



# JAARVERSLAG 2019

T +32(0)89 32 50 50  
F +32(0)89 32 79 00  
info@zol.be



**Campus Sint-Jan**  
Schiepse bos 6  
B 3600 Genk

**Campus Sint-Barbara**  
Bessemersstraat 478  
B 3620 Lanaken

**Medisch Centrum André Dumont**  
Stalenstraat 2a  
B 3600 Genk



## INHOUDSTAFEL

<b>1. VOORWOORD</b>	<b>4</b>
<b>2. MISSIE / VISIE / KERNWAARDEN</b>	<b>5</b>
2.1 Missie	
2.2 Visie	
2.3 Kernwaarden	
<b>3. VERWEZENLIJKINGEN 2019</b>	<b>6</b>
3.1 SLA	
3.2 Masterplan energie	
3.3 Integratie Sint-Barbara Lanaken	
3.4 Uitbreiding campus SJ met R-gebouw	
<b>4. KSF'S EN KPI'S</b>	<b>8</b>
4.1 Algemene KPI's	
4.2 Onderhoud	
4.3 Personeel Dienst Technische Zaken	
4.4 Energie	
4.5 Financieel	
<b>5. OPERATIONELE WERKING VAN DE DIENST</b>	<b>26</b>
5.1 Kerntaken	
5.2 Organogram	
5.3 Invulling vakgebieden	
5.4 Documentbeheersysteem	
<b>6. REALISATIES</b>	<b>33</b>
6.1 Synaps - Park	
6.2 Verbouwing/ nieuwbouw	
6.3 Integratie ZMK	
6.4 SLA interventietijden	
6.5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	
<b>7. DOELSTELLINGEN 2020</b>	<b>37</b>
7.1 Strategische doelstellingen	
7.2 Operationele doelstellingen	
<b>8. CONTACT</b>	<b>38</b>



# 01 VOORWOORD

## 2019 = JCI-accreditatie

Maar wat is dat nu, die accreditatie? Waarvoor doen we zoiets?

Het is een open deur intrappen om te zeggen dat het niet om het label gaat, dat het geen kaft in een boekenkast mag zijn, maar is dat ook zo?

Verhoogt zo'n traject de kwaliteit van de zorg in het ziekenhuis wel? Of is het geldverspilling in een periode van structurele onderfinanciering?

Binnen de Dienst Technische Zaken zijn we er van overtuigd dat het accreditatietraject een middel was/is om stappen vooruit te zetten in onze kerndoelstellingen, nl. kwaliteit, kennis en registratie. Dankzij het magische letterwoord "JCI" zijn er de voorbije periode deuren open gegaan die jarenlang dicht zaten, zijn afspraken gemaakt met andere diensten die voorheen onbespreekbaar waren, is zowel de documentatie in ZOLdoc als de registratie in Ultimo met rasse schreden vooruit gegaan.

"JCI" is een kapstok die we hebben kunnen gebruiken om dingen te realiseren, om processen te herdenken en bijgevolg de zorg veiliger te maken.

Wil dit zeggen dat een accreditatie zaligmakend is? Uiteraard niet, maar binnen DTZ hebben we dit pragmatisch proberen te benaderen. We hebben geprobeerd de JCI-richtlijnen zo toe te passen dat dit voor onze werking een meerwaarde heeft. JCI mag geen last worden waarbij we bepaalde acties dagelijks gaan uitvoeren zonder een zichtbare meerwaarde voor de kwaliteit van ons werk.

En we zijn erin geslaagd met onderscheiding!

Het was een zwaar jaar, maar we mogen met z'n allen fier zijn dat we als ZOL dit label hebben gehaald.

Ook op de Dienst Technische Zaken kunnen we fier zijn want we hebben bewezen dat we goed bezig zijn.

Nu is het kwestie om dit verder te zetten en morgen te starten met de voorbereiding van de volgende audit binnen 3 jaar.

Eén zaak is zeker: de lat zal hoger liggen en de kwaliteit van onze dienstverlening zal verbeteren! Dank aan al onze medewerkers om dit samen te realiseren en nogmaals een dikke proficiat!

Ir. Philip Verheye  
Manager technische zaken

## 02 MISSIE / VISIE / KERNWAARDEN

Na verschillende creatieve brainstormsessies werden in 2015 de missie, visie en kernwaarden voor DTZ bepaald. Deze blijven ongewijzigd.

### 2.1 MISSIE

De Dienst Technische Zaken is een ondersteunende dienst die een bedrijfszekere en veilige infrastructuur aanbiedt, van basis- tot toptechnologie, in goede samenwerking met alle partners, zowel intern als extern, waarbij de patiënt en de medewerker centraal staat.

Verantwoordelijkheidszin, klantgerichtheid, efficiëntie en onderling vertrouwen zijn centrale waarden in het beleid.

### 2.2 VISIE

Onze visie geeft aan wat willen we zijn. Om de missie van de DTZ te verwezenlijken, willen wij:

- bedrijfszekere en veilige infrastructuur uitbouwen volgens de wensen van de klant – state of the art;
- preventief, curatief en correctief onderhoud tegen marktconforme voorwaarden uitvoeren;
- correct omgaan met leveranciers, contractanten en medewerkers;
- onze taken uitvoeren rekening houdend met comfort, respect en privacy voor de patiënt, dit verwachten wij ook van onze contractanten;
- high level know-how bewaren en blijven ontwikkelen, hierbij laten wij ons bijstaan door specialisten.

### 2.3 KERNWAARDEN

**De kernwaarden geven aan waar we in geloven:**

- Verantwoordelijkheidszin;
- Flexibiliteit/klantgerichtheid;
- Resultaatgerichtheid/efficiëntie;
- Elkaar steunen bij het oplossen van problemen;
- Gangbare ideeën ter discussie stellen;
- Onderling vertrouwen.

## 03 VERWEZENLIJINGEN 2019

### 3.1 SLA

In 2019 is er een SLA afgesloten tussen Dienst Technische Zaken en volgende diensten:

- Anatomo-pathologie;
- Apotheek (stilzwijgend verlengd);
- CSA (stilzwijgend verlengd);
- IVF;
- SLA labo (stilzwijgend verlengd);
- MBV;
- Hemodialyse (stilzwijgend verlengd);
- Ziekenhuishygiëne (stilzwijgend verlengd).

Deze SLA's (Service Level Agreement) beschrijven de afspraken die gelden met betrekking tot de dienstverlening van de Dienst Technische Zaken (DTZ) aan een andere specifieke dienst binnen het Ziekenhuis Oost-Limburg. Dit document omvat voornamelijk de specifieke afspraken eigen aan de activiteiten en vereisten van deze diensten en geldt als aanvulling op de normale dienstverlening van de DTZ.

### 3.2 MASTERPLAN ENERGIE

- Het "masterplan energie", door VITO opgemaakt in 2018, vormt de basis voor de R-blok, het eerste ontwerp in het nieuwe masterplan.
- Voor deze R-blok is gekozen voor een KWO zoals vooropgesteld in het masterplan energie. Via een koude en warme bron wordt koude en warmte onttrokken aan de bodem om het gebouw met een lage temperatuur te verwarmen en hoge temperatuur te koelen.
- In samenwerking met Encon werd ook de haalbaarheidsstudie voor de windturbine opgestart. Een project waarmee ZOL het klimaatengagement voor de zorgsector in één klap kan halen. Dit is een energiereductie van 27% en een reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van 40% tegen 2030.

### 3.3 INTEGRATIE SINT-BARBARA LANAKEN

- In het beleidsplan 2019 staat een verdere integratie van de Dienst Technische Zaken op campus SB met SJ op de agenda.
- Hiervoor is een uitwisseling van de techniekers in het vakgebied EM en EL uitgewerkt met de bedoeling meer uniform te werken en minder gevoelig te zijn voor afwezigheid van techniekers. Op deze wijze wordt eveneens gestreefd naar meer efficiëntie door enkel de nodige techniekers aanwezig te hebben op de campus.
- Tegelijk is het de bedoeling dat werkleiders en projectingenieurs meer de taken binnen hun vakgebied organiseren op campus SB zodat procedures en werkwijze uniform zijn.
- Evaluatie van deze test is gebeurd in januari 2020.
- Hierbij is vastgesteld dat de werking van techniekers op beide campussen moeilijk te organiseren is en niet efficiënter werkt. De uitwisseling heeft in de 2 richtingen gezorgd dat er meer zicht is op de werking van de andere campus.
- Na de evaluatie is beslist om de uitwisseling niet verder te zetten en vaste medewerkers op de campus te houden voor de 1ste-lijnsinterventies. Vanuit SJ is een ondersteuning in 2de lijn beschikbaar.
- Meer aanwezigheid van de projectingenieurs bij de projecten, BO-testen etc. zorgt wel voor een meer uniforme werking en meer betrokkenheid op campus SB.

### 3.4 UITBREIDING CAMPUS SJ MET R-GEBOUW

In 2019 werd de opdracht tot schetsontwerp van een nieuw gebouw op campus Sint-Jan gegeven. Begin 2021 zal de bouw van dit nieuwe multifunctionele gebouw van start gaan. Het R-gebouw - want dit is de naam van de nieuwe blok - wordt een flexibel, open gebouw met veel licht en glas. Het wordt ingeplant tussen de G-blok en de bezoekersparking en omringd door heel wat groen. Een loopbrug zal het R-gebouw verbinden met de eerste verdieping van de G-blok.

De cardiovalidatie verhuist naar het R-gebouw vanuit de huidige locatie op K-1. Op die manier wordt er extra ruimte vrijgemaakt in de K-blok voor het oncologisch dagcentrum. Verder wordt er een flexibele revalidatieunit voorzien die onder andere dienst kan doen als sportmedisch centrum, maar die ook de mogelijkheid biedt om andere revalidatie-activiteiten multidisciplinair te ontwikkelen. Ook is er in het R-gebouw plaats voor een huisartsenwachtpost en een apotheek. Zonder twijfel een toegevoegde waarde voor medewerkers en patiënten maar ook voor het Synaps Park als zorgcampus. Tot slot komen er logementen voor artsen en verhuurbare kantoorruimtes voor bedrijven gelinkt aan het ZOL.

Het R-gebouw betekent voor het ZOL weer een extra troef om onze werking te verbeteren. De huidige planning voorziet een aanvang van de werken begin 2021 zodat tegen 2022 het gebouw in gebruik kan genomen worden.

## 04 KSF'S EN KPI'S

Om onze missie en visie te realiseren, zoals uitgewerkt in het jaarverslag van 2016, zijn volgende kritieke succesfactoren (KSF) gedefinieerd die bepalen in welke mate de DTZ hieraan voldoet.

Volgende factoren worden beschouwd:

- Efficiëntie/ effectiviteit;
- Klantvriendelijkheid/ communicatie;
- Know-how van de verschillende processen;
- Kostenbewustzijn.

