

Ziekenhuis
Oost-Limburg

Campus Sint-Jan
Campus Sint-Barbara
Campus Maas en Kempen
Medisch Centrum André Dumont



Afdeling D2.50

Cardiologie Pneumologie

T +32(0)89 32 50 50
F +32(0)89 32 79 00
info@zol.be

Campus Sint-Jan
Schiepse bos 6
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemerstraat 478
B 3620 Lanaken

Campus Maas en Kempen
Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk



Geachte heer
Geachte mevrouw

U bent momenteel opgenomen op de afdeling D2.50. Dit is een afdeling voor patiënten met hart- en longaandoeningen.

Met deze brochure proberen we u wat meer informatie te geven over de werking van onze dienst, de dagindeling, de artsen die hier werken en dergelijke meer.

Indien u vragen heeft na het lezen van deze brochure, aarzel dan niet om een verpleegkundige te raadplegen. Hij of zij zal uw vragen graag beantwoorden.

Met vriendelijke groeten vanwege het medisch en verpleegkundig team van D2.50

Inhoudsverantwoordelijke: dr. M. Vrolix (Cardioloog) | Juni 2019

INHOUDSTAFEL

1. Korte voorstelling van de afdeling 3
2. Meest voorkomende onderzoeken 10
3. Ontslag uit het ziekenhuis 10
4. Contact 11

01 KORTE VOORSTELLING VAN DE AFDELING

D2.50 is een afdeling waar patiënten opgenomen worden omwille van hart- en long problemen.

Het team van D2.50 bestaat uit artsen, een hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, logistieke assistenten en studenten verpleegkunde die graag ter uwer beschikking staan. Op het identificatiebord van de afdeling dat u terugvindt in de gang, kan u zien wie aanwezig is. Het bord wordt elke dag aangepast.

Voor specifieke problemen kan er een bijkomend beroep gedaan worden op tal van andere ziekenhuismedewerkers, zoals een sociaal werker, diëtist, kinesist, ergotherapeut, psycholoog, intercultureel bemiddelaar en anderen.

Artsen Cardiologie

- Prof. dr. Dens
- Dr. De Vusser
- Dr. Dupont
- Dr. Eerdekens
- Dr. Ferdinand
- Prof. dr. Mullens
- Dr. Noyens
- Prof. dr. Nuyens
- Dr. Rivero
- Prof. dr. Vandervoort
- Dr. Van Herendael
- Dr. Van Lierde
- Dr. Verhaert
- Dr. Vrolix

Artsen Pneumologie

- Dr. Daenen
- Dr. Gubbelmans
- Dr. Janssens
- Dr. Klerckx
- Dr. Michiels
- Dr. Thomeer
- Dr. Verhaert

De longartsen (Pneumologie) worden bijgestaan door geneesheer-assistenten. Eénmaal per dag doet één van deze artsen een zaalronde. Ook de cardiologen doen één keer per dag een zaalronde. Het tijdstip van dit afdelingsbezoek kan dagelijks variëren,

afhankelijk van de activiteiten op de raadpleging en/of in de operatiezaal. Indien u of uw familie een gesprek wenst met uw arts, kan u dit laten weten aan uw verpleegkundige.

Het verpleegkundig team

Elke voormiddag, namiddag en nacht wordt u toevertrouwd aan de voor u verantwoordelijke verpleegkundige. Zij/hij staat samen met haar/zijn collega's, in voor uw verzorging en is de tussenpersoon tussen u, de arts en de andere medewerkers. Bij eventuele vragen of problemen in verband met uw verzorging kan u deze verpleegkundige altijd contacteren.

Het verpleegkundig team staat onder leiding van de hoofdverpleegkundige Eline Moors.

Logistiek medewerkers

De logistiek medewerkers staan in voor de bedeling van de maaltijden. Zij zullen u elke dag vragen wat u de volgende dag wenst te eten. Bij eventuele moeilijkheden of specifieke wensen in verband

met de maaltijdverdeling of de maaltijdkeuze kan u altijd een beroep doen op een van hen.

Sociaal werk

In het ziekenhuis kan men een beroep doen op verscheidene sociaal werkers. Bij vragen in verband met uw opname, ontslag, thuiszorg, financiële of sociale situatie, ... kunt u steeds een beroep doen op een van hen. Het is belangrijk eventuele problemen in verband met uw opname zo snel mogelijk en liefst al bij uw opname of zelfs er voor, in het ziekenhuis aan te kaarten.

Intercultureel werk

Er kan in het ZOL een beroep gedaan worden op intercultureel bemiddelaars. De bemiddelaar spreekt de taal (Turks, Marokkaans, Italiaans) van de patiënt en kan cultuurgevoelige zaken helpen duiden om zo een vlotte communicatie mogelijk te maken met de arts en de verpleegkundigen. Voor andere talen kan een tolk aangevraagd worden.

