



Afdeling Inwendige Geneeskunde 2

campus Maas en Kempen

T +32(0)89 32 50 50
F +32(0)89 32 79 00
info@zol.be

Campus Sint-Jan
Schiepse bos 6
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemerstraat 478
B 3620 Lanaken

Campus Maas en Kempen
Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk



Beste patiënt,

Wij heten u en uw familie van harte welkom op onze afdeling. Om uw verblijf zo vlot en aangenaam mogelijk te laten verlopen, willen wij u aan de hand van deze brochure informatie geven over de organisatie van onze afdeling. Mocht u na het lezen van deze brochure nog vragen hebben, kan u steeds terecht bij de hoofdverpleegkundige of een verpleegkundige van de afdeling. Tevens willen we u ten stelligste aanraden de informatie op het campus Maas en Kempen Tv-kanaal goed te lezen. Wij wensen u een spoedig herstel en een aangenaam verblijf op onze afdeling. Alvast bedankt voor het vertrouwen in ons team

INHOUDSTAFEL

1. Bereikbaarheid en bezoeken	3
2. Ons Team	3
3. Hoe informatie krijgen?	6
4. Dagschema op de afdeling	6
5. Praktische informatie	7
6. Samen voor een veilig verblijf	8
7. Tevreden? Of toch niet?	10
8. Naar huis!	10

01 BEREIKBAARHEID EN BEZOEKUREN

**Telefoonnummer afdeling:
089 50 6210**

**Bezoekuren
14 - 20 uur**

Om een optimale zorg te kunnen garanderen, is het van belang de bezoeken te respecteren. Eventuele afwijkingen zijn enkel mogelijk na overleg met de hoofdverpleegkundige.

Buiten de bezoeken dient men zich aan te melden via de parlofoon. We vragen bezoekers vriendelijk om de kamer even te verlaten bij:

- het bezoek van de arts
- de verzorging
- het onderhoud van de kamer

02 ONS TEAM

Het team op onze afdeling is samengesteld uit:

Artsen

De patiënten worden elke dag bezocht door hun behandelende arts of diens vervanger. Tijdens week-ends en feestdagen is een wachtregeling voorzien. Het tijdstip van het artsbezoek is wisselend. Indien u een afspraak met de arts wenst, kan u dit regelen via de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke verpleegkundige.

Hoofdverpleegkundige

De hoofdverpleegkundige en/of de adjunct-hoofdverpleegkundige is aanwezig van maandag tot en met vrijdag tussen 8 en 16 uur. Indien u vragen heeft, kan u steeds bij hen terecht.

Verpleegkundigen

Iedere verpleegkundige is verantwoordelijk voor de totaalzorg van een aantal patiënten. Zij voeren de verpleegkundige handelingen uit, dienen medicatie toe en helpen bij de dagelijkse verzorging. Indien u of uw familie vragen heeft over de verzorging of de toestand kan u steeds terecht bij

de verantwoordelijke verpleegkundige. Voor medische informatie, zoals diagnose en resultaten van onderzoeken, dient u een afspraak te maken met de behandelende arts.

Kinesitherapeut

De kinesitherapeut richt zich op het trainen van de bewegingsmogelijkheden van het lichaam. Er wordt gekeken naar kracht, lenigheid en conditie. Ook het bewegingsgevoel, de belastbaarheid, de coördinatie en ontspanning kunnen aandachtspunten zijn. De kinesitherapeut tracht de mogelijkheden maximaal te benutten om te komen tot een zo groot mogelijke lichamelijk zelfstandigheid, eventueel met een hulpmiddel (vb. looprekje).

Ergotherapeut

Een ergotherapeut helpt patiënten om hun dagelijkse activiteiten zo zelfstandig mogelijk uit te voeren, waardoor zij eventueel langer thuis kunnen wonen. Om een zo hoog mogelijk niveau van zelfstandigheid te bereiken, werkt het verpleegkundige team nauw samen met de ergotherapeuten.

Logopedist

De logopedist wordt geconsulteerd bij spraak-, taal-, stem- en slikstoornissen en biedt ondersteuning bij algemene communicatieproblemen. Hij of zij geeft advies aan familie en patiënt en doet een eventuele doorverwijzing naar een logopedist in de thuisomgeving indien dit nodig blijkt.

Diëtiste

De diëtist heeft tot taak de voedingstoestand van de patiënt te bewaken, ondervoeding te detecteren en te behandelen. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen en mogelijkheden van de patiënt. Hij of zij geeft in overleg met de arts en de logopedist advies aan de patiënt, zijn familie en andere zorgverleners over een bepaald dieet of bijvoeding.