Om deze kritieke succesfactoren te meten, zijn kritieke prestatie-indicatoren (KPI) opgesteld. Deze zijn bedoeld om de prestaties in functie van de kritieke succesfactoren te monitoren met als doelstelling deze te verbeteren. De periode waarover dit jaarverslag handelt, gaat van 2014 tot 2019.

### 4.1 ALGEMENE KPI'S

De algemene KPI's die beschouwd worden, zijn oppervlakte én het aantal effectieven.

#### 4.1.1 Oppervlakte van de instelling

Zonder parking	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SJ	89 013	110 873	111 262	111 262	111 262	111 262
MCAD	16 426	2 782	2 782	2 782	2 782	2 782
SB	16 711	16 711	17 081	17 081	17 081	17 081
totaal m <sup>2</sup>	122 150	130 366	131 125	131 125	131 125	131 125

#### 4.1.2 Effectievenbeheer

Totaal FTE - Effectief	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GTD FTE	32,99	35,65	38,97	39,51	40,62	42,19
LTD FTE	4,00	4,08	4,00	3,80	3,87	4,00
DTZ FTE	39,74	42,11	42,97	43,31	44,49	46,19
BD FTE	272,02	289,43	288,37	281,6	284,82	290,32
ZOL FTE	2 070,52	2 132,81	2 143,38	2 164,19	2 207,55	2 252,60

Totaal Budget	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GTD FTE Budget	34,45	38,90	39,15	39,15	40,05	41,68
LTD FTE Budget	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
DTZ FTE Budget	41,45	43,65	43,15	43,15	44,05	45,68
BD FTE Budget	269,89	286,69	289,11	289,09	289,71	292,19
ZOL FTE Budget	2 110,08	2 155,31	2 160,56	2 181,15	2 220,45	2 259,57

Totaal FTE effectief - FTE Budget	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GTD	-1,46	-3,25	-0,18	0,36	0,57	0,51
LTD	0,00	0,08	0,00	-0,20	-0,13	0,00
DTZ	-1,71	-1,54	-0,18	0,16	0,44	0,51
BD	2,13	2,74	-0,74	-7,49	-4,89	-1,87
ZOL	-39,56	-22,50	-17,18	-16,96	-12,90	-6,97

Gezien het vakgebied HVAC uitbesteed wordt, is dit niet opgenomen in het aantal FTE's.

Hierbij is FTE effectief: aantal effectieve full-time equivalenten en FTE budget: beschikbare personeelsbudget in full-time equivalenten.

## 4.2 ONDERHOUD

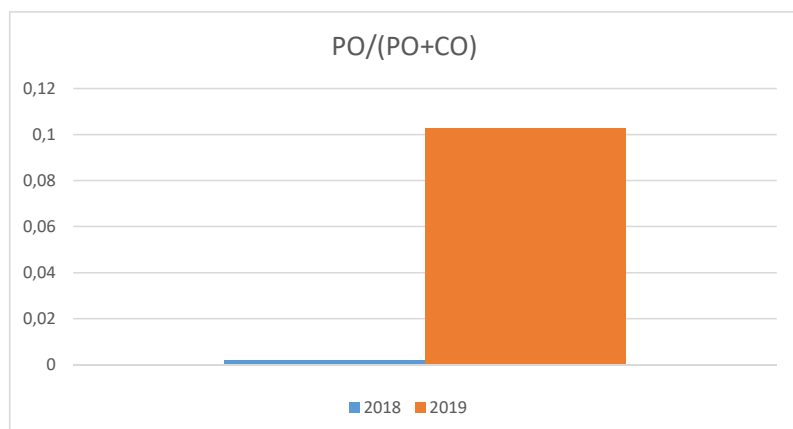
### 4.2.1 Verhouding preventief onderhoud versus curatief onderhoud

Het uitvoeren van preventief onderhoud (PO) heeft uiteraard als doelstelling het curatief onderhoud (CO) te laten dalen. Hierdoor kan het werk zoveel mogelijk gepland worden en zijn er minder dringende interventies nodig, wat ook de verstoring voor de werking van het ziekenhuis beperkt.

De Dienst Technische Zaken heeft ervoor gekozen om in te zetten op dit preventief onderhoud als verbeterproject voor 2019-2020.

Dit wordt gekwantificeerd door de verhouding tussen het preventief onderhoud en de som van het preventief en curatief onderhoud te maximaliseren.

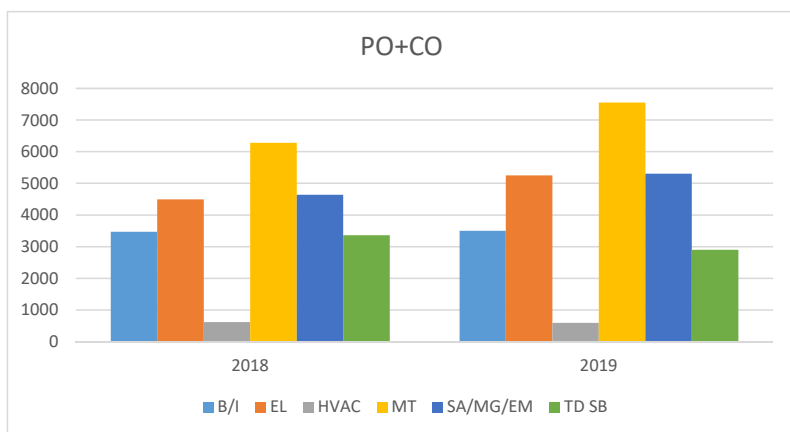
Sinds 2018 kan deze verhouding berekend worden. In de volgende grafiek is deze verhouding opgenomen voor alle vakgebieden samen.



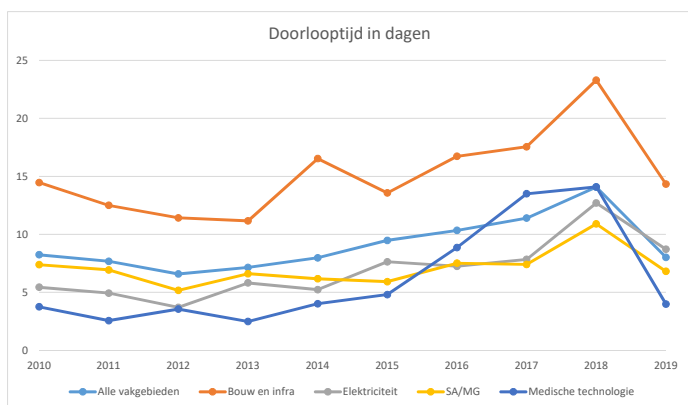
## 4.2.2 Aantal meldingen voor onderhoud per vakgebied

Het aantal meldingen stijgt jaar na jaar. Enkel in 2016 is er een lichte daling geweest (zie hiervoor de vorige jaarverslagen). Vanaf 2018 kan in de rapporteringen een onderscheid gemaakt worden tussen preventief en curatief onderhoud. Bedoeling is en blijft om het curatief onderhoud te laten dalen door een beter preventief onderhoud (zie ook 4.2.1).

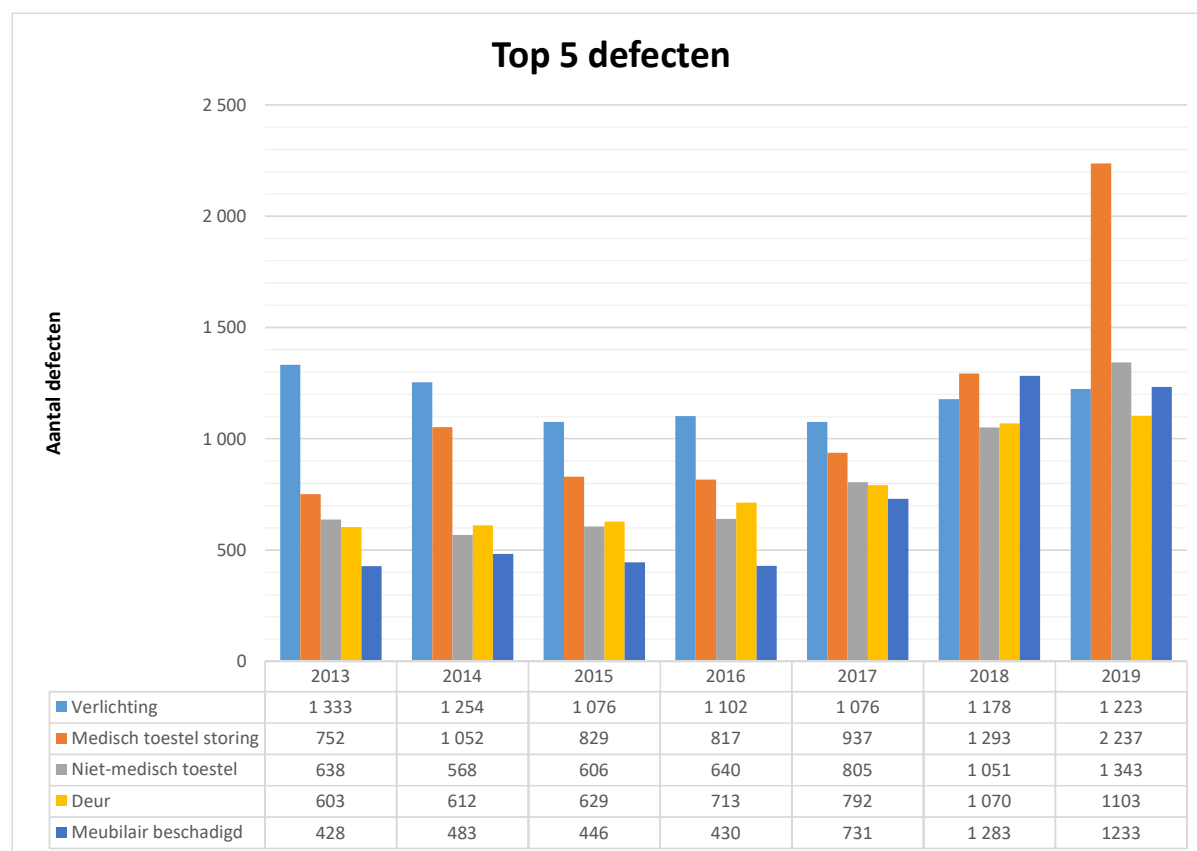
## 4.2.3 Gemiddelde doorlooptijd curatief onderhoud



De doorlooptijd wordt berekend als de werkelijke tijd gemeten tussen de melddatum en het tijdstip van gereed melden (rapportage door een technicus of een administratie), ongeacht of de werkorders binnen of buiten de normale werkuren worden ontvangen of behandeld.



#### 4.2.4 Top 5 defecten

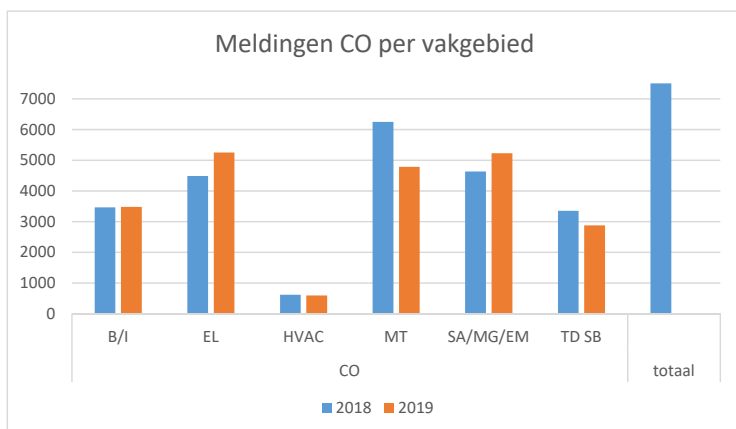


De top 5 van toestellen of installaties (op soort) wordt bepaald door het absolute aantal jobs voor curatief onderhoud dat in het referentiejaar werd geregistreerd.

De TOP 5-defecten zitten in stijgende lijn door enerzijds de groei van het ziekenhuis en anderzijds een betere registratie.

Het overgrote deel van de defecten valt per vakgebied onder de categorie 'diversen'. Een nog betere omschrijving van de aard van het probleem en eventueel een uitbreiding van het aantal voorgedefinieerde meldingen kan er voor zorgen dat dit aandeel vermindert.

#### 4.2.5 Aantal meldingen voor curatief onderhoud per vakgebied



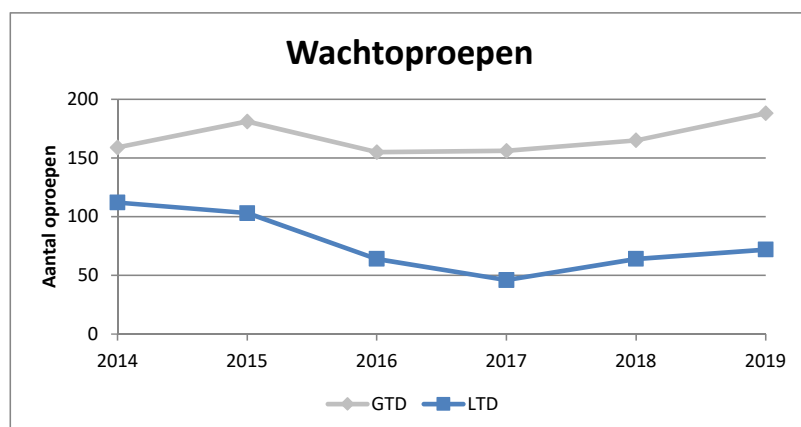
Het aantal meldingen stijgt jaar na jaar. Sinds 2018 kan er in de rapporteringen een onderscheid gemaakt worden tussen preventief onderhoud en curatief onderhoud.

Het vakgebied MT, waar het preventief onderhoud al meer uitgewerkt is, heeft in 2019 minder curatieve meldingen ontvangen dan het jaar voordien.

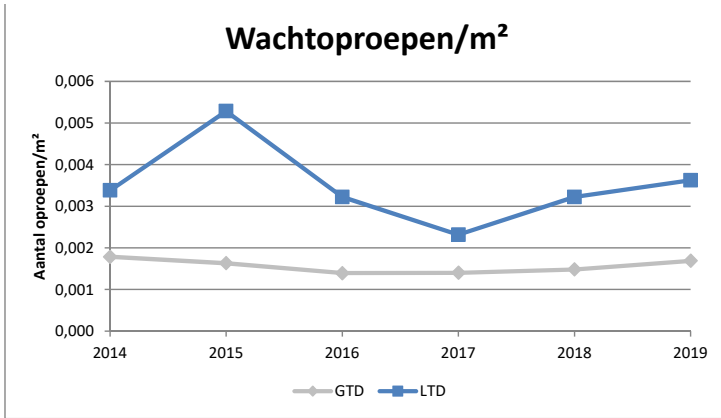
Bedoeling is en blijft om het curatief onderhoud te laten dalen door een beter preventief onderhoud.

#### 4.2.6 Wachtoproepen per campus

De technici van DTZ, die in de wachtrekking meewerken, hebben elk hun specialiteit, al is het een vereiste dat ze van alle markten thuis zijn. De technici zijn beurtelings van permanentie en moeten dus op alle vlakken kunnen ingrijpen bij mogelijke problemen.



Zowel het aantal wachtoproepen als de uren, gespendeerd aan wachtoproepen (niet in grafiek), stijgen lichtjes gedurende de jaren in de Campus Sint-Jan. Hier dient er wel opgemerkt te worden dat in 2019 al 31% van de oproepen vanop afstand ('remote') opgelost werden. Dit percentage is sterk gestegen ten opzichte van 2018.



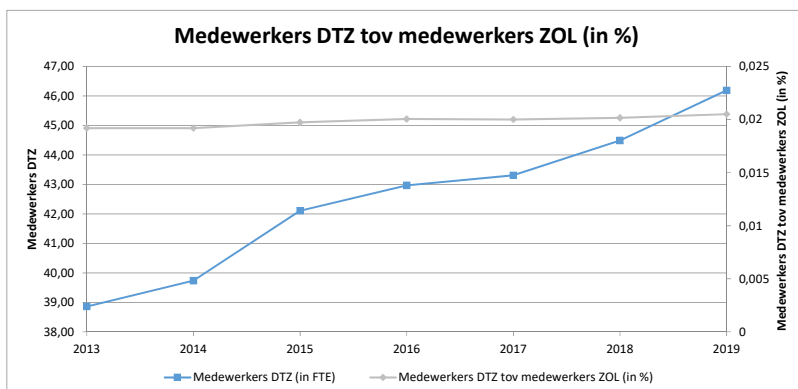
#### 4.2.7 Aantal geregistreerde inventariselementen per vakgebied

Aantal geregistreerde inventariselementen		
	2018	2019
Vakgebied 1: Bouw en Infra	13	12
Vakgebied 2: Elektriciteit	221	265
Vakgebied 3: SA / MG / EM	2119	2396
Vakgebied 4: HVAC	Niet opgenomen in Ultimo	5
Vakgebied 5: Medische Technologie	8404	9572

### 4.3 PERSONEEL DIENST TECHNISCHE ZAKEN

#### 4.3.1 Aantal medewerkers t.o.v. totaal

Het aantal FTE in het ziekenhuis wordt berekend exclusief artsen.



### 4.3.2 Ziektebeheer

Ziekte KD + LD	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ZOL	7,28	7,8	8,15	8,48	8,75	9,09	9,1
BKD	11,58	12,45	12,69	12,69	13,4	13,75	13,49
DTZ	5,67	7,31	7,5	6,01	6,3	6,39	3,96
GTD	4,41	8,06	8,4	6,57	5,8	6,46	4,16
LTD	5,41	0,27	2,48	0,34	11,44	5,62	1,85
WTD	19,73	8,22	2,05	0	0	0	

Ziekte KD	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ZOL	2,76	2,76	2,72	2,55	2,5	2,75	2,77
BKD	3,89	3,85	3,93	3,58	3,55	3,79	3,95
DTZ	3,9	3,89	4,26	2,78	3,39	2,91	2,72
GTD	3,26	4,65	4,62	3,02	3,08	2,95	2,8
LTD	5,34	0,27	2,35	0,34	6,51	2,47	1,85
WTD	8,86	0	2,05	0	0	0	0

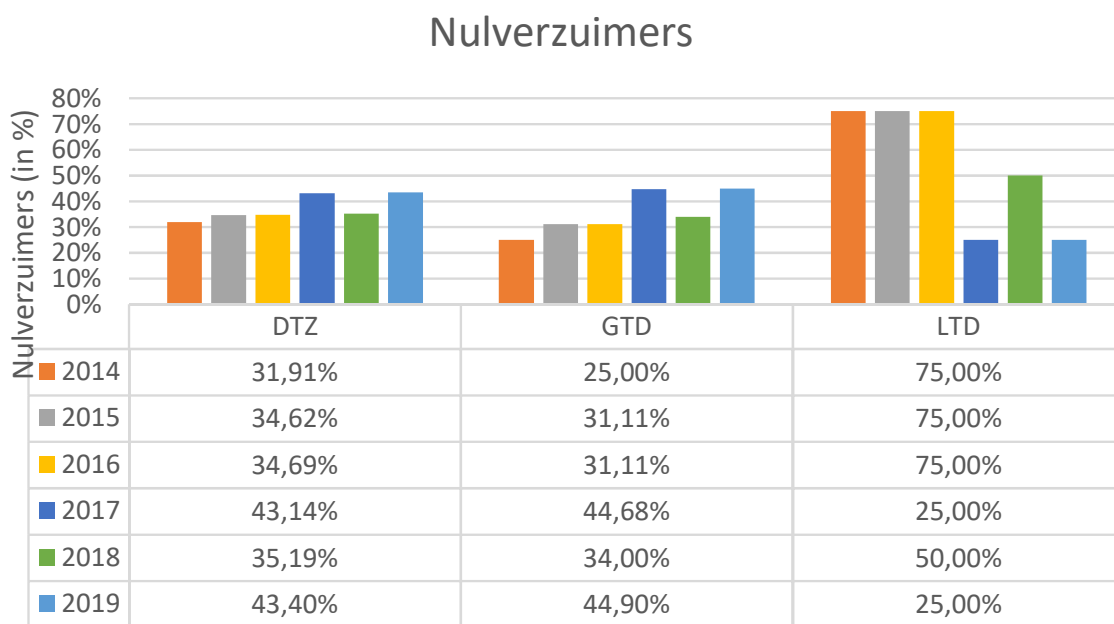
Ziekte LD	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
ZOL	4,52	5,05	5,42	5,93	6,25	6,34	6,32
BKD	7,69	8,59	8,75	9,11	9,85	9,96	9,53
DTZ	1,77	3,42	3,23	3,23	2,92	3,48	1,24
GTD	1,15	3,4	3,78	3,54	2,72	3,51	1,35
LTD	0,07	0	0,13	0	4,93	2,15	0
WTD	10,87	8,22	0	0	0	0	0

Hierbij is:

- % Ziekte KD: ziekte korte duur: aantal dagen ziekte <31d ten opzichte van totaal aantal beschikbare werkdagen
- % Ziekte LD: ziekte lange duur: aantal dagen ziekte >30d ten opzichte van totaal aantal beschikbare werkdagen

Het ziekteverzuim is sterk gedaald ten opzichte van 2018. Het ziekteverzuim korte duur ligt voor Technische Zaken net lager dan voor de rest van het ziekenhuis. Het ziekteverzuim lange duur daarentegen ligt significant lager. Het totale ziekteverzuim ligt eveneens significant lager dan het totale ziekteverzuim van het ziekenhuis.

### 4.3.3 Nulverzuimers

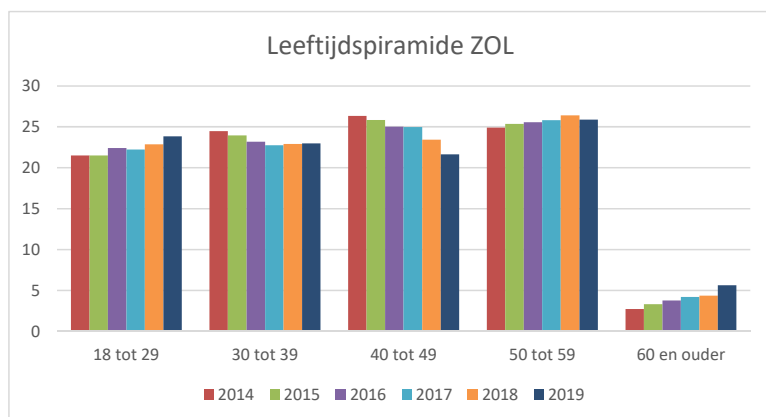


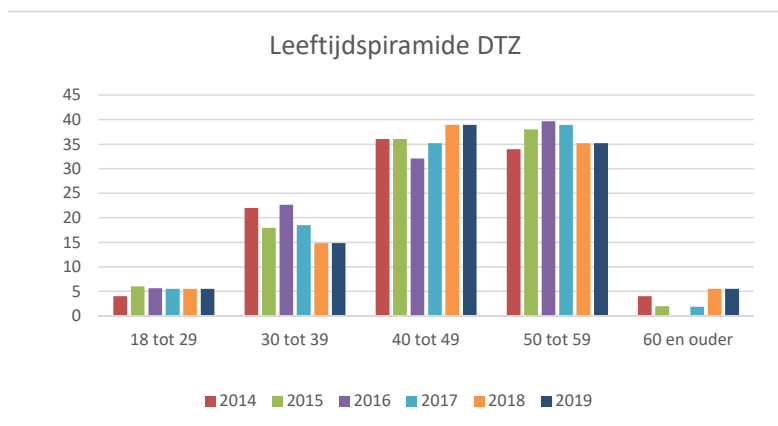
Het percentage nulverzuimers is het aantal personeelsleden met 0 ziekte dagen in dat jaar ten opzichte van het totale aantal personeelsleden.

In 2019 is het percentage nulverzuimers terug gestegen.

### 4.3.4 Leeftijdspiramide

Wanneer de leeftijdsverdeling van DTZ vergeleken wordt met deze van het ZOL, valt duidelijk op dat DTZ meer werknemers ouder dan 40 in dienst heeft.





### 4.3.5 Opleiding

Per FTE zijn er in 2019 9.5uren aan opleiding besteed bij DTZ. Voor ZOL is dit 20 uren. Dit is te verklaren door het grote aantal uren opleiding dat besteed werd bij de invoering van het EPD.

### 4.3.6 Anciënniteit

De gemiddelde dienstanciënniteit voor DTZ is 12.49 jaar. Voor het ZOL is dit 11.57 jaar.

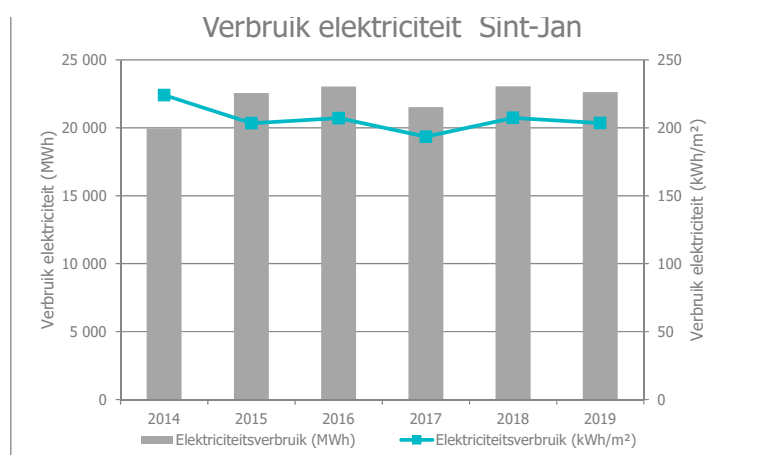
### 4.3.7 Stages

In 2019 liepen er 6 studenten stage bij DTZ. In het ZOL waren er dit 70.

## 4.4 ENERGIE

### 4.4.1 Energieverbruik

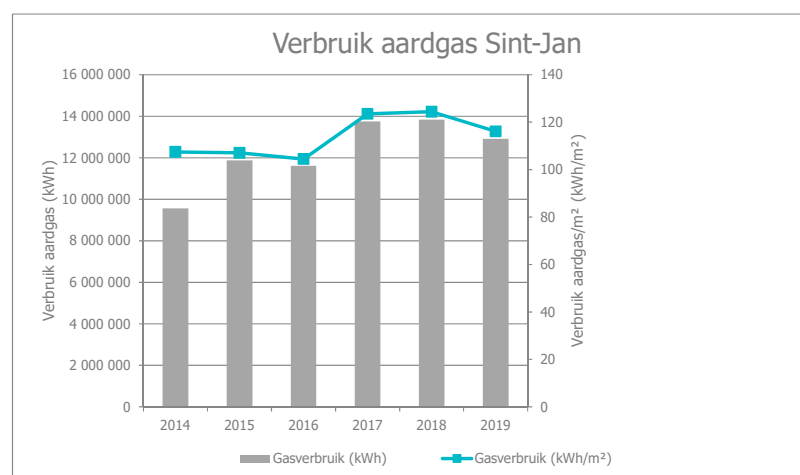
#### Campus Sint-Jan



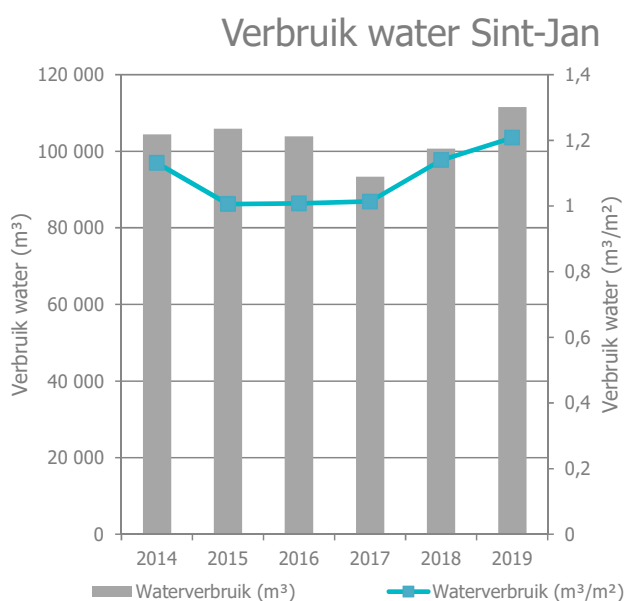
De voornaamste energiebron van het ziekenhuis, campus SJ, is elektriciteit, die aangeleverd wordt op 10.000V en via 6 middenspanningscabines met een globaal transformatorvermogen van 18,75mVA wordt omgezet naar laagspanning (230/400V).

Op campus SJ wordt aardgas hoofdzakelijk verbruikt voor de productie van stoom (ca. 96%) en eveneens in de combi-toestellen in de keuken (ca. 4%).

Het elektriciteitsverbruik op campus Sint-Jan is in 2019 gedaald.



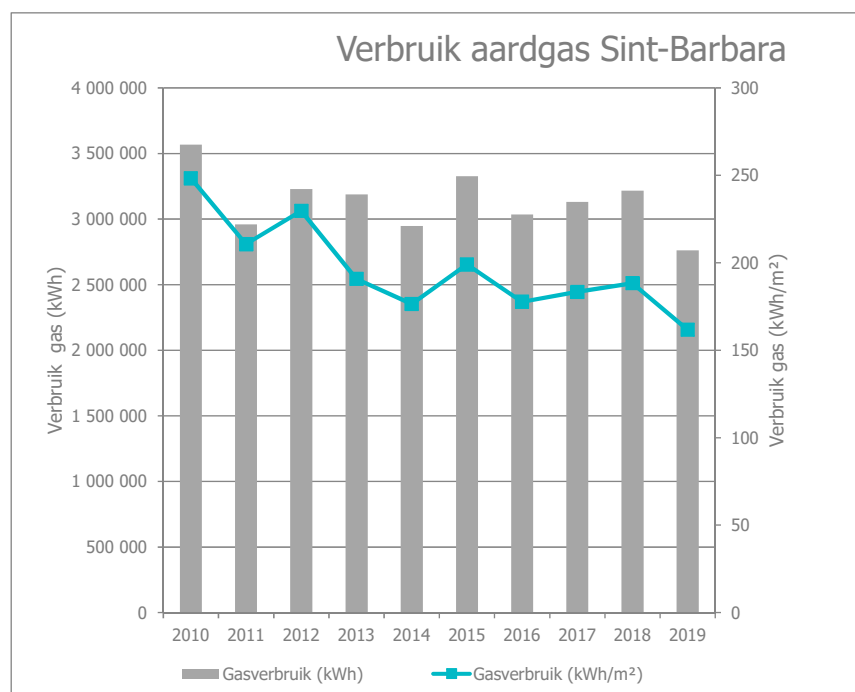
Voor de Campus Sint-Jan was er in 2019 een afname van het verbruik aan gas.



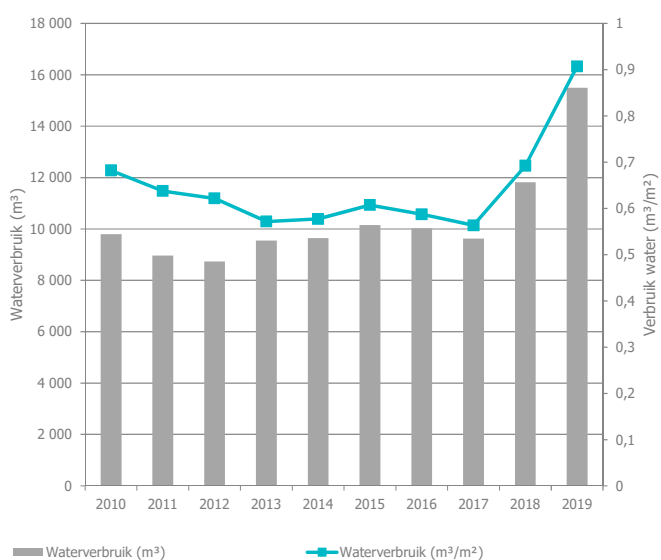
Het waterverbruik blijft in 2019 in Sint-Jan sterk stijgen. Er worden meer spoelingen uitgevoerd in het kader van infectiepreventie.

## Campus Sint-Barbara

Het elektriciteits- en gasverbruik in Sint-Barbara is in 2019 gedaald.

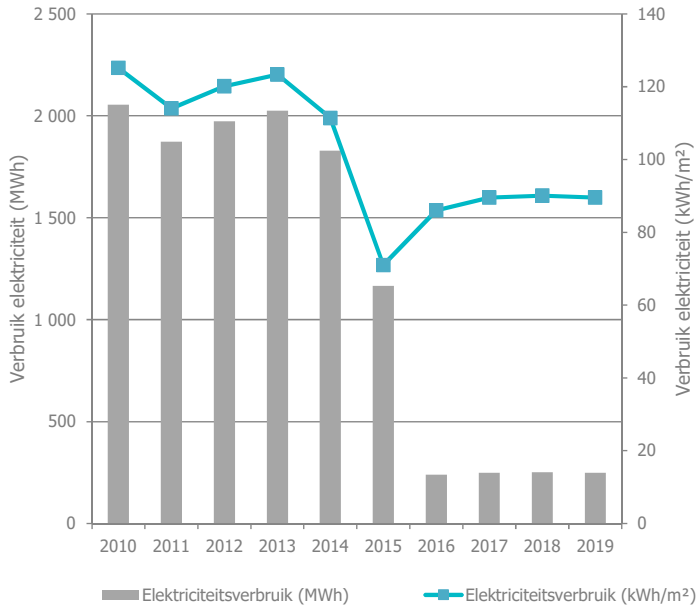


### Verbruik water Sint-Barbara



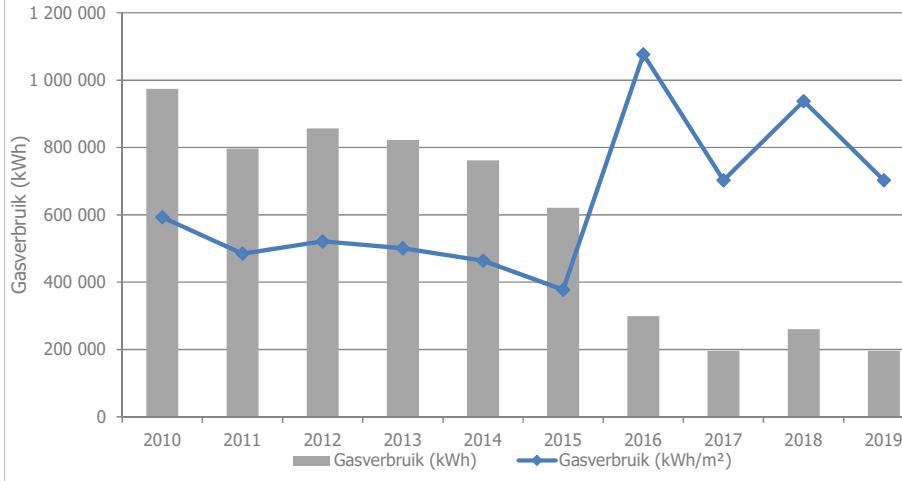
Het waterverbruik is in 2019 nogmaals sterk gestegen. Er wordt uitgezocht wat hier de oorzaak van is.

### Verbruik elektriciteit André Dumont



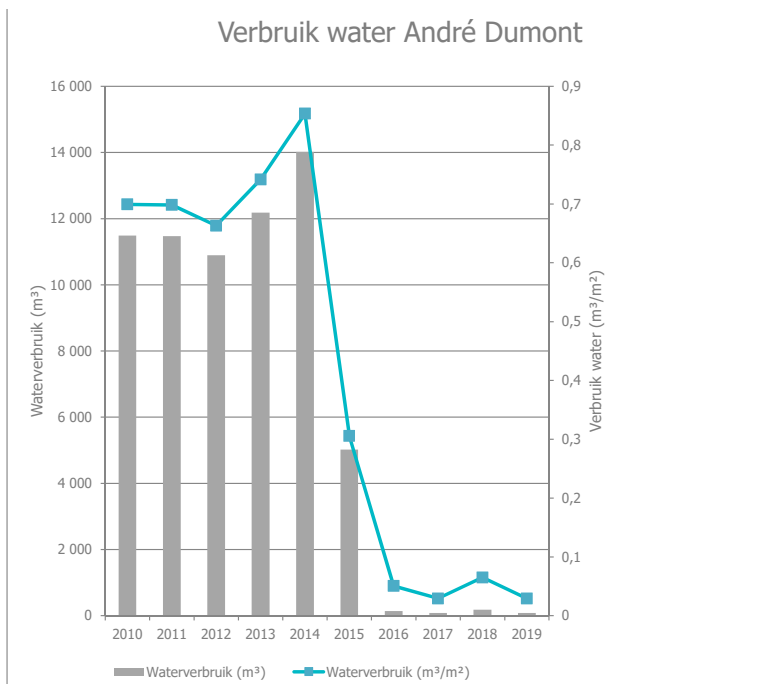
Het elektriciteitsverbruik is lichtjes gestegen in 2019.

### Verbruik aardgas André Dumont



Het aardgasverbruik is sterk gedaald in 2019.

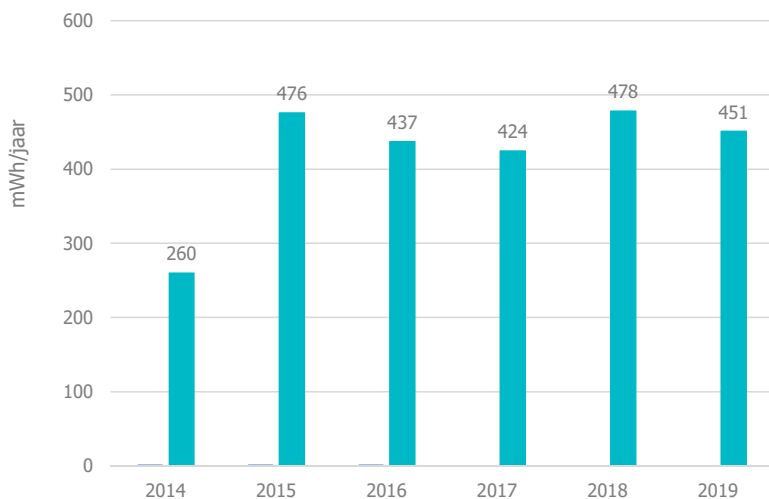
Verbruik water André Dumont



#### 4.4.2 Energie zonnepanelen

Sinds 2014 staan er 1.946 zonnepanelen op de personeelsparkeerplaats van het ZOL. Ze zorgen in theorie voor 470,89 MWh energie per jaar. Dat staat voor ongeveer 2% van het totale energieverbruik op de campus (gegevens 2016). Het is vergelijkbaar met het verbruik van 125 gemiddelde gezinnen.

Geproduceerde energie zonnepanelen



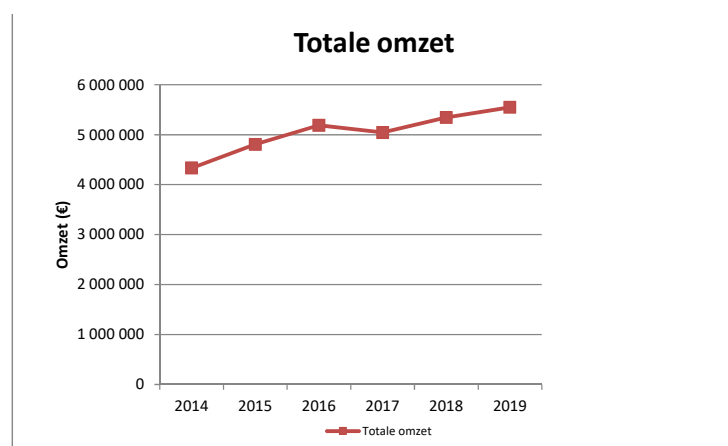
In 2019 is er minder energie opgewekt dan in 2018 gezien er minder uren zon waren dan in 2018.

## 4.5 FINANCIËEL

### 4.5.1 Algemene omzet

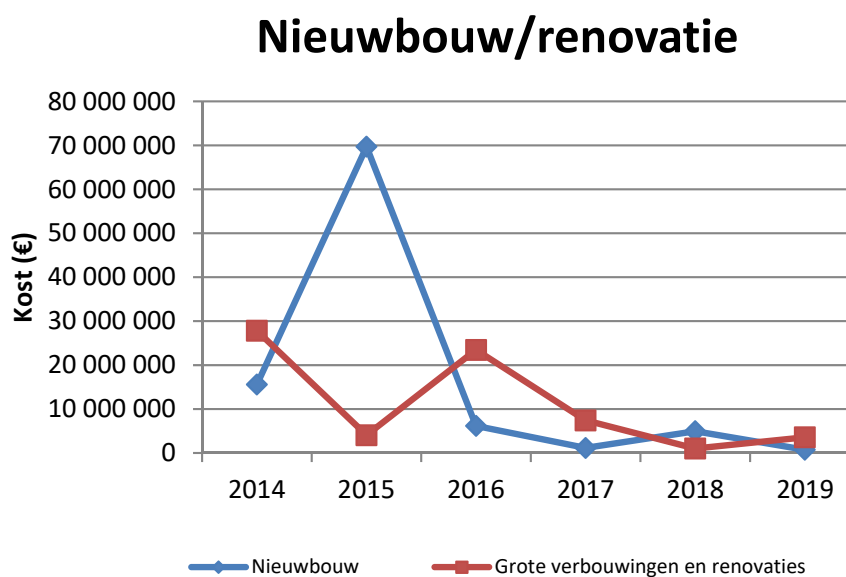
De algemene omzet van de Dienst Technische Zaken, inclusief personeelskost, stijgt geleidelijk gedurende de jaren.

Hierin zijn alle kosten opgenomen met een kostenplaats technisch onderhoud, glas- en schilderwerken, sanitair, elektriciteit, waterleiding en schrijnwerkerij.



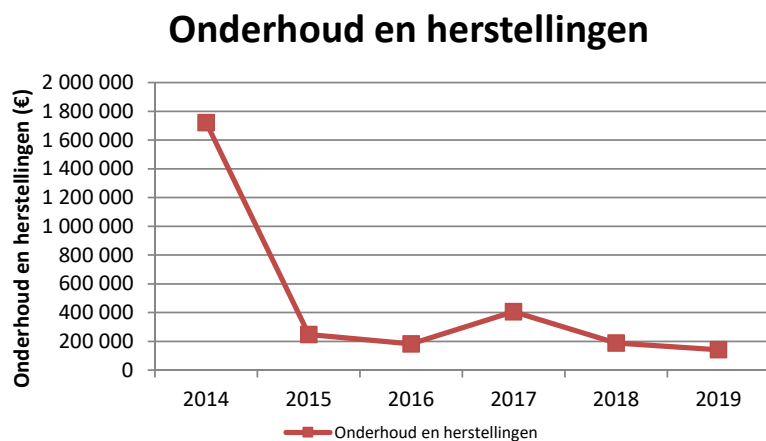
### 4.5.2 Nieuwbouw/renovatie

In de jaren 2010 tot 2015 zijn er grote investeringen in nieuwbouw en renovatie gebeurd.



De kosten 'nieuwbouw' omvatten alles geboekt onder het rekeningnummer 2210, voor de kosten 'grote verbouwingen en renovaties' is dit het rekeningnummer 225.