Psychologische hulpverlening

Indien u dit wenst kan u ook een beroep doen op een team voor psychologische hulpverlening. U kan dit melden aan uw verpleegkundige.

Diëtiste

Bij bepaalde aandoeningen is het noodzakelijk dat u gedurende een korte of langere periode een bepaald dieet volgt. De diëtiste komt u indien nodig advies geven en eventueel een brochure overhandigen over het dieet dat de arts u heeft voorgeschreven. Indien u zelf vragen heeft over uw voeding of dieet kan u via de verpleegkundige of de logistiek assistente van de afdeling vragen of de diëtiste even bij u kan langskomen. Bij ontslag komt de diëtiste, indien nodig, uitleg geven over het dieet dat u thuis verder dient te volgen.

Revalidatie

Als uw arts u revalidatie heeft voorgeschreven, zal één van de paramedici bij u langs komen in de loop van uw verblijf. Afhanke-

lijk van de revalidatienood, kunnen volgende therapeuten bij u langskomen.

De kinesitherapeut zal zich toeleggen op de bewegelijkheid, de spierkracht en de ademhaling. De ergotherapeut oefent met u de activiteiten die bij u thuis voorkomen (aankleden, wassen, eten, transfer van bed naar stoel,...). De logopedist behandelt eventuele moeilijkheden bij het spreken of slikken.

1.1 De kamer

Op de afdeling zijn er:

- gemeenschappelijke kamers voor twee personen
- éénpersoonkamers

U kan uw kamer vrij kiezen. Bij opname tekent u een formulier waarop uw keuze vermeld staat. Als u voor een eenpersoonkamer kiest, betaalt u extra supplementen bovenop het remgeld. Daarbij zal u bij opname gevraagd worden om een voorschot te betalen.

U moet er rekening mee houden dat een éénpersoonkamer niet altijd beschikbaar is op het moment van uw opname.

Bedside terminal

TV, radio en internet worden op elke kamer gratis ter beschikking gesteld via de bedside terminal. Bij aankomst op de afdeling krijgt u een code voor internet en telefonie. U krijgt ook een persoonlijk telefoonnummer zodat uw familie en vrienden u kunnen bellen. Het is uiteraard ook toegelaten om uw gsm op de afdeling te gebruiken.

Indien u en/of uw familie vragen hebben bij het gebruik van de bedside terminal, aarzel dan niet om uitleg te vragen aan één van de verpleegkundigen.

1.2 Bezoekuren

Om alle patiënten de nodige rust te geven, vragen wij u rekening te houden met de volgende bezoeken:

Alle dagen van **11.30 tot 20 uur**.

Gelieve tijdens het bezoek de rust van de medepatiënten te respecteren.

1.3 Belangrijke weetjes bij opname

- Wij vragen u om **gemakkelijke kledij of nachtkledij** aan te trekken. Dit vergemakkelijkt het uitvoeren van verzorging, eventuele onderzoeken of ingrepen.
- Bij uw opname krijgt u een **identificatiearmbandje** met uw naam en persoonlijke gegevens erop; het is de bedoeling dat u dit tijdens uw hele verblijf in het ziekenhuis aanhoudt.

- Indien u wordt opgenomen voor een operatie is het voor ons niet altijd mogelijk om in te schatten wanneer de ingreep exact zal plaatsvinden. Dit is afhankelijk van het **operatieschema** van uw arts en van eventuele spoedoperaties die veranderingen in het operatieschema veroorzaken. Wij willen ons alvast verontschuldigen als u enige tijd dient te wachten.
- **Medicatie** die u thuis reeds inneemt, brengt u best mee naar het ziekenhuis, liefst in de originele verpakking. Zo kunnen we deze, indien nodig, bijbestellen bij de ziekenhuisapotheek en kan de arts nagaan of u deze verder dient in te nemen.
- Recente **onderzoeksuitslagen**, RX – foto's, verzekeringspapieren en de ingevulde preoperatieve vragenlijst dient u u mee te brengen en af te geven aan de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Bij een opname raden wij u aan om **geen waardevolle voorwerpen** mee te brengen. Mocht u deze toch bij

hebben, dan vragen we om ze in bewaring te geven bij een familielid. U kan ze ook opbergen in de kast met slot op uw kamer. De sleutel neemt u best mee of kan u afgeven aan de verpleegkundige als u de kamer verlaat. Het ZOL is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies van eigendommen van patiënten. Toiletgerief, handdoeken, washandjes dient u **zelf mee te brengen**. Zorg ook voor 'degelijk schoeisel' om te voorkomen dat u valt.

- Als u overdag **de dienst wil verlaten** om naar de hal of het cafetaria te gaan, brengt u best de verantwoordelijke verpleegkundige op de hoogte. Zij of hij zal u zeggen of dit mogelijk is, in functie van eventuele onderzoeken. Na 20 uur verwachten we dat alle patiënten op hun kamer blijven. Wanneer u 's nachts de dienst toch wil verlaten, moet u steeds eerst aan de nachtverpleegkundige de toelating vragen.
- Indien u **formulieren of attesten** van de arts nodig heeft voor uw werk of mutualiteit kan u deze best zo snel

mogelijk afgeven of aanvragen. Graag op elk document duidelijk uw naam en voornaam vermelden.

- In het ziekenhuis wordt **niet gerookt**.
- Hou het **rustig** op de dienst, maak niet teveel lawaai en hou rekening met uw medepatiënten (bv. bij het televisie kijken).
- U blijft best op uw kamer als de arts of verpleegkundige hun zaal- of verzorgingsronde doen.
- In de gang van de afdeling is een **waterfonteintje** waar u steeds gekoeld water kunt halen. Bekertjes zijn voorzien. Flessen water zijn niet verkrijgbaar op de afdeling.
- De artsen, (hoofd)verpleegkundigen en andere medewerkers op de afdeling zullen **uw vragen** zo goed mogelijk te beantwoorden. Indien nodig spreken zij een andere zorgverlener aan voor bijkomende uitleg of advies.

1.4 Dagindeling

06u45

- Briefing voor de verpleegkundigen.

07u – 08u00

- Bedeling van de medicatie door de verantwoordelijke verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur,...);
- Eventueel een bloedafname, afname van een urinestaal,...
- Eventueel een doktersronde

08u30 – 10u

- Ontbijt (behalve als u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie);

08u30 – 11u30

- Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen.
- Medicatiebedeling.
- Controle van de nodige parameters (bloeddruk, pols, temperatuur,...).
- Bedopschik; onderzoeken.
- Eventueel andere verzorging (bv. wondverzorging,...).
- Logistiek assistent komt de

maaltijdkeuze voor de volgende dag bevragen.

- Schoonmaak van de kamer.

11u30 – 13u

- Medicatiebedeling.
- Middageten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).

13u30 – 14u30

- Briefing voor de verpleegkundigen.

14u30 – 16u30

- Namiddagronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur).
- Medicatiebedeling.
- Verzorgingen en onderzoeken.

16u45 – 18u00

- Avondeten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).
- Eventuele doktersronde.

18u00 – 19u00

- Verpleegkundigen maken de planning van onderzoeken en

zorgen voor de volgende 24 uur.

20u – 21u45

- Avondronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur,...).
- Medicatiebedeling.
- Verzorging (vb. wondverzorging,...).
- Informatieverstrekking over de onderzoeken die de volgende dag worden uitgevoerd.

21u45

- Briefing voor de nachtverpleegkundige

22u – 22u30

- Nachtronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.

Vanaf 22u30

- Nachtrust.
- De nachtverpleegkundige komt geregeld een kijkje nemen om te zien of alles in orde is en zal u zo nodig zorgen toedienen.

02 MEEST VOORKOMENDE ONDERZOEKEN

- Bloedafname.
- Radiologie (R.X.-foto's).
- CT (scanner: geeft beeldinformatie over een lichaamsdeel).
- NMR/MRI (superscanner: geeft beeldinformatie van doorsneden van het te onderzoeken lichaamsdeel).
- Echo (geeft beeldinformatie over organen door gebruik te maken van geluidsgolven).
- Raadplegingen.

Specifieke onderzoeken zijn:

- Transthoracale echo.
- Transoesophagale echo.
- Coronarografie: hartkatheterisatie, onderzoek van de bloedvaten van het hart i.k.v. vernauwingen.

03 ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS

Uw behandelende arts zal u tijdig verwittigen wanneer u naar huis mag. Voor u naar huis kan gaan, dienen er een aantal documenten in orde gebracht te worden door de arts.

De verantwoordelijke verpleegkundige zal u deze overhandigen voor u vertrekt:

- Ontslagbrief van de arts voor de huisdokter.
- Eventueel een ontslagbrief van de verpleegkundigen.
- Zo nodig een voorschrift voor verdere thuisverpleging.
- Eventueel een medicatievoorschrift.
- Een afspraak om op controle te komen bij uw arts.

Wanneer u alle documenten en uw persoonlijke medicatie van de arts of verpleegkundige heeft ontvangen, mag u de dienst verlaten. Gelieve een seintje te geven aan de verpleegkundige aan de balie voor u vertrekt.

Na ontslag dient u bij uw huisarts op consultatie te gaan, zodat hij uw verdere toestand kan opvolgen.

04 CONTACT

Verpleegafdeling

T 089 32 72 57

We wensen u een aangenaam verblijf op onze afdeling en een spoedig herstel.

Met vriendelijke groeten,
Het medisch en verpleegkundig team van D2.50.



www.ZOL.be



www.facebook.com/ZOLzh



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be.