Patiëntenbegeleiding

Een ziekenhuisopname is voor een patiënt en zijn omgeving vaak een ingrijpende gebeurtenis die heel wat problemen met zich meebrengt. Bij de dienst Patiëntenbegeleiding of de Sociale Dienst kunnen patiënten en hun omgeving terecht voor emotio-

nele, relationele, praktische en administratieve problemen, alsook voor vragen in verband met het ontslag. Zo zal er vanaf de eerste opnamedag aandacht besteed worden aan de voorbereiding van het ontslag.

Psycholoog

In geval van persoonlijke of familiale problemen, zoals relatie-moeilijkheden, depressie, angst-gevoelens, eetstoornissen,... kan de behandelende arts de hulp van een psycholoog inroepen voor een psychologisch onderzoek, deskundig advies of begeleiding. Bij vermoeden van cognitieve problemen (geheugen, aandacht, dementie,...) kan de behandelende arts een neuropsychologisch onderzoek aanvragen. Indien de patiënt ook na ontslag psychologische hulp nodig heeft, zal de psycholoog u helpen bij een geschikte doorverwijzing.

Oncocoach

In geval van een minder goede diagnose wordt de oncocoach ingeschakeld. Hij of zij komt langs voor een gesprek en probeert ondersteuning te geven om met de moeilijke situatie om te gaan. De oncocoach is bereikbaar via de hoofdverpleegkundige.

03 HOE INFORMATIE KRIJGEN?

Het hele team staat klaar om te luisteren en de nodige informatie te geven. Voor medische informatie kan u best een afspraak maken bij de arts. Deze afspraak kan u via de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke verpleegkundige regelen.

Verpleegkundigen en artsen zijn gebonden aan hun beroepsgeheim en geven enkel medische informatie aan dichte familieleden of wettelijke vertegenwoordigers van de patiënten. Belangrijk is dat één persoon aangeduid wordt, die als aanspreekpersoon fungeert voor de hele familie. Indien een wettelijke vertegenwoordiger is aangesteld gelieve dan een kopie van het document mee te brengen.

Via mail of telefonie wordt geen medische informatie gegeven.

04 DAGSCHEMA OP DE AFDELING

Op de afdeling wordt volgens een vaste dagindeling gewerkt, tenzij er omstandigheden zijn waardoor het nodig is om van dit programma af te wijken. Doorgaans hantieren we onderstaand dagschema.

07u00: Controle en toediening van medicatie, ochtendverzorging

08u00: Opdienen van ontbijt

11u00: Afronden van ochtendverzorging

11u30: Controle en toediening van medicatie

11u45: Opdienen van het middagmaal

14u00: Start van het bezoeken

15u00: Start middagverzorging
Nazicht medicatie en bereiding door de verpleegkundige

17u00: Avondmaal

20u00: Einde van het bezoeken en toediening van medicatie. Ook tijdens de nacht wordt indien nodig medicatie toegediend.

05 PRAKTISCHE INFORMATIE

Tijdens de opname is de aanwezigheid van volgende persoonlijke spullen aangewezen:

- Toiletgerief (handdoeken, washandjes, zeep, kam, tandenborstel, tandpasta,...)
- Eventueel gebit, bril en hoorapparaat
- Ondergoed
- Nachtkledij en kamerjas
- Slipvrij en liefst gesloten schoeisel
- Eventueel eigen hulpmiddelen zoals een rollator of stok

5.1 Verzorgend wassen

In ZMK worden bedlegerige patiënten niet meer met water en zeep gewassen maar met vochtige washandjes met een huidvriendelijke lotion. Dit wordt gedaan in het belang van de patiënt en in het kader van infectiepreventie. Voor meer uitleg zie: https://www.zmk.be/index/deelsites/ziekenhuis-hygiene/ziekenhuishygiene_brochures.html

5.2 Medicatie

De verpleegkundige dient de medicatie toe, die door de arts voorgeschreven wordt. Het is daarom belangrijk om geen medicatie op eigen initiatief te nemen of zelf te bewaren op de kamer. Alle medicatie wordt dus door de verpleegkundigen bewaard en toegediend. Thuismedicatie wordt terug mee naar huis gegeven.

