

Veiligheidsrichtlijnen Aannemer & werken met derden

Document type:	Procedure / PROC	Document subtype:	.
Doelgroep:	Ziekenhuisbreed	Subdoelgroep:	.
Auteur:	Dominic Hermans; Astrid Truijen; Len Vrijssen	Keurder:	Dominic Hermans
Geldig van:	15/04/2021	Geldig tot:	14/04/2024
Document-nr:	PPRE-PROC1-0020	Versie-nr:	4.0
Campus:	Alle		

VEILIGHEIDSRICHTLIJNEN

VOOR

AANNEMERSPERSONEEL,

CONTRACTEN OF

UITVOERDERS

in het kader van

TIJDELIJKE OF MOBIELE BOUWPLAATSEN

of

WERKEN MET DERDEN

Welzijnswet van 4/8/96 + alle addenda

Codex welzijn op het werk



**Ook ik dacht
dat mij niets
kon
overkomen...**

Revisie: januari 2021

Uitgifte: dienst preventie en milieu & dienst technische zaken

Redactie en info

Dominic HERMANS

preventieadviseur

milieucoördinator

diensthofd IDPBW

Tel. 089/32.18.61

dominic.hermans@zol.be

preventie-milieu@zol.be

Inhoud

Inhoud.....	2
Voorwoord	4
1 Algemene bepalingen.....	5
1.1 Verplichtingen van uitvoerder en opdrachtgever	5
1.2 Identificatie en herkenbaarheid	6
1.3 Leiding van de werknemers.....	7
1.4 Risicoanalyse, veiligheids- & gezondheidsplan	7
1.5 Bezoekers en leveranciers van aannemers.....	7
1.6 Gebruik van sleutels en badges	7
1.7 Sociale zekerheid - Meldingsplicht voor tewerkstelling van buitenlandse werknemers, stagiairs en zelfstandigen.....	7
2 Veiligheidsregels van algemene aard.....	8
2.1 Wegveiligheid.....	8
2.2 (Arbeids)ongevallen en gevaarlijke situaties.....	8
2.3 Hygiëne.....	9
COVID-19.....	9
2.4 Orde en netheid.....	9
2.5 Afvalwater	10
2.6 Afval	10
2.7 Asbest	10
2.8 Toegankelijkheid van lokalen.....	10
2.9 Verbod op gebruik van beeldmateriaal.....	11
3 Signalisatie	11
3.1 Verbodsborden.....	11
3.2 Gebodsborden.....	12
3.3 Waarschuwborden.....	13
3.4 Reddingsborden	14
3.5 Brandbestrijdingsmiddelen.....	14
3.6 Producten met gevaarlijke eigenschappen.....	15
3.6.1 Nieuwe signalisatie (GHS).....	15
3.6.2 Verouderde signalisatie: deze mag niet meer toegepast worden op de werf!	16
4 Ziekenhuisaspecten	17
4.1 Patiëntenrust	17
4.2 Uurregeling en geluidshinder	17
4.3 Gebruik van verticale en horizontale circulatiewegen	17
4.4 Roken en dampen	17
4.5 Telefonie.....	17
4.6 Energie.....	17
4.7 Legionella-besmetting	18
5 Specifieke veiligheidsregels.....	18
5.1 Persoonlijke veiligheidsuitrusting	18
5.2 Stellingen, werkplatformen en ladders	18

5.3	Keuringsplichtige arbeidsmiddelen	18
5.4	Werken aan elektrische installaties.....	19
6	Alarmregels bij brand	19
6.1	Brandvoorkoming en -bestrijding.....	19
6.2	Melding van brand.....	19
6.3	Veiligwerkvergunning	21
6.4	Compartimentering van de gebouwen.....	21
6.5	Werken in zones aangeduid met volgend pictogram.....	21
7	Risicofactoren bij werken in het ZOL.....	21
8	Contactpersonen ZOL.....	22
9	Bijlage	23
9.1	Kleurencodes leidingen fluïda	23

Voorwoord

Het Ziekenhuis Oost-Limburg wenst de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers, zijn patiënten en zijn bezoekers in het algemeen prioritair te stellen.

In haar beleidsverklaring wordt deze politiek toegelicht op basis van de volgende principes:

1. De veiligheid en gezondheid van elk personeelslid is van vitaal belang voor het succesvol beleid van onze onderneming.
2. Vele risico's kunnen vermeden of gecontroleerd worden om zodoende lichamelijk letsel te voorkomen en gezonde werkvoorwaarden te bevorderen.
3. De bedrijfsleiding is verantwoordelijk om een veilig en gezond werkmilieu te scheppen, in stand te houden en ervoor te zorgen dat werkzaamheden veilig uitgevoerd kunnen worden.
4. Iedere werknemer is zelf verantwoordelijk om veilig te werken met evenveel aandacht voor de veiligheid van medewerkers en om zelf ook de gezondheidsrisico's te beperken.
5. Eerste hulp, geneeskundige onderzoeken, inentingen en informatie inzake gezondheid en hygiëne moeten helpen de gezondheid te vrijwaren.
6. Goede veiligheidsresultaten kunnen enkel bereikt worden mits de steun en de actieve medewerking van allen.

Op basis van bovenvermelde principes zijn deze veiligheidsregels voor aannemerspersoneel opgesteld die u toelaten uw werk veilig uit te voeren. Alle personen die werken uitvoeren in het ziekenhuis moeten deze veiligheidsregels kennen.

De aannemers en coördinatoren worden verondersteld het ARAB, de Codex welzijn op het werk en in het bijzonder de Welzijnswet van 04/08/96 + alle addenda te kennen en toe te passen.

Dit reglement dient aanwezig te zijn op of in de buurt van de werf zodat het, indien nodig, kan worden geraadpleegd. Kosten voortvloeiend uit het niet-naleven van dit reglement kunnen op de aannemer worden verhaald.

Vooraleer de werken/diensten in het ZOL op kunnen starten, dient ELKE werknemer van een leverancier van werken/diensten de opleiding "Veiligheid, stofpreventie, tijdelijke en mobiele bouwplaatsen, werken met derden" te volgen. Deze opleiding kan eenvoudig via een e-learning gevolgd worden. Meer info is steeds terug te vinden op <http://www.zol.be/dienst-technische-zaken> waar ook een stroomschema beschikbaar is met de verplichtingen waaraan aannemers, leveranciers of zelfstandigen moeten voldoen als zij in het ZOL komen werken.

1 Algemene bepalingen

1.1 Verplichtingen van uitvoerder en opdrachtgever



Inclusief opleiding, risico-informatie, instructies, inspecties en controle ter plaatse !

Om het **welzijn van de uitvoerders** (o.a. aannemers, installateurs, onderaannemers, derden, zelfstandigen,...) **maximaal te garanderen**, dient het ZOL informatie te verstrekken i.v.m. de gevaren en risico's alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen specifiek voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de veilige uitvoering, samenwerking of coördinatie (zie o.o. art. 9 §1 punt a) van de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

De uitvoerder dient informatie aan het ZOL te verschaffen over de gevaren en risico's alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen specifiek voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de veilige uitvoering, samenwerking of coördinatie.

Indien u geen informatie hebt ontvangen en deze relevant is voor een veilige uitvoering, informeer u bij de opdrachtgever (ZOL contactpersoon of via de dienst technische zaken).

ALS HET WERK NIET VEILIG KAN UITGEVOERD WORDEN,

DOEN WE HET WERK NIET !

Volgende functies / taken zijn onderworpen aan specifieke, bijkomende maatregelen, zijn een veiligheidsfunctie of vragen een aangepast VGM-voorschrift vanuit het ZOL (informatieoverdracht tussen beide actoren):

- **Veiligheidsfunctie:** o.a. het besturen van gemotoriseerde voertuigen: vorkliften, stapelaars, hoogtewerkers, kranen, ...

- **Het gebruik van** ladders en stellingen (werken op hoogte), slijpmachines, giftige en gevaarlijke stoffen,...

- **Uitvoeren van de volgende activiteiten:**
 - Werken op hoogte (ladders, stellingen, hoogtewerkers,...);
 - Werken met gevaarlijke stoffen of agentia;
 - Werken met afvalstoffen/afvalverwijdering (inclusief afvalwater !);
 - Werken met (gevaarlijk) handgereedschap: slijpmachine;
 - Werken aan elektrische installaties;
 - Werken met asbest : **VERBODEN TENZIJ BEVOEGD én ERKEND**;
 - Werken aan HVAC-installaties;
 - Werken aan stoom en hoge druk installaties;
 - Het maken van open vuur (**verboden**, tenzij toegelaten in de veiligwerkvergunning);
 - Afzonderlijke tewerkstelling;
 - Leveren van (medische) gassen en bulkgoederen;
 - Werken in besloten ruimten;
 - Werken met of aan gevaarlijke machines en/of installaties (zie ook Vitale 7 en LOTO-procedure);
 - Lozen van afvalwater;
 - Graafwerken;
 - Werken die lucht-, bodem- of waterverontreiniging of lawaaioverlast kunnen veroorzaken;
 - Werken in EX-omgeving;
 - Werken in hyperbare omgeving;
 - Werken in gecontroleerde zones (ioniserende straling) (nucleaire geneeskunde, medische beeldvorming of radiotherapie);
 - Werken in niet-reguliere afdelingen: psychiatrie, intensieve, ...

M.b.t. o.a. projecten waar de wetgeving 'tijdelijke of mobiele bouwplaatsen van toepassing is heeft de bouwdirectie, de projectingenieur/werkleider, de veiligheidscoördinator-verwezenlijking of de ZOL-preventieadviseur of zijn aangestelde van de dienst preventie en milieu steeds het recht de werkzaamheden te controleren, onveilig materieel, werktuigen en/of werkmethodes te verbieden en indien nodig de werken te stoppen, indien het werk zelf, of de manier van uitvoeren gevaarlijk is.

Personen die deze richtlijnen niet naleven en/of zich niet kunnen identificeren, zullen van de bouwplaats verwijderd worden zonder dat de onderneming hiervoor op enige schadevergoeding aanspraak kan maken ten opzichte van de opdrachtgever, ontwerpers en andere leidinggevende werknemers van ZOL.

De aannemer blijft, niettegenstaande deze verplichtingen en eventuele sancties, verantwoordelijk voor de correcte afhandeling van zijn opdracht. Hij kan deze verplichtingen en sancties niet invoeren als overmacht of reden voor laattijdigheid of het niet voldoen aan zijn andere contractuele verplichtingen.

1.2 Identificatie en herkenbaarheid

Elke werknemer van een firma zal, op eenvoudige vraag van een personeelslid van ZOL, zich identificeren. Bovendien dienen alle werknemers van de aannemer passende werkkledij te dragen, voorzien van de firmanaam en/of het logo van het bedrijf.

1.3 Leiding van de werknemers

De aannemer duidt, binnen zijn personeel tewerkgesteld op het ZOL, een verantwoordelijke aan die hem zal vertegenwoordigen. Deze hiërarchische verantwoordelijke van de aannemer is belast met de dagelijkse leiding van de werf en de uit te voeren werken. Deze verantwoordelijke dient de Nederlandse taal machtig te zijn en zal als contactpersoon optreden in geval van afwezigheid van de werkgever zelf. Bij langdurige afwezigheid van deze werknemer duidt de werkgever een gelijkwaardige vervanger aan.

1.4 Risicoanalyse, veiligheids- & gezondheidsplan

Elke aannemer is er toe gehouden, voor de werken die hij binnen het ZOL zal uitvoeren, een risicoanalyse uit te voeren. Op basis van deze risicoanalyse dient een veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld te worden. **Dit veiligheids- en gezondheidsplan dient overgemaakt te worden aan de ZOL-projectingenieur/werkleider en aan de dienst preventie en milieu.** Indien het werken betreft waarbij een veiligheidscoördinator werd aangesteld dient het V&G-plan eveneens te worden overgemaakt aan de veiligheidscoördinator-ontwerp.

1.5 Bezoekers en leveranciers van aannemers

Het aantal bezoekers en leveranciers van aannemers dient tot het strikte minimum beperkt te worden. Evenals de werknemers van de aannemer zullen ook de bezoekers en leveranciers van de aannemer zich moeten kunnen identificeren.

Bezoekers en leveranciers dienen, indien nodig, gebruik te maken van passende beschermingsmiddelen (PBM's). De aannemer draagt de volle verantwoordelijkheid met betrekking tot zijn bezoekers en leveranciers.

1.6 Gebruik van sleutels en badges

De sleutels of badges waarover de aannemer of zijn personeel kan beschikken, zijn strikt persoonlijk. Zij mogen op geen enkele wijze worden vermenigvuldigd, overgedragen of ter beschikking gesteld aan derden, andere firma's en personeelsleden van het ZOL. De partij aan wie het gebruik van de sleutel(s) en/of badge(s) wordt toegestaan, is ten volle aansprakelijk voor het gebruik en misbruik ervan. De sleutels en badges kunnen verkregen worden via een sleutelkuis, aannemerskiosk of ZOL-contactpersoon. De manier van overdracht en bijbehorende uitleg ontvangt u van uw ZOL-contactpersoon.

Bij frauduleus gebruik zal de aannemer er toe gehouden worden onmiddellijk alle door ZOL ter beschikking gestelde sleutels en badges in te leveren. Alle kosten voortvloeiend uit dit misbruik zullen verhaald worden op de aannemer of firma die de verantwoordelijkheid over sleutel of badge draagt.

1.7 Sociale zekerheid - Meldingsplicht voor tewerkstelling van buitenlandse werknemers, stagiairs en zelfstandigen

De werkgevers die opdrachten uitvoeren voor rekening of in opdracht van het ZOL dienen, indien van toepassing, te voldoen aan, de van kracht zijnde "Limosa-meldingsplicht", in verband met de tewerkstelling van werknemers, stagiairs, zelfstandigen en stagiairs-zelfstandigen.

Tijdens de werkzaamheden is de E101 of de werkvergunning verplicht.

- Werkvergunning voor leden van de EU:
Stuur een aanvraag naar de betrokken autoriteiten van het land – sociale verzekering.
LIMOSA = alle niet-Belgische aannemers.
- Werkvergunning voor niet-leden van de EU:
Volg de instructies op : <https://www.vlaanderen.be/als-buitenlander-in-vlaanderen-werken>

Naar aanleiding van COVID-19 is het belangrijk dat steeds de geldende reisadviezen opgevolgd worden samen met de bijhorende quarantaine- en isolatieverplichtingen.

2 Veiligheidsregels van algemene aard

2.1 Wegveiligheid

1. Ziekenwagens, MUG en brandweerwagens hebben altijd voorrang.
2. Plaats geen hindernissen op de weg.
3. Voor zover niet anders aangewezen is door verkeerstekens, is de algemene snelheidsbeperking op de terreinen als volgt:

Personenwagens: 40 km/u
Vrachtwagens: 25 km/u
Kranen, bulldozer, heftrucks, zware lasten: 10 km/u
4. Het is verboden te parkeren vóór waterhydranten of op enig andere manier de brandbeschermingsuitrusting te blokkeren.
5. De aannemer dient zich te houden aan de hem toegewezen toegangswegen, los- en laadplaatsen, stockage- en parkeerplaatsen. De toewijzing, zowel de plaats als de omvang ervan, gebeurt per project.

2.2 (Arbeids)ongevallen en gevaarlijke situaties

1. In het kader van preventie en de wet op het welzijn dienen (schier-) of (arbeids-)ongevallen **ALTIJD** door de aannemer te worden gemeld aan de ZOL-contactpersoon én aan de dienst preventie en milieu van het ZOL.
Indien het een cf. de Codex over het Welzijn op het werk zogenaamd "ernstig arbeidsongeval" betreft, dient een kopie van het omstandig verslag, dat overgemaakt moet worden aan Toezicht Welzijn op het Werk in Diest, ook overgemaakt te worden aan de dienst preventie en milieu van ZOL.
2. Indien tijdens de werken onveilige toestanden of gevaarlijke situaties worden vastgesteld, ook al is dit geen gevolg van de eigen aannemingswerken, dient de aannemer de ZOL-contactpersoon te verwittigen.
3. Alle verwondingen, zelfs de kleinste, moeten verzorgd worden.

4. Zelfverzorging of verzorging door onbevoegden is verboden.
5. Voor verzorging van kleine verwondingen kan u zich wenden tot de EHBO-post voor campus Sint-Barbara en Medisch Centrum André Dumont. Meld dit steeds aan de ZOL-contactpersoon.
6. Het ziekenhuis beschikt op campus Sint-Jan en campus Maas en Kempen over een dienst spoedgevallen waar u steeds terecht kan, met letsels.

2.3 Hygiëne

1. Was vóór iedere maaltijd de handen (en het aangezicht).
2. Eten kan niet op plaatsen waar patiënten verblijven, waar bezoekers zijn toegelaten of waar onderzoek gebeurt. Eet in de aan jou toegewezen eetplaats, nooit op de werkplaats.
3. Hou de eetplaats zuiver.
4. Vervang werkkledij van zodra ze besmeurd is.
5. Gezien de specifieke aard van het ziekenhuis is het volgen van de aangepaste hygiënische maatregelen in o.a. toiletten, sanitair, kleedkamers,.. een noodzaak.

COVID-19

Informeer bij uw ZOL-contactpersoon naar de geldende maatregelen zoals mondkemperplicht en social distancing.

Coronabesmettingen van werknemers moeten steeds aan de ZOL-contactpersoon gemeld worden zodat de nodige contact tracing kan ondernomen worden.

Voor algemene informatie over het coronavirus verwijzen we u graag door naar <https://www.info-coronavirus.be/nl/> . Er werd vanuit de overheid ook een telefoonnummer 0800 14 689 geopend. Heeft u daarna nog vragen of bent u bezorgd, dan neemt u best contact op met uw huisarts. Informatie in meerdere talen vindt u terug op <https://integratie-inburgering.be/corona-meertalige-info>.

U kan een aantal eenvoudige maatregelen toepassen om de verspreiding van griep-, corona- of andere virussen te voorkomen.

- Zeker doen: was regelmatig en grondig (40 à 60 sec.) je handen met water en zeep.
- Moet je hoesten? Doe dat in een papieren zakdoekje of in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes bij het niezen of snuiten en gooi ze weg in een afsluitbare vuilbak.
- Vermijd om handen en kussen te geven.
- Vermijd zelf nauw contact met zieke personen.
- Probeer erop te letten je gezicht zo weinig mogelijk aan te raken met je handen.

2.4 Orde en netheid

1. Orde en netheid zijn op alle werkplaatsen een noodzakelijk deel van de taakuitvoering. Een ordelijke werf is een veilige en efficiënte werf. Wanorde leidt tot ongevallen.
2. Laat geen afval rondslingeren. Werp alle afval in de daartoe bestemde eigen vuilnisbakken of containers.

3. De werf dient dagelijks opgeruimd te worden zodat het vuil zich niet kan opstapelen. Bij het verlaten van de lokalen dient men alle lichten te doven.
4. Neem de nodige maatregelen om de vorming en verspreiding van stof in het ziekenhuis tot een minimum te beperken.

2.5 Afvalwater

Geproduceerd afvalwater wordt afgevoerd via de riolering.

Volgende stoffen mogen niet geloosd worden:

- Vaste delen groter dan 1 cm;
- Thinners, solventen, vetten en (minerale) oliën, zelfs niet verdund met water;
- Verf of kleurstoffen;
- Producten die gevaarlijke stoffen bevatten;
- Producten die zware metalen of andere milieugevaarlijke stoffen bevatten.

Bij twijfel dient de ZOL-contactpersoon te worden gecontacteerd.

2.6 Afval

Afval afkomstig van de werfwerken is de verantwoordelijkheid van de aannemer. Het geproduceerde afval dient afgevoerd te worden via de afvoerkanalen voorzien op de werf. Dit gebeurt door de aannemer en geldt voor gewoon afval als bouw- en sloopafval, etensresten enz.

Het gebruik van het ZOL-containerpark is strikt verboden, tenzij anders is overeengekomen tussen de aannemer(s) en het ZOL.

2.7 Asbest

De zichtbare aanwezigheid van asbest is opgenomen in een inventaris. Alvorens te starten met de werkzaamheden, informeer u goed over de aanwezige asbest in het ZOL. Wanneer de aannemer tijdens de werken aan systemen of plafonds verborgen asbest of een vermoeden van asbest vaststelt, dient hij de ZOL-contactpersoon hiervan op de hoogte te brengen.

Alle geldende voorwaarden van het K.B. 16 maart 2006, voorgaanden en addenda zijn van toepassing.

2.8 Toegankelijkheid van lokalen

Tijdens de werken mogen alleen de lokalen betreden worden die uitdrukkelijk zijn toegewezen door de ZOL-contactpersoon. Indien buiten de normale werkuren gewerkt wordt, dient men in het bezit te zijn van een schriftelijke toelating.

Onder hoofdstuk 3. Signalisatie bevindt zich de signalisatie van toepassing op toegang tot lokalen terug.

2.9 Verbod op gebruik van beeldmateriaal

Het is strikt verboden beeldmateriaal gerelateerd aan het ZOL te verspreiden zonder uitdrukkelijke toestemming van de ZOL-contactpersoon.

3 Signalisatie

In een groot ziekenhuis als het ZOL zijn steeds risico's aanwezig. Deze worden gecommuniceerd aan de hand van signalisatieborden.











3.1 Verbodsborden

Verboden inrit 	Verboden toegang voor onbevoegden 
Roken verboden 	Verboden voor voetgangers 
Vuur, open vlam en roken verboden 	Maximum snelheid 






3.2 Gebodsborden

<p>Veiligheidshelm verplicht</p> 	<p>Stofmasker/mondmasker verplicht</p> 
<p>Helm en gehoorbescherming verplicht</p> 	<p>Veiligheidsbril verplicht</p> 
<p>Gehoorbescherming verplicht</p> 	<p>Veiligheidshandschoenen verplicht</p> 
<p>Veiligheidsschoenen verplicht</p> 	<p>Valharnas verplicht</p> 





3.3 Waarschuwborden

<p>Gevaar</p> 	<p>Giftige stof</p> 
<p>Ontvlambare stof Hoge temperatuur</p> 	<p>Elektrische spanning</p> 
<p>Ioniserende straling</p> 	<p>Explosieve atmosfeer</p> 
<p>Biologisch besmettingsgevaar</p> 	<p>Brandgevaarlijke stof</p> 
<p>Explosieve stof</p> 	<p>Laserstraal</p> 

3.4 Reddingsborden

Eerste hulppost 	Oogspoeldouche 
Veiligheidsdouche 	Plaats van nooduitgang 
Richting nooduitgang 	









3.5 Brandbestrijdingsmiddelen

Brandmelder 	Brandhaspel 
Brandblusser 	Richtingaanwijzer 

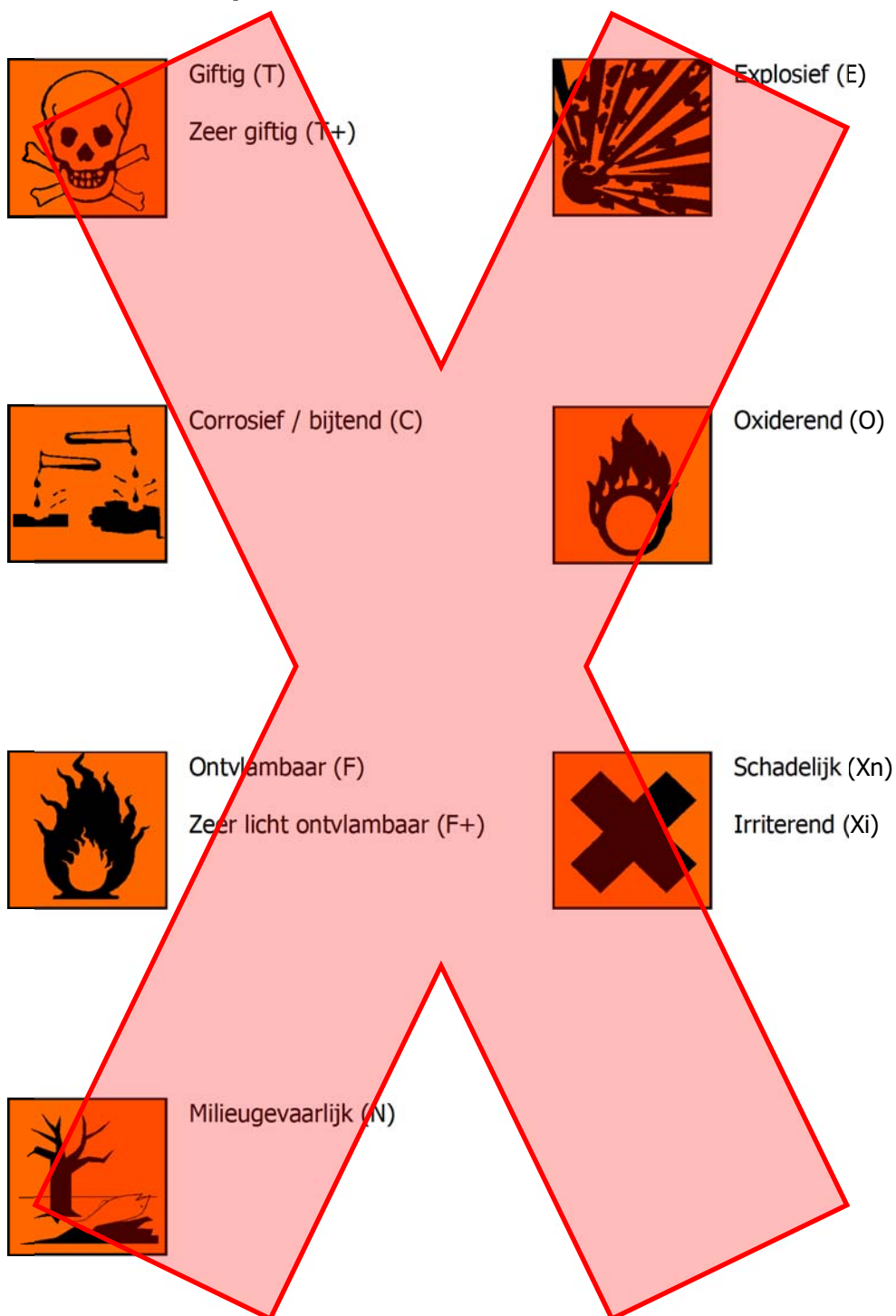
3.6 Producten met gevaarlijke eigenschappen

