

Transport van stalen

Document type:	Laboratoriumgids / LG	Document subtype:	.
Doelgroep:	Labo PO	Subdoelgroep:	.
Auteur:	Elke Wevers	Keurder:	Karen Deraedt
Geldig van:	27/10/2020	Geldig tot:	27/10/2023
Document-nr:	PO-LG4-0001	Versie-nr:	4.0
Campus:	Alle	Bekrachtiger	Peter Van Eyken

1. Transport van stalen

- Het recipiënt stevig sluiten en correct dichtdraaien om morsen te voorkomen tijdens het vervoer.
- De recipiënten voorzien van een correcte identificatie vergezeld van een volledig ingevuld aanvraagformulier. Liefst deponeren in de daarvoor voorziene transportzakjes (exclusief stalen in de liftkoker).
- Gefixeerde weefselstalen kunnen bewaard worden op kamertemperatuur.
- Verse stalen dienen zo snel mogelijk (binnen de 30 min.) op het labo toe te komen. Niet-gefixeerde stalen kunnen in geval van nood tijdelijk bewaard worden in de koelkast, gewikkeld in een compressie met fysiologisch water en in een geschikt recipiënt.

2. Opsturen naar

Ziekenhuis Oost-Limburg
Campust St. Jan
Dienst Pathologische Ontleedkunde
Schiepse Bos 6
3600 Genk

3. Openingsuren

- De dienst Pathologische Ontleedkunde is iedere werkdag open van 8u00 tot 18u00.
- Tijdens weekenden en feestdagen is de dienst gesloten. Stalen kunnen dan in de kast in het SAS (A0.47) gestockeerd worden. Steeds de stalen fixeren!
- De wachtdienst van de dienst Pathologische Ontleedkunde kan via de spoeddienst van het ZOL telefonisch worden opgevraagd of via intranet geraadpleegd worden. Buiten de openingsuren van het laboratorium kan u voor dringende zaken steeds terecht op het nummer 089 32 50 50 (de centrale van het ZOL).

4. Extern vervoer (alle externe campussen, huisartsen en diensten van het ZOL)

Graag het aanvraagformulier en het staal in een transportzakje plaatsen. Vriescoupes moeten getransporteerd worden in rode transportzakjes en afgeleverd worden op de dienst Pathologische Ontleedkunde. Steeds contact met ons opnemen om te melden dat er een vriescoupe onderweg is.

5. Via de liftkoker (in verbinding met het operatiekwartier)

1. Er staan steeds 2 bakken in het liftje, waarin de staalpotjes moeten gecollecteerd worden.
2. Bij het naar beneden sturen van de recipiënten:
 - Leg eerst de aanvraagformulieren onderaan de bak
 - Zet daarop de juiste recipiënten in de juiste vormen
 - wanneer er 2 witte emmers staan in de juiste vorm in het liftje → 4740 bellen zodat deze eruit kunnen gehaald worden
 - Voor meer informatie, klik op volgende link: [Transport van stalen tekening liftkoker](#)

Revisie overzicht

dd-mm-jjjj	Creatie document	V. Naam
------------	------------------	---------