### 4.5.3 Onderhoud en herstellingen



De kosten 'onderhoud en herstellingen' omvat alle kosten van het rekeningnummer 2240, exclusief de kosten voor ICT.

Door het wegvallen van de FOD-financiering is in 2016/2017 veel minder structureel onderhoud gebeurd.

### 4.5.4 Personeelskost DTZ

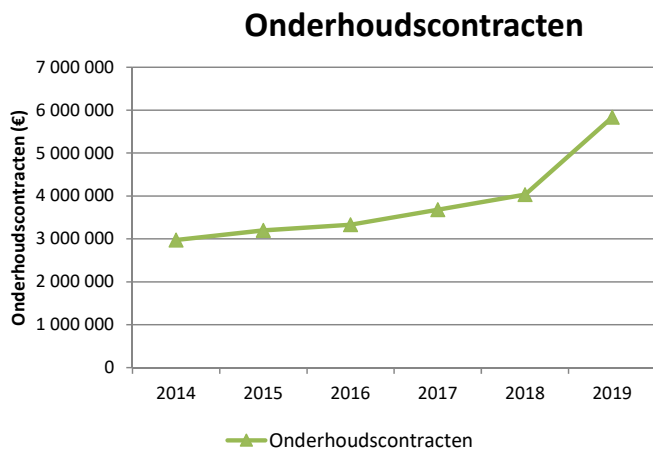
De personeelskost van DTZ gedurende de afgelopen jaren is als volgt toegenomen:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Personeelskost DTZ (€)</b>	2 397 162	2 486 489	2 632 401	2 658 549	2 709 468	2 949 071	2 988 203

### 4.5.5 Budget en aantal OHC

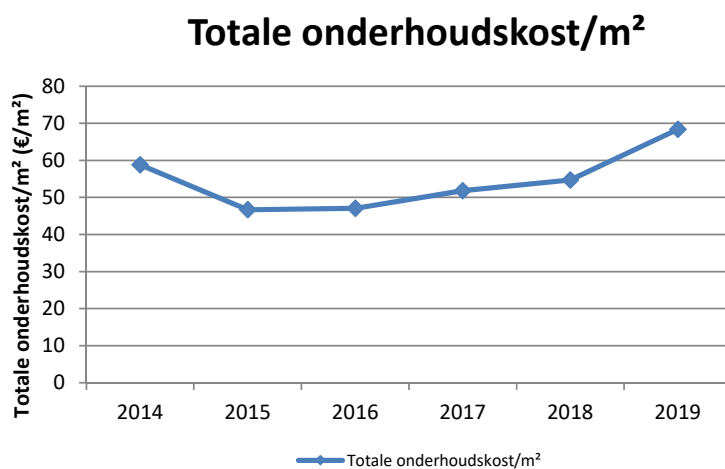
Eind 2019 beheerde de Dienst Technische Zaken 280 onderhoudscontracten voor medische toestellen en andere niet-medische apparatuur (branddetectie, parking, liften,..).

De totale kost van de onderhoudscontracten is opgenomen in onderstaande grafiek.



Het aantal onderhoudscontracten blijft stijgen. Er wordt jaarlijks gescreend per vakgebied voor welke toestellen een contract aangewezen is.

#### 4.5.6 Totale onderhoudskost per m<sup>2</sup>



De totale onderhoudskost wordt berekend als de som van:

- De kost van onderhoud en herstellingen (zie rekeningnummer 2240, excl. ICT): deze kost is dalend;
- De personeelskost voor het onderhoud (uitgevoerd door DTZ, loonkost): deze kost stijgt licht;
- De kost van onderhoudscontracten en onderhoudswerken uitgevoerd door derden, enkel voor technische zaken (rekeningnummer 613x): deze blijft eveneens stijgen.

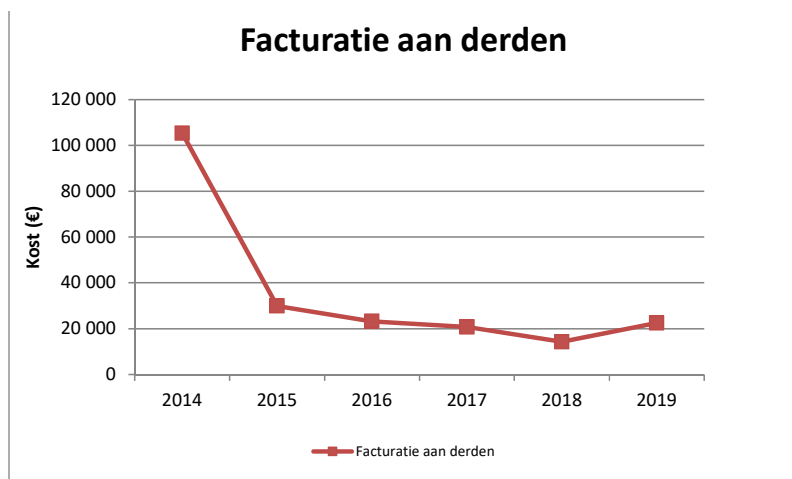
Indien (een gedeelte van) de gebouwen ook niet - ziekenhuisgebonden activiteiten huisvesten, maar wel onder het beheer vallen van de dienst Technische Zaken, worden deze meegerekend in de totale oppervlakte.

Uit de totaaloppervlakte worden uitgesloten: parkeerterreinen, parkeergebouwen, kruipruimten lager dan 2m en patio's groter dan 2m<sup>2</sup>.

#### 4.5.7 Kost preventief versus kost curatief onderhoud

De verhouding tussen de kosten voor preventief en curatief onderhoud kan op dit moment niet berekend worden.

#### 4.5.8 Facturatie aan derden



Er worden bepaalde kosten teruggevorderd van KPC en Wombat: kosten van herstellingen, verzekering, elektriciteit, telefoon, ... Tot 2014 werden de ingenieursuren van nieuwbouwprojecten eveneens doorgerekend, daarna niet meer.

## 05 OPERATIONELE WERKING VAN DE DIENST

### 5.1 KERNTAKEN

De Dienst Technische Zaken staat in voor:

- het preventief, curatief en correctief onderhoud van de bestaande infrastructuur, gebouwen en technische installaties met uitzondering van ICT;
- de realisatie van nieuwbouw- en renovatieprojecten van schetsontwerp tot en met definitieve oplevering, dit in overleg met de aanvragende diensten, dienst ruimteplanning en externe ontwerpers;
- administratieve en technische opvolging van alle onderhoudscontracten met uitzondering van de ICT-contracten;
- interne en externe bewegwijzering;
- technische wachtdienst: techniek en ingenieur 24/24, 7 dagen op 7 beschikbaar;
- FMIS-pakket Ultimo.

In 2019 lag de focus voor de Dienst Technische Zaken op:

1. Kwaliteit en service
2. Behoud, verwerven en delen van kennis
3. Registratie voor betere facturatie

De ontwikkeling van het Synaps Park stelt de Dienst Technische Zaken voor grote uitdagingen.

Tijdens deze werken blijven de normale ziekenhuisactiviteiten operationeel. Het budget én de tijdsdruk blijven hierbij een grote factor en dit terwijl de techniciteit van het ziekenhuis voortdurend blijft stijgen.

### 5.2 ORGANOGRAM

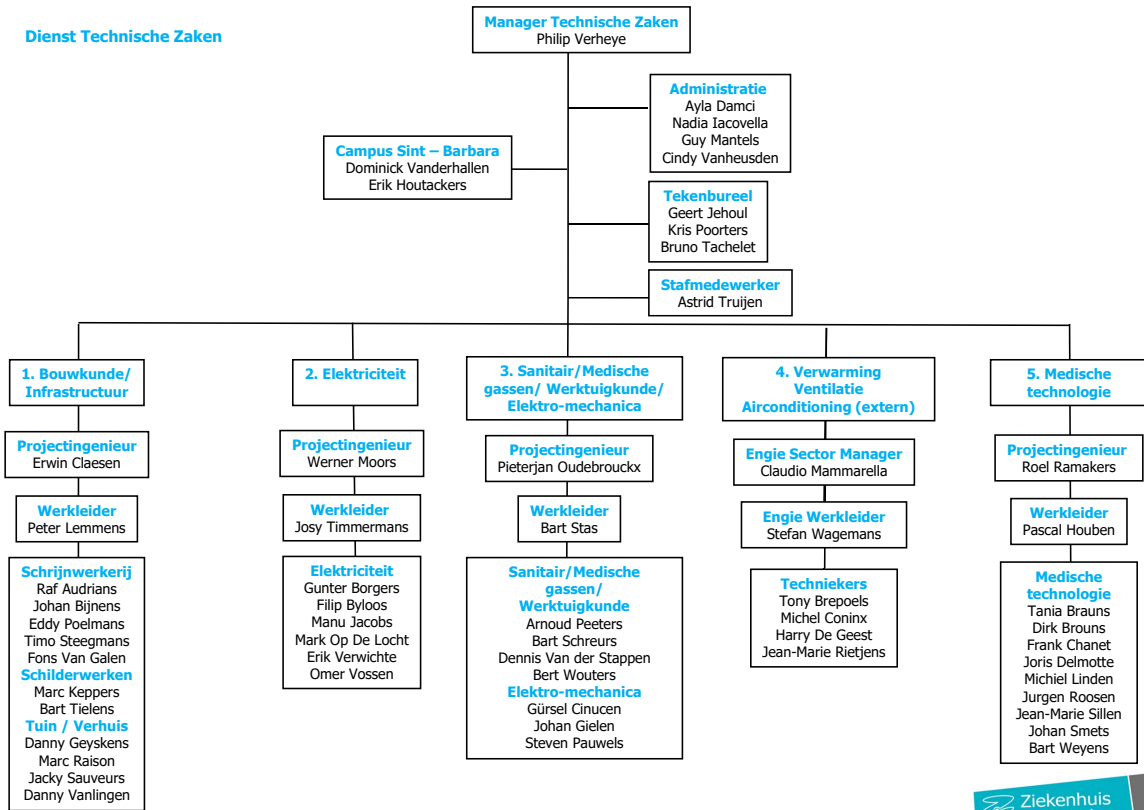
In 2019 zijn de volgende nieuwe medewerkers begonnen op de dienst Technische Zaken:

- Tania Brauns;
- Ayla Damci;
- Pieterjan Oudebrouckx.

Er is 1 medewerker uit dienst gegaan bij het ZOL.

Op de volgende pagina is het huidige organogram opgenomen.

Dienst Technische Zaken



### 5.2.1 Kwaliteit en service

Om de veiligheid en kwaliteit van zorg hoog te houden en om te blijven voldoen aan de nieuwe vragen en verwachtingen van onze patiënten, zijn voortdurende inspanningen op vlak van veiligheid en kwaliteit een absolute noodzaak. Daarom startte het ZOL een accrediteringstraject op met de Joint Commission International (JCI). De Joint Commission International (JCI) is een externe, onafhankelijke en internationale accreditatie-specialist die labels toekent aan ziekenhuizen waar kwaliteitsvolle en veilige zorg geleverd wordt.

