoorwaarden: betaalwijze, termijn van betaling, gevolgen van niet-tijdige betaling, ... worden vermeld in het document met de algemene voorwaarden van het ziekenhuis, dat samen met dit document ter ondertekening wordt voorgelegd (zie ommezijde).

Elke patiënt heeft recht op informatie over de financiële gevolgen van een dagziekenhuisopname en zijn kamerkeuze. Elke patiënt heeft recht om door de betrokken arts geïnformeerd te worden over de kosten die hij zelf zal moeten betalen voor de te voorziene medische behandelingen.

Ik heb als bijlage bij dit document een toelichtingsdocument ontvangen met de vermelding van de kamer- en honorariumsupplementen. De overzichtslijst met de kostprijs van de in het ziekenhuis aangeboden goederen en diensten ligt ter inzage. Weet dat niet alle kosten op voorhand te voorzien zijn.

Opgemaakt te Genk / Lanaken op-.....-202.....in twee exemplaren. Geldig voor een behandeling die start op-.....-202..... en loopt tot-.....-202.....

Ik ben ervan op de hoogte dat ik mijn kamerkeuze op ieder moment kan wijzigen. Desgevallend dient een nieuwe opnameverklaring te worden getekend.

Voor kennisname en akkoord,
de patiënt of zijn vertegenwoordiger

voornaam, naam van de patiënt of zijn vertegenwoordiger (met
rijksregisternummer)

Het ziekenhuis

voornaam, naam en hoedanigheid

Deze informatie van persoonlijke aard wordt u gevraagd door de beheerder van het ziekenhuis met het oog op een correcte behandeling van uw dossier en de facturatie van uw ziekenhuisopname. Door de Wet van 08-12-1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, hebt u recht op toegang tot en correctie van uw gegevens

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN HET ZIEKENHUIS OOST-LIMBURG

1. FINANCIELE VOORWAARDE

Behoudens uitdrukkelijk anders meegedeeld, zijn de geneesheren ertoe gehouden de verbintenistarieven na te leven, ongeacht hun persoonlijke conventiestatus. Dit belet niet dat het wettelijk in bepaalde gevallen toch nog toegestaan is om ereloon-supplementen te vragen, al zijn deze in het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. beperkt tot 150%.

Voor prestaties waarvoor geen verbintenistarieven bestaan, bepaalt de beroepsbeoefenaar vrij zijn ereloon en dit wordt op de ziekenhuisfactuur aangerekend via pseudonomenclatuurnummers die zijn goedgekeurd door de raad van bestuur van het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V.

Bij de opnameverklaring hoort een overzichtsjijst met de actuele prijzen van de in het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. meest gevraagde goederen en diensten. Het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. past deze lijst toe in functie van de wettelijke criteria of in goede afstemming met de patiënt. Uw behandelend geneesheer kan u hierover meer informatie verschaffen. Deze lijst is beschikbaar aan het onthaal, bij de dienst opname of aan de inschrijvingen. U kan deze lijst daar steeds consulteren.

2. FACTUURVOORWAARDEN

1. Onze facturen worden opgesteld onder voorbehoud van alle onkosten en/of prestaties die tot op heden nog niet in rekening gebracht werden.
2. Alle facturen van het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. zijn betaalbaar (op de zetel van het ZOL A.V.) uiterlijk binnen de 30 dagen na verzenddatum.
3. Bij gebrek aan tijdige betaling wordt door het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. een kosteloze herinnering verstuurd.
4. In geval van niet-betaling binnen de 30 dagen na datum van de eerste kosteloze herinnering, wordt het openstaand factuurbedrag automatisch verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het factuurbedrag, met een minimum van 12,50 euro en een maximum van 50 euro, en met verwijlntresten aan de wettelijke intrestvoet.
5. Bij gebrek aan tijdige betaling na aanmaning, kan het dossier (inclusief uw contactgegevens zoals adres, e-mail, of gsm-nummer) voor verdere invordering overgemaakt worden aan een gerechtsdeurwaarder.
6. In het geval van niet-naleving van een eventueel afbetalingsplan binnen de 30 dagen na datum van de kosteloze herinnering daartoe, vervalt het afbetalingsplan en wordt het volledige openstaande saldo integraal en automatisch opeisbaar, verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van 12,50 euro en een maximum van 50 euro, en met de verwijlntresten aan de wettelijke interestvoet.
7. Een saldo in het voordeel van de patiënt wordt, automatisch terugbetaald, bv. te veel betaald voorschot. Als het ZOL A.V. dit saldo niet betaalt kunt u schriftelijk klacht indienen. Vanaf 30 dagen na het indienen van uw klacht heeft u recht op terugbetaling van het vaststaand en onbetwist saldo, inclusief verwijlntrest aan de wettelijke intrestvoet en een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van 12,50 euro en een maximum van 50 euro.
8. Indien de factuur wordt betwist, verzoeken wij u uw klacht schriftelijk binnen de 20 dagen na verzenddatum van de factuur te sturen aan de financieel-administratief directeur, Synaps Park 1, 3600 Genk. Het factuurnummer moet vermeld zijn én ook de redenen voor de betwisting. Reactie vanwege het ZOL A.V. op een laattijdige klacht impliceert geen verzaking aan hetgeen voorafgaat en iedere reactie is steeds onder voorbehoud van alle rechten en zonder enige nadelige erkenenis.
9. De patiënt aanvaardt dat elke zending aan het laatste door de patiënt aan het ziekenhuis meegedeelde adres, rechtsgeldig is.
10. In geval van overlijden van de patiënt zijn de erfgenamen, rechtsopvolgers en rechthebbenden ondeelbaar gehouden tot betaling aan het ziekenhuis van de gehele opeisbare schuldvordering in hoofdsom, rente, verhogingen en alle kosten. Elk geschil behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg en is onderworpen aan het Belgisch recht.

3. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE RECHTSVERHOUDINGEN TUSSEN HET ZIEKENHUIS EN DE BEROEPSBEOEFENAARS

De patiënt kiest vrij zijn ziekenhuisarts, tandarts, podoloog of bandagist en er ontstaat tussen hen een rechtstreekse contractuele band. Niettemin kan een beperking van die vrije keuze onvermijdelijk zijn in het kader van de praktische organisatie van een permanent, kwaliteitsvol zorgaanbod, zoals onder meer de wachtdiensten en de spoedgevallen.

Overeenkomstig artikel 30 van de wet op de ziekenhuizen en de andere verzorgingsinstellingen heeft iedere patiënt het recht om van het ziekenhuis informatie te ontvangen omtrent de aard van de rechtsverhouding tussen het ziekenhuis en de beroepsbeoefenaars die er werkzaam zijn.

Binnen het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. geldt volgende regeling:

- Alle ziekenhuisartsen, met uitzondering van de arts-assistenten, evenals alle tandartsen, podologen en bandagisten werken onder zelfstandig statuut en staan integraal voor hun eigen beroepsaansprakelijkheid in. Zij dienen zich hieromtrent dan ook zelf te verzekeren. Als patiënt hebt u het recht hieromtrent bijkomende inlichtingen in te winnen bij uw ziekenhuisarts, tandarts, podoloog of bandagist.
- De arts-specialisten in opleiding (ASO's) werken onder het toezicht en verantwoordelijkheid van hun stagemeester. De evt. aansprakelijkheid ingevolge handelingen van de ASO's is via het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. verzekerd bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt.
- Alle andere beroepsbeoefenaars (apothekers, kinesitherapeuten, verpleegkundigen, vroedkundigen, zorgkundigen,...) worden als werknemer tewerkgesteld in het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. en hun aansprakelijkheid wordt via het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. gedekt. Het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. heeft zijn aansprakelijkheid hiervoor verzekerd bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt.

De patiënt (dan wel diens vertegenwoordiger) ziet af van de mogelijkheid om een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering in te stellen ten aanzien van Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. alsook ten aanzien van de hulpverleners van Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. (werknemers, directieleden, bestuurders, vrijwilligers, stagiairs en andere medewerkers). Deze hulpverleners zijn derde-begunstigden van deze bepaling. Voor de doeleinden van deze bepaling worden zelfstandige zorgverleners niet als hulpverleners van Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. beschouwd.

Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk onwettig, nietig of onafdwingbaar zou zijn of worden, zal deze (deel)bepaling geen deel meer uitmaken van deze overeenkomst. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen wordt hierdoor niet aangetast. Indien de onwettigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid van deze bepaling het wezen van deze overeenkomst zou aantasten, verbindt elke partij zich ertoe om onmiddellijk naar best vermogen en te goeder trouw over een rechtsgeldige vervangende (deel)bepaling te onderhandelen met, in de mate van het mogelijke, eenzelfde finaliteit.

Geïndividualiseerde informatie betreffende de rechtsverhouding ziekenhuis - beroepsbeoefenaar, het statuut en de aansprakelijkheid van een bepaalde beroepsbeoefenaar,... kan op mondelinge of schriftelijke aanvraag met duidelijke vermelding van de naam van de betrokken beroepsbeoefenaar verkregen worden bij de ombudspersoon op het tel.nr. 089/80 40 90 of via mail ombudspersoon@zol.be, de hoofdarts op het tel.nr. 089/80 40 03 of bij de juridisch beleidsadviseur op het telefoonnummer 089/ 80 80 21.

4. ALGEMENE INFORMATIE OMTRENT HET BEHEER VAN HET PATIËNTENDOSSIER

In het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. bestaan controleprocedures via tussenkomst van de hoofdarts welke, weliswaar gebonden door zijn beroepsgeheim, hierdoor inzage verkrijgt in medische patiëntengegevens. De huisarts of aanvragend arts heeft tevens inzage in de medische gegevens.

De patiënt heeft kennis van en stemt door ondertekening van deze opnameverklaring uitdrukkelijk in met het gebruik van zijn/haar medische gegevens uit zijn/haar patiëntendossier voorzover dit gebeurt voor wettelijk voorziene doeleinden of voor wetenschappelijke doeleinden en dit steeds met strikte toepassing van alle regelgeving rond wetenschappelijk onderzoek.

5. ANDERE ALGEMENE INFORMATIE

Voor eventuele klachten omtrent uw verblijf in het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. en voor eventuele vragen kunt u zich wenden tot de ombudspersoon van het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V., op het tel.nr. 089/80 40 90 of via mail ombudspersoon@zol.be.

6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Om het bezoek aan het ZOL aangenaam en veilig te houden, is een huishoudelijk reglement van toepassing. Bij het betreden van het ZOL of de ziekenhuiscampus (met inbegrip van de parkeergarage en omliggende terreinen), wordt de patiënt en diens bezoekers geacht de inhoud van dit huishoudelijk reglement te kennen, te respecteren en hiermee in te stemmen. Dit huishoudelijk reglement kan verkregen worden aan de inschrijvingen, is raadpleegbaar via <https://www.zol.be/werking/huishoudelijk-reglement>, en via volgende QR-code:

