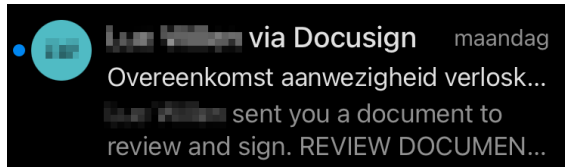
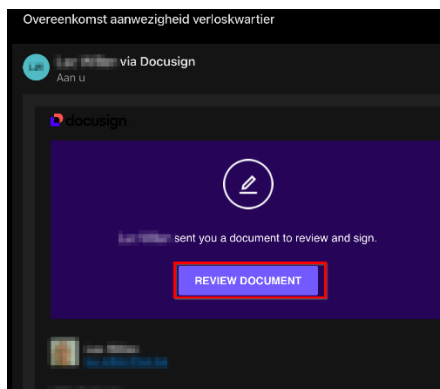


Overeenkomst ondertekenen met DocuSign

1. Je ontvangt een e-mail van DocuSign



2. In die e-mail staat een link naar het te ondertekenen document



3. Vervolgens komen er een paar tussenschermen betreffende locatie-bepaling en cookies. Hier mag je "Sta niet toe" en "alles afwijzen" selecteren. Deze zijn niet noodzakelijk.



4. Het volgende scherm moet je wel aanvaarden. Hier wordt gevraagd dat je akkoord bent om een elektronische handtekening te plaatsen.

Lees de [Elektronische document- en handtekeninginformatie](#).

Ik ga ermee akkoord elektronische documenten en handtekeningen te gebruiken. *

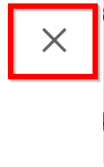
Taal wijzigen - Nederlands ▼

Andere opties ▼

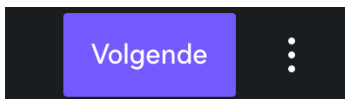
Doorgaan

5. Heb je de e-mail geopend vanop een mobiel toestel, dan krijg je nog de vraag om de app te gebruiken. Dit is niet nodig, je kan hier rechtsboven op het kruisje klikken om het venster te sluiten.

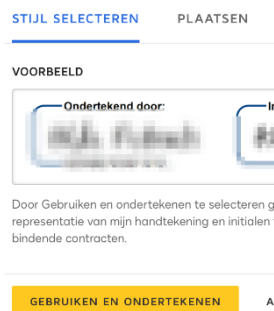
Probeer de
mobielvriendelijke
weergave



6. Vervolgens krijg je het te ondertekenen document te zien. Klik bovenaan op “Volgende”, dan springt de cursor naar de plaats van ondertekening.



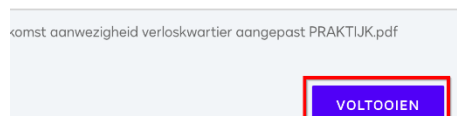
7. Het volgende scherm vraagt je of Docusign deze handtekening mag gebruiken, je kan hier verder gaan en “gebruiken en ondertekenen” selecteren.



8. Je komt dan terug in het document met je handtekening, je mag dan klikken op “Voltooien”



3



9. Docusign zal je dan vragen om een account aan te maken, dit is NIET nodig, je mag dit venster sluiten.
10. Als iedereen getekend heeft, krijg je opnieuw een e-mail van docusign en kan je de ondertekende versie downloaden.