Omgaan met gevaarlijke stoffen in niet erg zolang ze gebruikt worden zoals het moet. De informatie die hiervoor nodig is wordt vermeld op het etiket dat zich op de verpakking bevindt.

3.6.1 Nieuwe signalisatie (GHS)

Irriterend / schadelijke stof 	Giftig 
Schadelijk voor de gezondheid 	Gevaarlijk voor milieu 
Bijtend 	Licht ontvlambare stof 
Ontploffingsgevaar 	Brandbevorderend 

3.6.2 Verouderde signalisatie: deze mag niet meer toegepast worden op de werf!



4 Ziekenhuisaspecten

4.1 Patiëntenrust

Op de diensten met patiënten of personeel is het gebruik van muziekinstallaties (zowel eigen als de vaste van het ZOL) **niet** toegestaan om de rust van de patiënten te garanderen.

Op andere plaatsen kan wel muziek worden toegestaan op voorwaarde dat de rust binnen het ziekenhuis gegarandeerd blijft. Wanneer de ZOL-contactpersoon vraagt om de muziek zachter of uit te zetten, dient men hieraan onmiddellijk gevolg te geven.

4.2 Uurregeling en geluidshinder

Werken gebeuren tijdens vooraf besproken werktijden in overleg met de leidende ambtenaar van de werken. Indien de werken noodzakelijkerwijze buiten de diensturen of tijdens het weekend dienen te gebeuren, dient dit in samenspraak met de ZOL-contactpersoon.

Vorbereidende werken die geluidshinder kunnen veroorzaken gebeuren tijdens de dag, zodat de nachtrust van de patiënten niet gestoord wordt.

4.3 Gebruik van verticale en horizontale circulatiewegen

De te gebruiken liften en gangen worden vooraf bepaald door de ZOL-contactpersoon. De aannemer zal zich strikt beperken tot deze wegen om de hinder van de werken te beperken.

4.4 Roken en dampen

Het is **overal verboden te roken of te dampen in het ziekenhuis**. Roken en dampen is enkel toegelaten binnen de daartoe voorziene rookzones buiten de gebouwen van het ziekenhuis.

4.5 Telefonie

Het gebruik van mobiele telefoons binnen het ziekenhuis is steeds verboden binnen een straal van 1 meter van apparatuur. In speciale afdelingen (intensieve, spoed, medisch-diagnostische diensten, NMR, etc. is alle telefoonverkeer, inclusief zenders, verboden.

4.6 Energie

Binnen de patiëntenkamers mogen nooit nutsvoorzieningen (elektriciteit, perslucht,) worden gebruikt. Elektriciteitsafnames groter dan 2000 W mogen enkel gebruikt worden mits voorafgaandelijke toestemming van de ZOL- verantwoordelijke.

4.7 Legionella-besmetting

Om legionella-besmetting te voorkomen, is het gebruik van de brandhaspels strikt verboden. De verzegeling van de haspels mag dus nooit verbroken worden, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming van de ZOL-contactpersoon verkregen is.

5 Specifieke veiligheidsregels

5.1 Persoonlijke veiligheidsuitrusting

Voor aanvang van de werkzaamheden zal een risicoanalyse over deze werken door de aannemer uitgevoerd worden. Wanneer het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) wordt aangetoond door deze risicoanalyse, worden deze door de aannemer ter beschikking gesteld van zijn personeel.

Elk lid van het aannemerspersoneel zal de aan hem toegewezen veiligheidsuitrusting dragen voor eigen bescherming.

Op de plaatsen waar een antival-beveiliging voorzien is, zijn de uitvoerders verplicht deze te gebruiken. Hiertoe dient de betrokken aannemer de nodige harnessen te voorzien en vooraf na te gaan of de te gebruiken systemen hiermee compatibel zijn. Voorafgaandelijk het gebruik hiervan dient men af te stemmen met de ZOL-contactpersoon.