06 SAMEN VOOR EEN VEILIG VERBLIJF

1. Geef alle informatie over uw gezondheidstoestand. Meld relevante informatie zoals eerdere operaties, allergieën, ziektes etc.
2. Schrijf op welke medicatie u neemt / niet mag nemen. Neem uw medicatie in de originele verpakking mee naar het ziekenhuis of maak een duidelijke lijst met naam, dosering, tijdstip van inname. Denk ook aan alternatieve geneesmiddelen zoals kruiden en voedingssupplementen. Meld ook medicatie waarvoor u allergisch bent.
3. Stel vragen aan de verpleegkundige als uw medicatie anders is dan normaal, vooraleer deze in te nemen.
4. Luister goed naar instructies en volg adviezen op. Vraag wat wel en niet mag. Reageer op tegenstrijdigheden.
5. Durf vragen te stellen als u iets niet begrijpt. Soms kan het handig zijn om vragen op papier te zetten, zodat u niets vergeet.
6. Geef aan als de zorg anders is dan u verwacht. Vraag bijvoorbeeld waarom u ontbijt krijgt terwijl men heeft verteld dat u nuchter dient te zijn. Als u plots veranderingen vaststelt die u vreemd lijken (bijvoorbeeld bloedverlies), meldt u dit best meteen.
7. Maak u geen zorgen als hulpverleners meermaals hetzelfde vragen. Dit doen ze als extra controle.
8. Help infecties voorkomen door een goede handhygiëne. Was uw handen steeds na het gebruik van het toilet en bij zichtbare vervuiling. Ontsmet uw handen na het verlaten van een isoleerkamer. Vraag aan zorgverleners om hun handen te ontsmetten alvorens u aan te raken.
9. Bespreek vooraf het verloop van uw operatie en/of onderzoek. Bevraag hoe u zich moet voorbereiden, hoe lang de operatie duurt, eventuele complicaties, etc. Kan er verwarring zijn tussen links en rechts, vraag uw arts de juiste kant te markeren.
10. Check of u een correct identificatie-armbandje om heeft. Draag uw identificatie-armbandje gedurende het volledi-

ge verblijf. Dit bandje maakt onder alle omstandigheden duidelijk wie u bent. Vraag een nieuw armbandje aan indien u er geen heeft, indien het is losgekomen of uw naam of geboortedatum fout is.

11. Kijk uit voor situaties die kunnen leiden tot vallen. Vraag indien nodig hulp bij het lopen en het uit bed komen, zeker 's nachts. Loop niet op blote voeten of sokken, draag goed aansluitend schoeisel dat niet schuift. Maak indien nodig gebruik van hulpmiddelen. Zorg voor voldoende licht, zodat obstakels zichtbaar zijn. Meld natte vloeren. Zorg dat de bel, telefoon en drinken binnen handbereik staan. Sta traag recht om duizeligheid te voorkomen. Meld duizeligheid.
12. Laat waardevolle voorwerpen en geld thuis. Meld diefstal zodat snel gereageerd kan worden. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk.

1. Wat doen in geval van brand. Blijf kalm en verwittig onmiddellijk personeel. Volg hun richtlijnen en laat eigen bezittingen achter. Gebruik van liften is verboden. Volg de pictogrammen nooduitgang.
2. Algemene tips en regels. Meld onmiddellijk verdachte situaties en/of agressie aan een medewerker. Het is ten strengste verboden om te roken op de afdelingen in het ziekenhuis. Roken kan enkel in de daarvoor voorziene binnentuin.

07 TEVREDEN? OF TOCH NIET?

Bent u niet tevreden of bent u ongerust dat sommige zaken niet goed verlopen, dan kan u dit best aan de hoofdverpleegkundige melden, die dit graag met u wil bespreken. Het team staat steeds open voor uw suggesties. Indien u klachten heeft, kan u ook steeds terecht bij de ombudsdienst, die bereikbaar is via het onthaal.

08 NAAR HUIS!

Wanneer u voldoende hersteld bent, mag u na toelating van de behandelende arts het ziekenhuis verlaten. De ontslagdatum en het uur worden steeds in overleg met de arts en de hoofdverpleegkundige bepaald. Indien u geen eigen vervoer heeft, kan u met de sociale dienst de mogelijkheden van vervoer overlopen. Volgende documenten krijgt u bij ontslag mee naar huis:

- Een brief voor de huisarts.
- Medicatievoorschriften van nieuw opgestarte medicatie.
- Een verpleegkundige ontslagbrief met instructies over de verzorging en de behandeling thuis en het medicatieschema.
- Eventueel afspraken voor consultaties of onderzoeken.
- Eventueel voorschriften voor thuisverpleging, kinesitherapie.
- Uitschrijvingsformulier, hetgeen u dient af te geven aan de receptie.



www.ZOL.be



www.facebook.com/ZOLzh



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be.