

Verwijdering van afval en materialen COVID+ afdelingen

Algemene richtlijnen:

- Bij opstart als COVID afdeling wordt de interne ZOL – telefoonnummer en het nummer van de omloopverpleegkundigen aan de buitenkant op de deur van het sas opgehangen, voor de medewerkers van afvalverwerking
- Beperk het afval binnen de COVID-19-zone: ontpak maximaal wat kan buiten de COVID-19 zone om zo de hoeveelheid afval binnen de COVID-19-zone te beperken!
- Er wordt pas afval, vuil linnen of ander materiaal door de afdelingsverpleegkundige aan de omloopverpleegkundige geven op het moment wanneer de medewerker afvalverwijdering zich aanbiedt. Er mag geen afval, vuil linnen,... blijven staan in het sas!

	Afdelingsverpleegkundige	Omloopverpleegkundige	Medewerkers aan - & uitvoer materialen
<u>Definitie</u>	<ul style="list-style-type: none"> • VPK die in de vuile zone voor de pt zorgt 	<ul style="list-style-type: none"> • VPK ter ondersteuning van de afdelingsverpleegkundigen • Ondersteunt in de zorg & reikt goederen aan 	<ul style="list-style-type: none"> • Leveren & ophalen materialen: <ul style="list-style-type: none"> ○ (niet-)steriele materialen ○ Linnen ○ Medicatie ○ Voeding ○
<u>Afval-verzameling</u>	<p>Volg de richtlijnen op de reguliere afvalposter</p> <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blauwe NRMA-zakken: in een blauwe NRMA-container • Zak met glas: in een blauwe NRMA-container 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Volle vaten/dozen worden in de vuile zone in de metalen afvalcontainer geplaatst • Vul de vaten/dozen volledig: geel RMA-vat (max. 10kg) & RMA-kartonnen doos (max. 5 kg) * RMA-vaten correct dichtklikken = eerst de hoeken, dan de zijden. * RMA-dozen: zie instructies op de doos. • Let op: Visueel bevuilde of niet correct gesloten vaten/dozen worden niet opgehaald 		
	Afdelingsverpleegkundige	Omloopverpleegkundige	Medewerkers aan - & uitvoer materialen
<p><u>Afvalverwijdering NRMA-rolcontainer (blauwe zakken)</u></p> <p><u>+glas</u></p> <p><u>+ metalen RMA-afvalcontainer (gele vaten of gele dozen)</u></p> <p>Dagelijks</p>	<p>Pas wanneer het afval wordt opgehaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trek net voor verwijdering een blauwe buitenhoes over de NRMA-rolcontainer, zak met glas of metalen RMA-afvalcontainer (blauwe buitenhoes verkrijgbaar via afval@zol.be) • Breng de NRMA-rolcontainer, zak met glas of metalen RMA-afvalcontainer naar het sas – dropzone & bel de omloopverpleegkundige • Let op: Geen contact tussen buitenhoes en gecontamineerd materiaal 	<p>Indien buiten de reguliere afval-ophaal, acute nood is voor een extra ophaling, kan dit op afroep: tel. 1892</p>	<p>Medewerker afvalverwijdering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bel de afdelingsverpleegkundige (nummer hangt op de deur) • Neem de NRMA-rolcontainer, zak met glas of metalen RMA-afvalcontainer met blauwe buitenhoes aan, aan de buitenkant van het Sas (zijde-afvoer) • Geef een lege gedesinfecteerde NRMA-rolcontainer, zak met glas of metalen RMA-afvalcontainer door aan de omloopVPK <p>Medewerkers afvalverwijdering volgen de procedure afval/linnen-ophaling m.b.t. COVID-19 Doelgroep: afvalverwijdering</p>
<p><u>Recubox verwijdering</u></p> <p>Dagelijks, samen met afval</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De afdelingsVPK deponeert hersteriliseerbaar materiaal in de recubox. • Plaats de volle recubox in de plasticen zak (= ref. MO 0149), opgehouden door de omloopVPK. De zak wordt dichtgeknoopt. • Noteer de datum op de zak • Plaats de zak met de recubox boven op de gele containers in de metalen afvalcontainer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijderen samen met de afvalcontainer 	<p>Medewerker afvalverwijdering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwijderen samen met de afvalcontainer