5.2 Stellingen, werkplatformen en ladders

Alle stellingen moeten volgens de veiligheidsnormen opgericht worden.

Indien er gebruik gemaakt wordt van stellingen die ter plaatse worden opgebouwd en waarbij een val van 2 meter of meer mogelijk is, dient de stelling te worden opgebouwd door een persoon die hiertoe een passende opleiding gekregen heeft. De aannemer zal op eenvoudige vraag hiervan het bewijs leveren.

Voor de veilige uitvoering van bepaalde werken moeten ladders gebruikt worden. Gebruik steeds gekeurde en goed onderhouden ladders.

5.3 Keuringsplichtige arbeidsmiddelen

Voor kranen, hefwerktuigen en vorkliften zal steeds een **geldig keuringscertificaat**, afgeleverd door een **erkend keuringsorganisme**, voorgelegd worden aan de dienst preventie en milieu van het ZOL voordat deze machines in bedrijf gesteld worden.

Ook gedurende het werk moet op elk ogenblik een geldig keuringscertificaat kunnen getoond worden.

5.4 Werken aan elektrische installaties

Voor de aanvang van werken aan elektrische installaties dient dit afgestemd te worden met de ZOL-contactpersoon. Om uw eigen veiligheid en andere personen te vrijwaren zorgt u voor een degelijk werkende lock-out werkwijze.

6 Alarmregels bij brand

6.1 Brandvoorkoming en -bestrijding

Gezien de aanwezigheid van gehospitaliseerde patiënten, dient de aannemer steeds de grootste zorg te besteden aan brandvoorkoming.

Ter voorkoming dient de aannemer daarom steeds:

- De hoeveelheden brandbaar materiaal te beperken (dag- of weekvoorraden).
- Laat geen verpakkingsmateriaal rondslingeren en verwijder regelmatig stof.
- Bij brand het contact met de lucht zoveel mogelijk af te snijden en de eigen flessen en recipiënten af te sluiten.
- Bij het verlaten van het lokaal alle eigen elektrische toestellen uit te schakelen en de stekkers uit de wandcontactdozen te verwijderen.
- De brandcompartimentering te respecteren. Dit betekent o.a. dat de branddeuren dicht dienen te blijven en niet mogen worden geblokkeerd.
- De ramen en deuren te sluiten en de lichten te doven bij het verlaten van de lokalen.

De brandbestrijdingsmiddelen binnen het ZOL worden gesignaliseerd zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 3.

- De schuim- en waterblussers zijn opgesteld in de gangen en grote lokalen.
- CO₂-blussers vindt men voornamelijk in de omgeving van laboratoria, werkplaatsen en lokalen met elektronische apparatuur.

De gebruiksaanwijzingen zijn duidelijk op de apparaten vermeld. Lees ze vooraf aandachtig zodat ze in geval van nood, juist gebruikt kunnen worden.

6.2 Melding van brand

Binnen het ziekenhuis zijn op tal van plaatsen branddetectoren aangebracht. Deze detectoren reageren op rook waarbij automatisch een alarm wordt doorgegeven. De werking van deze detectoren mag nooit door de aannemer worden onderbroken of verhinderd. Dit kan alleen via de ZOL-contactpersoon of door de veiligheidsdienst.











Bij ontstaan van brand dienen de volgende maatregelen te worden getroffen:

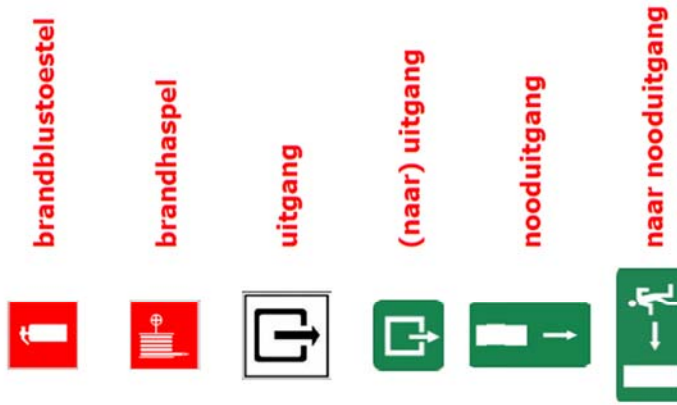
Campus Sint Jan - Sint Barbara – Medisch Centrum André Dumont:

Signaleren van brand kan via het indrukken van de handmelder of het bellen naar (089 32) 2222.



Bij brand:

1. Zorg voor je eigen **veiligheid** – neem geen onnodige risico's!
2. Probeer de brand te **blussen** met één bluspoging:

en
3. **Alarmeer** kalm en duidelijk
 - via het noodnummer 2222 **en**
 - via een manuele brandmelder.
4. **Sluit** alle ramen en deuren.
5. **Evacueer** bedreigde personen, begeleid patiënten en bezoek:
 - de nooduitgangen openen automatisch,
 - evacueer - als het kan - op hetzelfde niveau (horizontaal).
6. Volg de **richtlijnen** van de Tweede Interventieploeg bij brand en de brandweer.