Het ZOL behaalde in juni 2019 het JCI-kwaliteitslabel.

Op basis van 1.300 meetelementen werd het ZOL een week lang tot in de kleinste details doorgelicht. En met succes, want reeds op de laatste dag van de auditweek besliste JCI om het felbegeerde label aan het ZOL toe te kennen. JCI oordeelde dat het ZOL voldoet aan de hoge internationale standaarden die noodzakelijk zijn om zorg van uitstekende kwaliteit aan te bieden.

JCI is in meer dan 100 landen actief en heeft wereldwijd intussen aan ruim 1.000 ziekenhuizen een kwaliteit-label uitgereikt.

Om de kwaliteit en de service te verhogen, werden volgende acties eveneens ondernomen:

- Verdere uitbouw Ultimo;
- Prioriteren van de investeringsbegroting;
- Bijhouden nodige werkuren preventief en curatief onderhoud voor de vakgebieden Medische Technologie en Elektro-mechanica;
- Documentbeheerssysteem ZOLDoc.

### 5.2.2 Behoud, verwerven en delen van kennis

DTZ zet sterk in op kennis, zowel extern als intern. Actieve deelname aan de activiteiten van de vakvereniging Zorg.Tech wordt aangemoedigd.

Sinds 2017 is Philip Verheye (manager DTZ) bestuurslid bij Zorg.Tech ([www.zorg.tech.be](http://www.zorg.tech.be)). Hij volgt hierin Roger Vos op, die zich jarenlang heeft ingezet.

Binnen het ziekenhuis wordt de vakgebiedindeling verder uitgerold en gerespecteerd, zonder daarbij evenwel beperkend te zijn. De verschillende vakgebieden overleggen op regelmatige basis. Relevante zaken worden vermeld op de wekelijkse coördinatievergadering, waarbij de verschillende projectingenieurs, werkleiders en de manager aanwezig zijn.

Het documentbeheerssysteem ZOLDoc wordt eveneens gebruikt voor kennisdeling (zie §5.4).

Ook wordt er op wekelijkse basis een moment voorzien voor een training-on-the-job. Dan komen er interne opleidingen (van collega's) of externe opleidingen (van fabrikanten,...) aan bod.

Binnen DTZ wordt er op geregelde momenten overlegd:

- Wekelijkse coördinatievergadering;
- Tweewekelijks overleg manager/ingenieur/werkleider per vakgebied;
- Tweewekelijks overleg tekenaars;
- Kwartaaloverleg ingenieurs/tekenaars;

- Halfjaarlijkse dienstvergadering;
- Overleg binnen vakgebied;
- Maandelijks overleg manager/ingenieurs,
- Maandelijks overleg met administratie,..

Er gebeurt op vaste tijdstippen dienstoverschrijdend overleg met volgende diensten:

- Coördinatievergadering met Engie,
- Wachtvergadering met bewaking en Engie,
- Maandvergadering met preventie,
- Maandvergadering met ICT,
- Overleg met ziekenhuishygiëne,
- Debriefing nav incidenten met de betrokken partijen,...

### **5.2.3 Registratie voor betere facturatie**

In 2017 werd Ultimo opgestart. In Ultimo kunnen de manuren per dienstcode geregistreerd worden, kan de materiaalkost van een herstelling reeds in voorbereiding ingegeven worden en kan het decentrale magazijn van DTZ professioneler opgevolgd worden.

Ultimo wordt steeds verder uitgebouwd. In Ultimo worden nu ook jobs klaargezet voor externe aannemers, voor dewelke deze zich kunnen aan- en afmelden. Dit kan dan gebruikt worden voor facturatie.

Op deze manier is er eveneens een beter zicht op welke externe mensen voor het ZOL aan het werk zijn.

De onderhoudscontracten zijn nu ook opgenomen.

## 5.3 INVULLING VAKGEBIEDEN

Vakgebied	Bouwkunde Infrastructuur	Elektriciteit	Sanitair Medische gassen Werktuigkunde Elektro-mechanica	HVAC/ aardgas	Medische techno- logie
Ingenieur	Erwin Claesen	Werner Moors	Pieterjan Oude- brouckx	Claudio Mamma- rella	Roel Ramakers
Werkleider	Peter Lemmens	Josy Timmermans	Bart Stas	Stefan Wagemans	Pascal Houben
<b>Onderdelen</b>	<p><b>Binnenafwerking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vloeren</li> <li>• Plafond</li> <li>• Wand</li> <li>• Schilderwerken</li> <li>• Deuren, ramen, beslag</li> <li>• Beglazing</li> <li>• Tablet- en wandbekleding</li> <li>• Vast meubilair</li> <li>• Trappen en leuning</li> </ul> <p><b>Dakwerken ( &amp; onder- houd)</b></p> <p><b>Omgevingswerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buitenverharding</li> <li>• Buitenconstructie en afsluitingen</li> <li>• Buitenmeubilair en uitrustings-elementen</li> <li>• Groenaanleg &amp;- onderhoud</li> <li>• Onderhoud parkeergarages/dorpsplein</li> </ul> <p><b>Ondersteuning bij interne verhuisbewegingen</b></p> <p><b>Ongediertebestrijding</b></p> <p><b>Riolering</b> - afvalwaterbehandeling</p> <p><b>Bewegwijzering</b></p>	<p><b>Sterkstroom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Middenspanning + dieselgroepen</li> <li>• Laagspanning + isolatiebewaking</li> <li>• UPS</li> <li>• Dali</li> </ul> <p><b>Zwakstroom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Branddetectie</li> <li>• Databekabeling</li> <li>• TV-toestellen</li> <li>• Huishoudtoestellen</li> </ul> <p><b>Toegangscontrole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Badgelezers</li> <li>• Deurautomatisatie</li> </ul> <p><b>Alarmsystemen</b></p> <p><b>Algemene oproep</b></p>	<p><b>Medische gassen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuurstof</li> <li>• Perslucht</li> <li>• Lachgas</li> <li>• Vacuüm</li> <li>• Stikstof</li> </ul> <p><b>Natte technieken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanitair</li> <li>• Legionella</li> <li>• Osmose</li> <li>• Brandbestrijdingsinstallatie</li> </ul> <p><b>Buizenpost</b></p> <p><b>Revalidatiemateriaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rolstoelen</li> <li>• Kinétoestellen</li> </ul> <p><b>Elektro-mechanica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beddenonderhoud</li> <li>• Wasmachines</li> <li>• Autoclaven</li> <li>• Transportsystemen</li> <li>• Liften</li> <li>• Poetsmachines</li> <li>• Deurautomaten</li> <li>• Tilliften</li> <li>• Slagbomen</li> <li>• PLC-sturingen</li> <li>• Medicatiefrigo's</li> </ul> <p><b>Werktuigkunde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karrenonderhoud</li> <li>• Zetels</li> </ul>	<p><b>HVAC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energiegebouw</li> <li>• Warmteproductie</li> <li>• Koudeproductie</li> <li>• Stoomproductie</li> <li>• Luchtgroepen</li> <li>• Ijswaterleidingen</li> <li>• Recuperatieleidingen</li> </ul>	<p><b>Medische toe- stellen</b></p> <p><b>Set-up box</b></p> <p><b>Camerabewaking</b></p> <p><b>Verpleegster- oproep en REA- knop</b></p>

## 5.4 DOCUMENTBEHEERSYSTEEM

### 5.4.1 ZOLDoc (SharePoint)

Voor het beheer van documenten wordt gebruik gemaakt van ZOL Doc. Dit heeft als doel de kwaliteitsbewaking binnen het ZOL te begeleiden en te vereenvoudigen. De ZOL Doc omgeving is gebouwd binnen het intranet van het ZOL, het ZOLnet. Het onderdeel documentbeheer omvat de volgende beheermechanismen:

- Organisatie, delegatie en opvolging van de samenwerking tussen auteurs;
- Publicatie en verspreiding van verschillende types documenten via goedkeuringsstromen;
- Opvolgen van de veranderingen door middel van versiebeheer;
- Opvolging van de levenscyclus van documenten samen met de verplichte en facultatieve lezers;
- Lees- en vervaltermijnen beheer.
- De Dienst Technische Zaken heeft er voor gekozen om handboeken, noodplannen, actiekaarten en werkinstructies op te stellen en uit te schrijven. Deze documenten hebben een dubbel doel: aan de vereisten van JCI tegemoet te komen maar ook (en zeker niet minder belangrijk) inzetten op een volledige digitalisering en uniformisering van de infrastructuur waarvoor de Dienst Technische Zaken verantwoordelijk is.

Indien relevant worden deze ook ziekenhuisbreed beschikbaar gesteld.

### 5.4.2 Handboeken

Een handboek is een naslagwerk van hoe een bepaald topic wordt aangepakt met een verwijzing naar de betreffende werkinstructies, policies, procedures en andere documenten die noodzakelijk zijn voor het bereiken van een optimaal functionerend systeem.

Er zijn handboeken opgesteld voor elektriciteit, medische gassen, medische technologie, water, aardgas en HVAC.

### 5.4.3 Noodplannen + actiekaarten

De noodplannen zijn opgesteld met als doel het personeel, patiënten en bezoekers te beschermen bij rampen/calamiteiten die zich binnen of in de nabije omgeving van één van de campussen voordoen. Een tweede objectief is de menselijke en financiële schade die zo'n calamiteit met zich mee brengt zo veel mogelijk in te dijken en zo snel mogelijk de normale werking van het ziekenhuis te herstellen.

Elk noodplan heeft aanvullend een actiekaart. Deze actiekaart vermeldt op de eerste pagina welke actoren allemaal betrokken zijn indien het noodplan in actie treedt. Met een link kan snel naar de actiekaart voor de gewenste actor gegaan worden.

De noodplannen en bijhorende actiekaarten, relevant voor Technische Zaken, omvatten de uitval van de nutsvoorzieningen: elektriciteit, water, aardgas, koeling, buizenpost...

### 5.4.4 Werkinstructies

Een werkinstructie is een beschrijving hoe een bepaald proces (dat betrekking heeft tot meerdere personen) wordt uitgevoerd. Organisatorische of technische afspraken worden hierin vastgelegd. Het beschrijft een bepaalde werking en legt hiervoor verantwoordelijkheden en normen vast.

#### **5.4.5 One Note en Outlook**

Om de dienst GTD te helpen organiseren, wordt er al enkele jaren intensief ingezet op efficiënt werken, mailen en vergaderen. In kader hiervan heeft GTD zich verdiept in het opzetten van efficiënte en effectieve werkorganisatiesystemen waarbij het archief, de taken en agenda beheerd worden. Aan de hand van het optimaal gebruik van Microsoft Outlook en OneNote o.b.v. hun workflow kan alles onmiddellijk geïntegreerd worden in de dagelijkse werkorganisatie.