<p>FFP2/FFP3 – mondmaskers</p> <p>Dagelijks samen met afval</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enkel NIET – zichtbaar bevuilde maskers gedragen door een zorgverlener worden verzameld • Deponeer het masker in het voorziene recipiënt met een plasticen zak in, in de vuile zone (MO 0149 voor de kleinere bakjes/ MO0229 voor de grotere recipiënten) • Mondmaskers worden per dag verzameld. Op het einde van de vroege shift wordt de zak met mondmaskers gesloten d.m.v een knoop. (voorkom luchtverplaatsing) • Noteer de datum op de zak & plaats de zak op de metalen afvalcontainer • Plaats de zak met maskers boven op de gele containers in de metalen afvalcontainer • Plaats een nieuwe zak 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijderen samen met de afvalcontainer 	<p>Medewerker afvalverwijdering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwijderen samen met de afvalcontainer
	<p>Afdelingsverpleegkundige</p>	<p>Omloopverpleegkundige</p>	<p>Medewerkers aan - & uitvoer materialen</p>
<p>Maanpakken</p> <p>Dagelijks, samen met afval</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maanpakken worden verwijderd in de zwarte containers met daarin een binnenzak (ref. MO 0229) in de vuile zone • Indien vol, sluit de zak met een knoop en haal uit de container (voorkom luchtverplaatsing) • Noteer de datum van de dag van verwijdering op de zak • Plaats de zak met maanpakken boven op de gele containers in de metalen afvalcontainer • Plaats een nieuwe zak in de zwarte container 	<ul style="list-style-type: none"> • Verwijderen samen met de afvalcontainer 	<p>Medewerker afvalverwijdering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwijderen samen met de afvalcontainer
<p>Verwijdering linnen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamel het gebruikte linnen in een gele zak 'Besmet linnen' • Indien vol, sluit de zak (voorkom luchtverplaatsing) • Plaats de zakken in de linnenkar • Trek net voor verwijdering een blauwe buitenhoes over de linnenkar (blauwe buitenhoes verkrijgbaar via afval@zol.be) • Breng de container naar het sas – dropzone • Let op: Geen contact tussen buitenhoes en gecontamineerd materiaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Duw de linnenkar naar de medewerker afvalverwijdering • Neem de lege gedesinfecteerde linnenkar in ontvangst en rij deze binnen 	<p>Medewerker afvalverwijdering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bel de afdelingsverpleegkundige (nummer hangt op de deur) • Neem de linnenkar met blauwe buitenhoes aan, aan de buitenkant van het Sas (zijde-afvoer) • Geef een lege gedesinfecteerde linnen kar door aan de omloopVPK

<u>Lege O₂-flessen</u>	Pas wanneer het intern transport zich aanmeldt: De lege fles wordt met Umonium® wipes of een ander ontsmettingsmiddel dat voorhanden is grondig afgeveegd	<ul style="list-style-type: none">• Neemt de lege O₂-fles aan de afdelingsverpleegkundige en geeft deze aan het intern transport	Medewerker intern transport: Bel de omloopVPK (nummer hangt op de deur) <ul style="list-style-type: none">• Neem de lege O₂-fles in ontvangst• Geef een volle O₂-fles aan de omloopverpleegkundige
--	--	---	--

Bestelling & Levering van materialen voor COVID afdelingen

Algemene richtlijnen:

- Bij opstart als COVID afdeling wordt de interne ZOL – telefoonnummer en het nummer van de omloopverpleegkundigen aan de buitenkant op de deur van het sas opgehangen, voor de medewerkers van afvalverwerking (deze telefoon is 24/24 bereikbaar)
- Beperk het afval binnen de COVID-19-zone: ontpak maximaal wat kan buiten de COVID-19 zone om zo de hoeveelheid afval binnen de COVID-19-zone te beperken!
- Er wordt pas afval, vuil linnen of ander materiaal door de afdelingsverpleegkundige aan de omloopverpleegkundige geven op het moment wanneer de medewerker afvalverwijdering zich aanbiedt. Er mag geen afval, vuil linnen,... blijven staan in het sas!

