



Afdeling K45

Oncologie en endocrinologie

T +32(0)89 32 50 50
F +32(0)89 32 79 00
info@zol.be

Campus Sint-Jan
Schiepse bos 6
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk



Beste patiënt,

U bent in het Ziekenhuis Oost-Limburg opgenomen te Genk op de afdeling K45. Om u bij deze opname wegwijs te maken hebben we een infobrochure samengesteld, zodat u wat meer vertrouwd wordt met het reilen en zeilen op onze afdeling. Graag willen wij u enige informatie geven over het verblijf op onze afdeling, hoe de dagindeling verloopt, welke artsen verbonden zijn aan de afdeling, wanneer ze hun zaalronde doen, alsook andere medewerkers verbonden aan onze afdeling.

Indien er nog vragen zijn na het lezen van deze brochure, aarzel dan niet om naar de verpleging of artsen toe te stappen. Wij zullen graag uw vragen proberen te beantwoorden.

Met vriendelijke groeten
vanwege het medisch en
verpleegkundig-paramedisch
team van K45

Inhoudsverantwoordelijke: dr. F. Indestege
(KNO-specialist) | Oktober 2018

INHOUDSTAFEL

1. Voorstelling van de afdeling	3
2. Dagindeling	8
3. Bezoekuren	13
4. Zaalronde artsen	14
5. Contact	15
6. Verloop van ontslag	15
7. Wat meenemen bij heropname	16
8. Tot slot	17

01 VOORSTELLING VAN DE AFDELING

Op onze afdeling worden patiënten opgenomen met oncologische (gezwelziekten), endocrinologische (diabetes/schildklier) problemen. K45 bestaat uit een team van artsen, hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, logistiek assistenten en studenten verpleegkunde.

Daarnaast kan u voor specifieke problemen steeds terecht bij ons multidisciplinair team: diëtiste, patiëntenbegeleiding, logopedisten, kinesisten, ergotherapeuten, psycholoog, palliatief support team, enz.

Verder kan er beroep gedaan worden op de kapper, pedicure, vzw 'n witte roos, Kom op Tegen Kanker, e.a.

1.1. Onze artsen

Oncologen

- dr. Janssen Mia
- dr. Staelens Yves
- dr. Debrock Guy
- dr. Vandewerf Evelyn
- dr. Deroock Wendy
- dr. Alen Ruth
- dr. Put Nathalie
- dr. Govers

Endocrinologen

- dr. Kockaerts
- dr. Lowyck
- dr. Tits
- dr. Wintjens
- dr. Stinkens

1.2 Ons multidisciplinair team

Het verpleegkundig team

Het verpleegkundig team staat onder leiding van hoofdverpleegkundige Tilly Cortens. De afdeling wordt ingedeeld in vier kanten. Dit houdt in dat één verpleegkundige verantwoordelijk is voor ongeveer zeven patiënten. Deze verpleegkundige staat in voor uw verzorging. Ze speelt ook een rol als tussenpersoon tussen u, de behandelende geneesheer en andere medewerkers.

Bij eventuele vragen of problemen kan u dus altijd bij één van hen terecht. Op het identificatiebord aan de balie kan u zien welke verpleegkundige verantwoordelijk is voor de zorgen aan u als patiënt of uw familielid.

De studenten

De studenten staan onder toezicht van het verpleegkundig team. Iedere student wordt aan een kant en aan een verpleegkundige toegewezen, zij staan samen in voor uw verzorging. Men kan de verpleegkundige onderscheiden van de student aan de hand van het uniform. Een verpleegkundige heeft een volledig wit uniform met hierop het logo van het ZOL.

De logistiek assistenten

Zij staan hoofdzakelijk in voor de bedeling van de maaltijden en zijn zeker ook een aanspreekpunt bij eventuele vragen met betrekking tot de maaltijden. Zij komen dagelijks langs in de voormiddag om uw menukeuze te bespreken en vast te leggen, rekening houdend met het dieet dat u moet volgen. Bij eventuele problemen in verband met uw dieet, zal de

logistieke assistent een diëtiste contacteren. Daarbuiten voeren zij ook een aantal ondersteunende taken uit.

Diëtiste

De diëtiste is van maandag tot en met zaterdag bereikbaar van 8 tot 16.30 uur. Indien gewenst en indien nodig zal de diëtiste u bezoeken om meer uitleg te verstrekken. Ook indien uw dieet na ontslag moet verder gezet worden, zal de diëtiste u voorafgaand contacteren en informatie bezorgen.

De patiënten opgenomen voor de endocrinologen worden opgevolgd door een diëtiste van het diabetesteam.

De dienst Patiëntenbegeleiding (sociaal werker)

De taak van de dienst Patiëntenbegeleiding is veelzijdig en afhankelijk van u als persoon, uw omgeving en uw probleem. Elke vraag, elk probleem is bespreekbaar.

Enkele voorbeelden:

- Regelen van zorg, hulp en diensten, zoals: thuisverpleging, familiale hulp, poetshulp, warme maaltijden aan huis, personalarm.
- Regelen van materiaal voor verzorging aan huis, zoals: ziekenhuisbed, rolstoel, toiletstoel, infuusstaander, voeding aan huis(sonde voeding of parenterale voeding).
- Wisselwerking tussen partners, ouders, kinderen en familie.
- Organiseren en leiden van familie bijeenkomst.
- Informatie en hulp bij aanvragen van sociale voorzieningen, zoals: financiële steunaanvragen kankerfonds, aanvraag tegemoetkoming minder validen, aanvraag zorgverzekering, tussenkomst reisonkosten, tussenkomst bij aankoop van haar- of borstprothese.
- Voorbereiding en coördinatie van de zorg bij het ontslag uit het ziekenhuis.
- Opsporen van tekorten en gebreken in regelingen en voorzieningen en het niet goed functioneren van instanties.
- Het ondersteunen van pati-

enten bij het opnemen van eventuele problemen.

- Reisonkosten: gedurende uw chemotherapie geniet u van de mutualiteit van een tegemoetkoming in de reisonkosten. Een formulier hiervoor krijgt u op het einde van uw behandeling van de sociaalwerker.
- U kan steeds aan de verpleging vragen om de sociaalwerker te contacteren. Ook uw familie kan om een gesprek vragen

De psycholoog

Een ziekenhuisopname is vaak een ingrijpende ervaring en kan heel wat spanning of angst met zich meebrengen. Voor deze vragen of moeilijkheden kan een verhelderend gesprek een hele steun betekenen. Hiertoe kan u steeds de hulp van één van onze ziekenhuispsychologen inroepen, die actief verbonden zijn aan deze afdeling. Om een afspraak te maken wend u zich best tot de hoofdverpleegkundige of verantwoordelijke verpleegkundige.

Het palliatief support team (PST)

Het palliatief support team kan helpen bij het zoeken naar de hoogst mogelijke levenskwaliteit op elk moment van de ziekte. Zij kunnen ook ondersteuning bieden vroeg in het ziekteverloop en helpen bij vragen rond zorgplanning, wilsverklaringen en uitklaren van belevingsverschillen tussen patiënt, familie en zorgverleners.

Het PST biedt:

- Ondersteuning aan familie en- of patiënt in het kader van diagnosemededeling en communicatie tussen patiënt en familie.
- Informatie en advies over palliatieve thuiszorg en palliatieve eenheid. De palliatieve thuiszorg werkt samen met pallion. Dit is een ondersteuningsequipe in de thuiszorg.
- Advies in verband met pijn- en symptoomcontrole

Het PST kan u bereiken via de hoofdverpleegkundige of verantwoordelijke verpleegkundige.

Diabetesverpleegkundige

De diabetesverpleegkundige geeft u tijdens de opname informatie omtrent uw diabetes, leert jou om insuline zelf toe te dienen en op te volgen.

De kinesist

De kinesist is van maandag tot en met vrijdag aanwezig in het ZOL. De afdeling werkt met een vaste kinesist, waarmee dagelijks besproken wordt welke patiënten kinesitherapie nodig hebben. De geneesheer beslist of er een behandeling van de kinesist aangegeven is.

Pastorale dienst

De pastorale dienst wil vanuit een gelovige en christelijke visie de zieke mens en zijn familie bijstaan, ondersteunen en begeleiden. Dit gebeurt met respect voor ieders eigenheid, levensopvatting en overtuiging. Via de verpleging kan u de pastorale dienst laten oproepen:

- Als u nood hebt aan een gesprek, een bezoek of gewoon een luisterend oor.
- Als u slecht nieuws heeft gekregen en daarover wil praten.

- Als u het moeilijk heeft met uw verblijf in het ziekenhuis.
- Als u graag de communie, ziekenzegening of het zieken sacrament ontvangt.
- Als u samen met iemand wilt bidden.

Indien u een andere geloofsovertuiging heeft en graag ondersteuning of begeleiding wenst, kan u dit laten weten aan de verpleging.

Vzw 'n Witte Roos

Meestal op dinsdagvoormiddag komt een vrijwilliger van de vzw 'n witte Roos langs om de oncologische patiënten te verwennen; Dit houdt een voet-, een gelaats- of handmassage in. Dit is geheel vrijblijvend en kosteloos.

De kapster

De kapster komt op donderdag langs in het ZOL. Indien u hier gebruik van wilt maken, kan u dit melden aan het verplegend personeel. Zij maken dan een afspraak voor u. U dient dan op die dag het te betalen bedrag op de kamer te hebben, de betaling gebeurt rechtstreeks aan de kapster.

De pedicure

Indien er een pedicure gewenst wordt, kan dit gemeld worden aan iemand van het verpleegkundig personeel. Deze regelt dan een pedicure. U dient dan op die dag het te betalen bedrag op de kamer te hebben, de betaling gebeurt rechtstreeks aan de pedicure.

Vrijwilliger van Kom op Tegen Kanker

Kom op Tegen Kanker wil kankerpatiënten helpen opnieuw vat te krijgen op hun situatie. Daarvoor heeft ze volgende brede dienstverlening uitgebouwd:

- Een vrijwilligersteam: indien u graag een gesprek met hen wenst, kan u dit doorgeven aan de verpleging.
- Cursussen en infosessies (o.a. over vermoeidheid).
- Gespreksgroepen.
- Make-up- en verzorgingssessies.
- De vakantieweek.
- De Vlaamse kankertelefoon (078/150151).
- Het Sociaal Fonds.
- Allerhande gratis informatie.

Contactpunt Limburg:
Stadsomvaart 9
3500 Hasselt
komoptegenkanker.be - allesover-
kanker.be

Twee keer per week komt een vrijwilliger langs op de afdeling om, indien gewenst, een praatje te maken.

02 DAGINDELING

6.45 uur

- Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen

7.15-8 uur

- Controleren van medicatie
- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundigen
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, ademhaling, temperatuur), glycemiecontrole en toediening van insuline bij het ontbijt indien van toepassing
- Eventueel bloedafname en andere

8 uur

- Ontbijtbedeling (uitzondering nuchter voor onderzoek)

10 uur

- Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen en andere verzorgingen
- Bedopschik, opruimen van kamer
- Onderzoeken
- Glycemiecontrole indien van toepassing

12 uur

- Middagmaal
- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige
- Glycemiecontrole en insuline-toediening voor middagmaal indien van toepassing

12.30-13 uur

- Koffiebedeling

14 uur

- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige
- Installeren van patiënten in zetel of bed

14.30-15 uur

- Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen

15 uur

- Klaarzetten en controle van de medicatie

17 uur

- Avondmaal
- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige
- Glycemiecontrole en insuline-toediening indien van toepassing

19-19.30 uur

- Pauze verpleegkundigen

20 uur

- Avondronde met medicatiebedeling, eventuele andere verzorgingen door de verantwoordelijke verpleegkundige
- Installeren van patiënten voor de nacht
- Info over de onderzoeken die de volgende dag uitgevoerd worden

21.30 uur

- Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen

22-7 uur

- De nachtverpleegkundige komt geregeld een kijkje nemen om te zien of alles in orde is en dient u de nodige zorgen toe
- Glycemiecontrole

Glycemiecontrole bij de endocrinologische patiënten

Glycemiecontrole tijdens een **actrapiddrip** gebeurt continu, om de 2u, ook tijdens de nacht. Glycemiecontrole volgens een glucosedagprofiel gebeurt om 8-12-17-22 uur.

Bij een **7-puntenprofiel** gebeurt dit om 8-10-12-16-18-20-22 uur. En bij een **9-puntenprofiel** gebeurt dit om 8-10-12-16-18-20-22-2-5 uur.

2.1 Identificatiebandjes

Bij inschrijving krijgt u een identificatiebandje waarop naam, geboortedatum en opnamenummer staat vermeld. Het is de bedoeling om dit bandje gedurende de hele opname aan te houden. Als het bandje om een of andere reden uitgeraakt, gelieve dan dit te melden aan de verantwoordelijke verpleegkundige. Dit identifica-

tiebandje moet aangedaan en aangehouden worden in het kader van de patiëntveiligheid. Controleer zelf ook of de informatie die erop vermeld staat correct is.

2.2 Medicatie

Volgens de richtlijnen van het ziekenhuis is de verpleegkundige verantwoordelijk voor het medicatiegebeuren van de patiënt. Daarom vragen we u om uw medicatie niet zelf te nemen. De verpleegkundige zal vragen welke medicatie u neemt en noteert dit in uw dossier, zodat ze op het gepaste moment u kan voorzien van uw medicatie. We vragen ook om uw eigen medicatie mee te brengen voor enkele dagen in de oorspronkelijke verpakking en niet in klaargemaakte doosjes. Deze medicatie kunnen we dan gebruiken in afwachting van de bestelling die wij doen voor uw persoonlijk gebruik.

2.3 Planning van onderzoeken

Meest voorkomende onderzoeken:

- Bloedafname
- Radiologie (RX-foto's)

- CT (scanner: geeft beeldinformatie over een lichaamsdeel)
- Echo (geeft beeldinformatie over organen door gebruik te maken van geluidsgolven)
- NMR/MRI (geeft beeldinformatie van doorsneden van het te onderzoeken lichaamsdeel)
- EKG (geeft een beeld over de werking van het hart)
- Puncties: onder andere ascitespunctie, pleurapunctie, ...

Bijkomende informatie wordt verstrekt indien dit onderzoek voor u gepland wordt.

Tijdstip van onderzoeken:

- De RX-foto's gebeuren meestal tussen 11 en 12 uur.
- NMR moet worden afgesproken. Op voorhand dient een vragenlijst ingevuld te worden. Er wordt een uur en dag afgesproken wanneer het doorgaat.
- Het uur van de andere onderzoeken is afhankelijk van de drukte op de desbetreffende onderzoeksafdeling.
- De verantwoordelijke verpleegkundige zal u steeds op de hoogte brengen van komende onderzoeken.

- Zij/hij verwittigt u wanneer u nuchter moet blijven en geeft u de nodige informatie. Indien er bijkomende vragen zijn, aarzel dan niet om meer uitleg te vragen.

2.4 Opname voor endocrinologische patiënten

Indien u opgenomen wordt om uw gebruik van diabetesmedicatie aan te passen dient u niet nuchter te zijn. De verpleegkundige overloopt met u uw huidig medicatiegebruik en vraagt om deze af te geven, zodat zowel de arts als de verpleegkundige een overzicht van gebruik en inname van uw medicatie hebben. De diabeteseducator en diëtiste gaan u en uw familie in de loop van de opnameweek de nodige informatie verschaffen met betrekking tot uw insulinegebruik en toediening en voeding .

2.5 Opname voor toediening van chemotherapie

De verpleegkundige doet bij de opname een bloedafname. Afhankelijk van uw bloedwaarden bepaalt de arts of de chemo mag doorgaan of niet. De verpleeg-

kundige maakt de administratie hieromtrent in orde en stuurt het chemovoorschrift naar de apotheek.

Zodra de chemo op de afdeling is, wordt deze bij u toegediend. Dit zal meestal gebeuren in de namiddag. Dit omdat de bereidingen van de dagkliniek voorrang krijgen, omdat de patiënten dezelfde dag nog naar huis gaan.

Indien het de eerste toediening is krijgt u ook een bijkomende infobrochure over chemotherapie. Deze overloopt de verpleegkundige kort met u.

Soms kan de opname voor chemotherapie gepaard gaan met plaatsing van een PAC (poortkatheter). Dit wordt gepland tijdens uw eerste chemotoediening ofwel bij de volgende opname. Indien dit niet afgesproken kon worden voor de eerste toediening, is het ook mogelijk dat er een diepe katheter in de hals geplaatst wordt door een arts. Dit doen we voornamelijk om de chemo op een veilige manier te kunnen toedienen. Verder info zullen we

u hierover geven indien dit van toepassing is voor u.

Algemene informatie bij een opname

- om praktische reden vragen wij u om gemakkelijke kledij of nachtkledij aan te trekken. Dit vergemakkelijkt het uitvoeren van eventuele onderzoeken of ingrepen.
- Wij raden aan om zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee te brengen. Toiletgerief, handdoeken ed. dient u zelf mee te brengen.
- Indien u formulieren of attesten van de arts nodig heeft voor uw werk of mutualiteit kan u deze best zo snel mogelijk afgeven of aanvragen. Vermeld hier steeds duidelijk uw naam, voornaam en geboortedatum op.
- Tegenover de balie bevindt zich een drankfonteinje waar u steeds gekoeld water kunt halen. Bekertjes zijn voorzien. Flessen water zijn niet verkrijgbaar op de afdeling.

03 BEZOEKUREN

2.6 Verlaten van de kamer

Als u overdag de dienst wil verlaten om naar de hal of cafetaria te gaan, kan u best de verantwoordelijke verpleegkundige op de hoogte brengen. Zij/hij zal u zeggen of dit mogelijk is of niet. Na 20 uur verwachten we dat alle patiënten op de kamer blijven. Wanneer u 's nachts toch de dienst wil verlaten, moet u steeds eerst toelating vragen aan de nachtverpleegkundige.

Indien u chemotherapie, parenterale voeding of bloed krijgt toegediend, dient u uit de zon te blijven.

De bezoeken voor alle verpleegafdelingen zijn doorlopend van **11u30 tot 20uur**. Gelieve u hier aan te houden zodat we de nodige zorgen kunnen uitvoeren naar behoren, alsook de onderzoeken kunnen laten doorgaan zoals voorzien. Om 20 uur is het bezoek gedaan, dit om de patiënten de nodige rust te gunnen. De verpleegkundige start dan ook met haar avondronde om de patiënten te voorzien van de nodige zorgen voor de nacht. Gelieve dit ook door te geven aan familieleden en kennissen. Om de nodige rust te voorzien voor de patiënt is het soms aangewezen om op voorhand bezoekmomenten af te spreken onderling. In bepaalde omstandigheden wordt het bezoek ook beperkt.

04 ZAALRONDE ARTSEN

4.1. Oncologen

	Dr. Put	Dr. Janssen	Dr. Debrock	Dr. Deroock
maandag	12-14 uur	+/- 17 uur	13-15 uur	+/- 16 uur
dinsdag	12-14 uur	/	13-15 uur	+/- 16 uur
woensdag	/	+/- 14 uur	13-15 uur	/
donderdag	17-19 uur	+/- 17 uur	13-15 uur	+/- 16 uur
vrijdag	+/- 12 uur	/	13-15 uur	+/- 12 uur

4.2 Internisten/Endocrinologen

	Dr. Tits *	Dr. Lowyck	Dr. Kockaer- rts	Dr. Wintj- ens	Dr. Stin- kens
maandag		11-12 uur	9-11 uur	9-11 uur	9-11 uur
dinsdag		13 uur	12 uur	13 uur	12-13 uur
woensdag		12-13 uur	11-12 uur	11-12 uur	10- 13 uur
donderdag		12-13 uur	+/- 13 uur	12-13 uur	/
vrijdag		+/- 13 uur	+/- 13 uur	12-13 uur	12-13 uur

* Dr. Tits spreekt af met de pt wanneer hij komt

05 CONTACT

Opname afdeling K45

Verpleegpost, T 089 32 67 51

Secretariaat Oncologie

T 089 32 65 52

Secretariaat endocrinologie

T 089/32 55 31

Patiëntenbegeleiding

- Oncologie, T 089 32 16 54

Diëtiste

- Oncologie, T 089 32 43 91
- Endocrino, T 089 32 55 88

Diabetesverpleegkundige

T 089 32 55 87

Psycholoog

T 089 32 56 82

06 VERLOOP VAN ONTSLAG

Uw behandelende arts zal u tijdig verwittigen als u naar huis mag. Bij ontslag krijgt u van de verpleegkundige de nodige documenten mee.

- **Ontslagbrief:** deze brief moet u aan de huisarts bezorgen.
- Afprint van de **medicatielijst:** hierop staat uw thuismedicatie vermeld en eventueel nieuw opgestarte medicatie.
- **Afsprakenkaart:** hierop staat datum en uur van de consultatie genoteerd van een volgend raadpleging
- **Opnamevoorstel:** indien van toepassing
- **Voorschrift** voor de thuisverpleging
- **Voorschrift** voor de medicatie: afhankelijk van arts
- Persoonlijke **thuismedicatie** die u heeft afgegeven krijgt u dan ook terug. De nodige medicatie die u thuis moet innemen, wordt ook voldoende meegeven. Medicatie die hoort bij het chemoschema wordt volledig meegegeven.
- Controleer steeds bij het verlaten van de kamer of u alle

07 WAT MEENEMEN BIJ HEROPNAME

persoonlijke bezittingen mee heeft.

- Wanneer u al de nodige documenten heeft ontvangen van de verpleegkundige mag u de dienst verlaten. Geef een seintje aan de verantwoordelijke verpleegkundige of aan iemand aan de balie voor u vertrekt.
- Lijst van thuismedicatie.
- Medicatie voor de eerste 2 dagen in de oorspronkelijke verpakking.
- Telefoonnummers van naaste familie.
- Papieren die ingevuld moeten worden door de arts.

08 TOT SLOT

We wensen u een aangenaam verblijf en een spoedig herstel. Is er iets niet in orde of heeft u nog vragen, laat het ons weten we doen zeker ons best om u verder te helpen.



www.ZOL.be



www.facebook.com/ZOLzh



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be.