## 06 REALISATIES

### 6.1 SYNAPS - PARK

Synaps Park, de nieuwe naam voor de ontwikkelingen op campus St.-Jan, is een levendige hotspot waar patiënten en consumenten terecht kunnen voor al hun noden en wensen op het vlak van zorg en gezondheid.

De combinatie van de aanwezige faciliteiten, expertise, doelgroepen en de beschikbare ruimte voor nieuwe initiatieven in de bosrijke omgeving dichtbij het centrum van Genk, vormt een ideale habitat voor innovatieve bedrijven, professionals, studenten en startups in de zorgsector.

Met de ontwikkeling van het Synaps Park streeft het ZOL ernaar optimale omstandigheden voor het referentieziekenhuis van de 21ste eeuw te realiseren. 'Deze omstandigheden betreffen niet alleen de fysieke infrastructuur van het ziekenhuis of de toegangswegen, maar ook de ruimtelijke en programmatische context rondom het ziekenhuis'.

Om Synaps Park te kunnen ontwikkelen, werd de goedkeuring verleend om het bestaande terrein uit te breiden van 17 naar 38 hectare.

Op basis van het masterplan opgemaakt in 2017/2018 is in 2019 het landschapsplan uitgewerkt en is gestart met het ontwerp van de R-blok, het nieuwe Entréegebouw.



Omwille van budgettaire redenen en onzekerheid betreffende de ziekenhuisfinanciering werd eind 2019 beslist dit masterplan/landschapsplan 1.0 niet te weerhouden en een variant op te starten.

Uitgangspunten hierbij:

- Uitbreiding van de ringweg vervalt.
- Ingang ziekenhuis blijft op de huidige locatie, R-blok wordt gereduceerd.
- Invulling R-blok: apotheek, huisartsenwachtpost, cardiale revalidatie, sportmedisch centrum, logementen, multidisciplinaire raadplegingen en verhuurbare oppervlakte.
- Nieuw parkeergebouw krijgt andere locatie georiënteerd op bestaande inkom.

Bedoeling blijft om de R-blok te realiseren tegen 2022.



## 6.2 VERBOUWING/ NIEUWBOUW

Naast de zichtbare nieuwbouw/verbouwingsprojecten worden door DTZ vele dossiers verwerkt die minder zichtbaar, maar minstens even belangrijk zijn.

Volgende bouwkundige werken werden uitgevoerd in 2019 en worden kort beschreven met hun projectfiche:

- G3A08402 - C20/C25: aanpassen lavabo's kamers
- G3A01624 - Aanpassen brandweg M-blok (toegang begrafenisondernemers)
- G3A10109 - Raadpleging gynaecologie: extra consultatie
- Z3A00203 - Signalisatie (veiligheid en bewegwijzering): SJ en SB
- G2A01904 - Vervangen buitendeuren
- G3A05905 - M-blok: aanrijweg brandweer
- G2A00315 - Bezoekersparking: herstelling asfalt/triflex
- G2A04403 - Keuken: herstelling vloer refter
- G2A05801 - Herstelling PVC-vloer OK
- G2A06001 - Herstellen PVC-vloer hele campus St.-Jan
- G2A05602 - IVF labo: Vernieuwen vloerbekleding cryo-lokaal
- G3C01203 - Back-up datazaal K5 Sint-Jan
- G3H03004 - Verbeteren luchtvochtigheid apotheek
- L2F00402 - Waterstofperoxide desinfectie drinkwater
- G3A14102 - Inrichten slaaplabo op M10
- L2A01603 - Vervanging asfalt campus Lanaken
- Z6G00102 - Vervangen alarmserver
- L3A06501 - Revalidatie D blok
- G3C04102 - Afsluiten medicatiekasten
- G3A18502 - Extra innamestation vuil linnen
- G3A05007 - Neurochirurgie consultaties

## 6.3 INTEGRATIE ZMK

In 2019 hebben Ziekenhuis Maas en Kempen (ZMK) en het ZOL beslist om toe te werken naar een verregaande integratie met drie duidelijke doelstellingen:

- topzorg garanderen in de regio Maasland en Oost-Limburg,
- de tewerkstelling in ZMK maximaal behouden en
- binnen een gezond en stabiel financieel kader.

De ziekenhuissector bevindt zich in een precaire situatie. Ieder jaar worden de middelen schaarser en neemt het aantal ziekenhuizen toe dat in Vlaanderen in de rode cijfers gaat. Vooral de kleinere ziekenhuizen krijgen het steeds moeilijker om het hoofd boven water te houden. Samenwerking tussen ziekenhuizen dringt zich meer en meer op en vanuit de overheid wordt opgeroepen om regionale netwerken te vormen.

Binnen dit kader werden recent de banden tussen ZMK en ZOL nauwer aangehaald met het oog op de intentie tot een integratie van ZMK in ZOL. Er werd verkend op welke manier de historisch goede samenwerking nog nauwer kon geformaliseerd worden.

Deze overeenkomst past tevens in de ontwikkeling van de ziekenhuisnetwerken in België en zal een onderdeel

zijn van een bredere samenwerking binnen het ziekenhuisnetwerk Noordoost-Limburg, samen met het Maria-ziekenhuis Noordoost Limburg.

## 6.4 SLA INTERVENTIETIJDEN

In het kader van efficiënt werken heeft de Dienst Technische Zaken de terugroepingen van de wachtdienst gescreend. Hieruit bleek dat bijna 1/3de van de oproepen in wacht onnodig waren. Daarom heeft de Dienst Technische Zaken, samen met de divisie managers, een SLA (Service Level Agreement) opgemaakt. Via een urgentie-matrix wordt een prioriteitsniveau gegeven aan elke oproep. De volgende afspraken rond interventietijden gelden daarom:

- Urgentie 1: < 2 uur
- Urgentie 2: < 2 werkdagen
- Urgentie 3: < planmatig

Buiten de werkuren worden enkel urgenties van niveau 1 behandeld.

## 6.5 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

Op 12 januari 2017 werd voor en door de sector Welzijn, Volksgezondheid en Gezin de "Engagementsverklaring klimaat" ondertekend.

In 13 punten worden de krijtlijnen uitgezet voor de ambities van de sector.

Als bestuurslid van ZORG.tech participeert Manager Technische Zaken Philip Verheye sinds 2019 in het koepeloverleg klimaatvisieplan. Dit in nauwe samenwerking met Peter Raeymaekers van Zorgnet-Icuro en de overige koepelvertegenwoordigers (VWZ, VIPA, VEB, VLOZO, vzw jongerenbegeleiding, SOM, VVSG).

De missie en visie van ZOL stimuleert eveneens een maatschappelijk verantwoord beleid:

"Wij zijn open in onze interne en externe communicatie en werking en voeren ons beleid op een maatschappelijk verantwoorde manier."

Lopende initiatieven DTZ betreffende MVO:

- ZOL is lid van VLEEN, vertegenwoordigd door Manager Technische Zaken Philip Verheye.
- VLEEN staat voor Vlaams Lerend Energie-Efficiëntie Netwerk. Een VLEEN-netwerk is een efficiënte manier om op een strategische manier over ons energieverbruik na te denken en aan te zetten tot implementatie van energiebesparende maatregelen. Het is ook een goede manier om een sterk en inhoudelijk onderbouwd engagement voor ons klimaat en het leefmilieu te tonen aan de buitenwereld.
- Dit traject is gestart in 2016 en geëindigd met het slot-event op 16/12/2019.
- Het masterplan Energie opgemaakt in 2017-2018 ism VITO dient als basis voor het verder ontwerp van het masterplan "Synaps-park" en de R-blok in 2019.
- BREEAM voor ontwerp en realisatie van het inkomgebouw (R-blok). Omwille van budgettaire redenen werd zowel het masterplan 1.0 als de R-blok herzien en is de BREEAM-opdracht stopgezet. Het ontwerp van de afgeslankte R-blok zal echter met hetzelfde gedachtengoed verder gezet worden.
- In 2019 werd de haalbaarheidsstudie voor een windturbine op campus SJ afgerond.

De komende jaren zal verder ingezet worden op duurzaamheid in de werking van de Dienst Technische Zaken.

## 07 DOELSTELLINGEN 2020

In het beleidsplan 2020 worden volgende doelstellingen geformuleerd:

### 7.1 STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

**Masterplan:** opmaak VIPA-aanvragen voor hoogdringende dossiers. In eerste instantie dossier principiële aanvraag op basis van lijst hoogdringende dossiers, aansluitend verder uitwerken tot concreet dossier voor formele aanvraag.

- Topprioriteit van Dienst Technische Zaken in 2020 blijft verhogen van preventief onderhoud/(preventief onderhoud +curatief onderhoud). 'Medische technologie' en 'elektromechanica' hebben in 2019 belangrijke stappen gezet. In 2020 zal 'bouw en infrastructuur' hiermee ook starten.
- Het legionelladecreet verplicht ons tot opmaak van een waterbeheersplan. Het beheersplan SB dient volledig herschreven, SJ en AD hebben een update nodig.

### 7.2 OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

- Structuur BKD evalueren en bijsturen met focus op dienstverlening aan patiënt en medewerkers. "Silo-denken" alvast doorbreken binnen BKD en bijkomend inzetten op kwaliteit, kwaliteitsbeleving en kwaliteitsopvolging.
- Binnen Ultimo is voor de medische instrumenten een werkgroep OPERA actief. Vanaf 2020 zal ZOL deelnemen aan deze werkgroep. De projectingenieur MT zal dit op zich nemen.
- Bijkomende managementrapporten genereren vanuit de BI-tool. Vandaag zijn er reeds verschillende rapporten in Qlik beschikbaar, maar enkel via de free desktop-versie.
- In Q1 2020: omzetten naar formele versie van bestaande rapporten.
- In Q2/Q3 2020: opmaak nieuwe rapporten per vakgebied.
- Intensifiëren preventief onderhoud Bouw & Infra.
- Intensifiëren preventief onderhoud Elektriciteit.
- Aanbesteding OHC HVAC 2021-2031. OHC HVAC vervalt. Dit is een opportuniteit om te optimaliseren.

## 08 CONTACT

Ziekenhuis Oost-Limburg  
Dienst Technische Zaken  
Schiepse bos 6, 3600 Genk  
T secretariaat: +32 89 32 42 01 of +32 89 32 42 02  
technische.zaken@zol.be

Internet: <http://www.zol.be/internet/algemeen/algemeen.aspx?id=2923>

Intranet: <https://zolnet.zol.be/sites/home/BedDep/TechnZaken/Paginas/default.aspx>

**Melding technische bijstand – niet dringend: Ultimo**

**Melding technische bijstand – dringend: 4200**



 [www.ZOL.be](http://www.ZOL.be) [www.facebook.com/ZOLzh](http://www.facebook.com/ZOLzh) [www.twitter.com/ZOLziekenhuis](http://www.twitter.com/ZOLziekenhuis) [www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis](http://www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis)

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via [www.zol.be](http://www.zol.be).