	Afdelingsverpleegkundige	Omloopverpleegkundige	Medewerkers aan - & uitvoer materialen
Definitie	<ul style="list-style-type: none"> VPK die in de vuile zone voor de pt zorgt 	<ul style="list-style-type: none"> VPK ter ondersteuning van de afdelingsverpleegkundigen Ondersteunt in de zorg & reikt goederen aan 	<ul style="list-style-type: none"> Leveren & ophalen materialen: <ul style="list-style-type: none"> (niet-)steriele materialen Linnen Medicatie Voeding
Levering:	<ul style="list-style-type: none"> N.V.T. 	<ul style="list-style-type: none"> De omloopverpleegkundige/logistieke neemt de materialen wanneer er tijd is en geeft door via sas aan de verpleegkundige van de vuile zone 	<ul style="list-style-type: none"> Alle materialen worden geleverd in plasticen, wegwerpzakken in een kar op de gang
Levering Linnen:	<ul style="list-style-type: none"> N.V.T. 	<ul style="list-style-type: none"> De omloopverpleegkundige/logistieke neemt de materialen wanneer er tijd is en geeft door via sas aan de verpleegkundige van de vuile zone 	<ul style="list-style-type: none"> De linnenkast van binnen wordt buiten aan de afdeling voorzien. Er staat een voorraad linnen buiten de afdelingen Verder blijft de werking m.b.t. het leveren / bestellen van linnen hetzelfde als voordien
	Afdelingsverpleegkundige	Omloopverpleegkundige	Medewerkers aan - & uitvoer materialen
Levering Voeding:	<ul style="list-style-type: none"> Verdeelt het eten Gooit overgebleven voeding & wegwerpmateriaal in het RMA – vat 	<ul style="list-style-type: none"> De omloopverpleegkundige komt naar het SAS en neemt de maaltijden aan Er komt enkel wegwerpmateriaal binnen ! 	<ul style="list-style-type: none"> Belt de omloopVPK (nummer hangt op de deur) Koude voeding (broodmaaltijden & koude gedeelte warme maaltijden) wordt maximaal in plasticen zakjes aangeleverd met daarop de ID van de patiënt Voeding wordt in een gewone maaltijdkar tot aan het sas van de afdeling gebracht De maaltijden worden van de plateau gehaald aan aangegeven aan de omloopverpleegkundige <ul style="list-style-type: none"> Er worden GEEN plateau aangegeven of mee naar binnen genomen!
Bestelling:	<ul style="list-style-type: none"> N.V.T. 	<ul style="list-style-type: none"> De logistieke of omloopverpleegkundige geeft door welke producten noodzakelijk zijn: <ul style="list-style-type: none"> Geef het artikelnummer door Geef het aantal artikels door Dringende bestellingen kunnen tot 17u doorgegeven worden op het nummer T1840 	<ul style="list-style-type: none"> Medewerker magazijn belt op woensdag of vrijdag de afdeling om de bestelling op te nemen (9u30) Kritisch diensten worden dagelijks gecontacteerd (9u30)

Versie: 02/04/2020 17:00

Bestelling & levering: <ul style="list-style-type: none">• PBM's	<ul style="list-style-type: none">• N.V.T	<ul style="list-style-type: none">• Buiten de afdeling (op de afgesproken plaats) staat een kar met reserve PBM's	<ul style="list-style-type: none">• Medewerker magazijn belt dagelijks naar de afdeling om de toelevering te bespreken (9u)• PBM's worden buiten aan de afdeling geregeld
Bestelling: Geneesmiddelen	<ul style="list-style-type: none">• Bestellingen blijven via de reguliere werking via HIX verlopen		