7. Gebruik **geen liften**



Campus Maas en Kempen:

Signaleren van brand op campus Maas en Kempen kan via het indrukken van de handmelder of het bellen naar (089 50) 5000.

6.3 Veiligwerkvergunning

Voordat er werken uitgevoerd worden (onder andere waarbij een open vuur of rookontwikkeling noodzakelijk is (slijpen, lassen, branden,)) dient de aannemer een veiligwerkvergunning te bezitten.

Deze is aan te vragen via de ZOL-contactpersoon.

Deze vergunning vermeldt kort de plaats, de aard en de duur van de werken en laat toe de branddetectiecentrale bij te sturen, de veiligheid te garanderen en een controle op de werken toe te laten.

In elke werkzone waar warm werk wordt uitgevoerd, zal er een snelblusser aanwezig zijn, die zichtbaar opgesteld moet worden. De aannemer voorziet zelf brandbestrijdingsmiddelen en we verwachten van de aannemers dat ze een beginnende brand zelf kunnen blussen.

Om het brandgevaar tot een minimum te herleiden, wordt er na de las-, brand- en snijwerken nog gedurende een uur toezicht gehouden op en rond de plaats waar deze werken zijn uitgevoerd.

6.4 Compartimentering van de gebouwen

Binnen het gebouwencomplex is een zgn. brandcompartimentering aangebracht. Het doel van deze compartimentering is verspreiding van vuur en rook maximaal te beperken.

De compartimentering wordt opgebouwd uit materialen met een weerstand tegen brand. Elk compartiment wordt ook afgesloten met deuren die een weerstand tegen brand hebben. Zo zijn er deuren die steeds gesloten dienen te zijn maar zijn er ook deuren die enkel zullen sluiten bij brand. Geen van de deze deuren mogen in "open-stand" geblokkeerd worden d.m.v. spieën, haken, touwen, toestellen, meubilair...

Indien de aannemer werken uitvoert waarbij een muur doorboord, afgebroken of gebouwd moet worden, is hij er toe gehouden na te gaan of het hier om een compartimenteringsmuur gaat. Indien dit het geval is zal de aannemer er verantwoordelijk voor zijn, de brandwerendheid van de muur of zijn componenten te garanderen en desgevallend te herstellen.

6.5 Werken in zones aangeduid met volgend pictogram



Voordat er werken uitgevoerd worden in een ruimte met een EX-pictogram geafficheerd, of in de nabijheid ervan, dient de aannemer voorafgaand toestemming te vragen aan de ZOL-contactpersoon.

7 Risicofactoren bij werken in het ZOL

Van zodra u in een ziekenhuis werken moet uitvoeren, bent u mogelijk blootgesteld aan bijna dezelfde risico's waaraan ook het ziekenhuispersoneel wordt blootgesteld. Hierbij denken we aan bestralingsgevaar door radioactieve straling of besmettingsgevaar door biologische agentia. De ZOL-contactpersoon zal u informeren over de specifieke risico's waaraan u blootgesteld kan worden bij de uitvoer van de werken.

8 Contactpersonen ZOL























































De ZOL-contactpersonen zijn bereikbaar op de volgende telefoonnummers:

Dienst technische zaken: 089/32.42.04

Dringende technische bijstand: 089/32.42.00

9 Bijlage

9.1 Kleurencodes leidingen fluida

Hoofdkleur	Nevenkleur(en)			Betekenis	Risico's
groen				<i>water</i>	
	grijs		 rood	vertrek oververhit	verbranding huid
	grijs		 blauw	terugkeer oververhit	verbranding huid
	groen		 rood	vertrek CV primair	
	groen		 blauw	terugkeer CV primair	
	oranje		 rood	vertrek CV secundair	
	oranje		 blauw	terugkeer CV secundair	
	rood		 blauw	condensaat	
	bruin		 rood	vertrek koel water	
	bruin		 blauw	terugkeer koel water	
	blauw		 rood	vertrek ijswater	
	blauw		 blauw	terugkeer koelwater	
	wit		 zwart	hard water	
	wit		 bruin	gedistilleerd water	
	wit		 grijs	onthard water	
	wit		 geel	gedemineraliseerd water	
	geel		 rood	vertrek warm water	
	geel		 blauw	terugkeer warm water	
groen				<i>afvoeren</i>	
	zwart		 wit		
	zwart		 zwart		
	zwart		 bruin		
	zwart		 blauw		
	zwart		 oranje		
	zwart		 oranje + picto		radioactieve straling
helder rood				brandleiding	
donker rood				stoom	verbranding huid
bruin				stookolie	milieuverontreiniging brand
grijs				vacuüm	
geel				<i>gassen</i>	
	bruin			aardgas	brand ontploffing
	wit			zuurstof	verbranding huid brandvoedend
	blauw			lachgas	verbranding huid brandvoedend verdovend
	rood			acetyleen	brand ontploffing
	zwart			stikstof	verbranding huid
	oranje			waterstof	verbranding huid brand ontploffing
	bruin			vertrek freon	
	bruin			terugkeer freon	

**WEES GEEN HELD
IN
ONVEILIG
HANDELEN**