

Ziekenhuis
Oost-Limburg

Campus Sint-Jan
Campus Sint-Barbara
Campus Maas en Kempen
Medisch Centrum André Dumont



Afdeling D2.00

Pneumologie

T +32(0)89 32 50 50
F +32(0)89 32 79 00
info@zol.be

Campus Sint-Jan
Schiepse bos 6
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemerstraat 478
B 3620 Lanaken

Campus Maas en Kempen
Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk



WELKOM

Geachte heer,
Geachte mevrouw,

U bent momenteel opgenomen op de afdeling D2.00. Dit is een afdeling voor patiënten met longaandoeningen.

Met deze brochure proberen we u wat meer informatie te geven over de werking van onze dienst, de dagindeling, de artsen die hier werken en dergelijke meer.

Indien u vragen heeft na het lezen van deze brochure, aarzel dan niet om een verpleegkundige te raadplegen. Hij of zij zal uw vragen graag beantwoorden.

Met vriendelijke groeten vanwege het medisch en verpleegkundig team van D2.00.

Inhoudsverantwoordelijke: dr. M. Thomeer (Pneumoloog) | Juni 2019

INHOUDSTAFEL

1. Voorstelling van de afdeling	3
2. Weetjes bij een opname	7
3. Dagindeling	9
4. Meest voorkomende onderzoeken	10
5. Ontslag uit het ziekenhuis	11
6. Contact	12

01 VOORSTELLING VAN DE AFDELING

D2.00 is een dienst/afdeling waar patiënten opgenomen worden omwille van longproblemen/heelkundige ingreep.

Het team van D2.00 bestaat uit artsen, een hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, logistieke assistenten en studenten verpleegkunde die graag te uwer beschikking staan. Op het identificatiebord van de afdeling dat u terugvindt in de gang, kan u zien wie aanwezig is. Het bord wordt elke dag aangepast.

Voor specifieke problemen kan er een bijkomend beroep gedaan worden op tal van andere ziekenhuismedewerkers, zoals een sociaal werker, diëtist, kinesist, ergotherapeut, psycholoog, intercultureel bemiddelaar en anderen (patiëntenbegeleiding, stoma-verpleegkundigen, oncocoach, Palliatief Support Team, vrijwilligers, ...).

Artsen

Dr. Daenen M.
Dr. Gubbelmans H.
Dr. Janssens E.
Dr. Klerkx S.
Dr. Michiels E.
Dr. Ruttens D.
Dr. Thomeer M.
Dr. Verhaert J.
Assistent-pneumoloog

De artsen worden bijgestaan door geneesheer-assistenten. Eenmaal per dag doet één van deze artsen een zaalronde. In het weekend komt eenmaal per dag een arts langs. Dit zal uw behandelend arts zijn of een van zijn collega's.

Het tijdstip van dit afdelingsbezoek kan dagelijks variëren, afhankelijk van de activiteiten op de raadpleging en/of in de operatiezaal. Indien u of uw familie een gesprek wenst met uw arts, kan u dit laten weten aan uw verpleegkundige.

Het verpleegkundig team

Elke voormiddag, namiddag en nacht wordt u toevertrouwd aan de voor u verantwoordelijke verpleegkundige. Zij/hij staat samen

met haar/zijn collega's in voor uw verzorging en is de tussenpersoon tussen u, de arts en de andere medewerkers. Bij eventuele vragen of problemen in verband met uw verzorging kan u deze verpleegkundige altijd contacteren.

Het verpleegkundig team staat onder leiding van de hoofdverpleegkundige, Kherouach Yamina.

Oncocoaches

De oncochocoaches gaan samen met u op pad binnen het zorgtraject. Op belangrijke schakelmomenten zijn ze er voor u om u informatie te geven (over behandeling, chemo, omgaan met chemo, nevenwerkingen), voor educatie (praktische problemen zoals omgaan met een pruik, zon-neblootstelling, sportbeoefening, reizen) en motivatie (revalidatie, georganiseerde sessies, farmacompliance, bewegen, voeding, ...) maar zeker ook om een luisterend oor te bieden, om een helpende hand uit te steken of voor een bemoedigend woord.

Logistiek medewerkers

De logistiek medewerkers staan in

voor de bedeling van de maaltijden. Zij zullen u elke dag vragen wat u de volgende dag wenst te eten. Bij eventuele moeilijkheden of specifieke wensen in verband met de maaltijdverdeling of de maaltijdkeuze kan u altijd een beroep doen op een van hen.

Sociaal werk

In het ziekenhuis kan men beroep doen op verscheidene sociaal werkers. Bij vragen in verband met uw opname, ontslag, thuiszorg, financiële of sociale situatie, ... kunt u steeds een beroep op hen doen. Het is belangrijk eventuele problemen in verband met uw opname zo snel mogelijk en liefst al bij uw opname of zelfs er voor, in het ziekenhuis aan te kaarten..

Intercultureel werk

Er kan in het ZOL een beroep gedaan worden op intercultureel bemiddelaars. De bemiddelaar spreekt de taal (Turks, Marokkaans, Italiaans) van de patiënt en kan cultuurgevoelige zaken helpen duiden om zo een vlotte communicatie mogelijk te maken met de arts en de verpleegkundigen. Voor

andere talen kan een tolk aangevraagd worden.

Psychologische hulpverlening

Indien u dit wenst, kan u ook een beroep doen op een team voor psychologische hulpverlening. U kan dit melden aan uw verpleegkundige.

Diëtiste

Bij bepaalde aandoeningen is het noodzakelijk dat u gedurende een korte of langere periode een bepaald dieet volgt. De diëtiste komt u indien nodig advies geven en eventueel een brochure overhandigen over het dieet dat de arts u heeft voorgeschreven.

Indien u zelf vragen heeft over uw voeding of dieet kan u via de verpleegkundige of de logistiek assistente van de afdeling vragen of de diëtiste even bij u kan langskomen. Bij ontslag komt de diëtiste, indien nodig, uitleg geven over het dieet dat u thuis verder dient te volgen.

Revalidatie

Als uw arts u revalidatie heeft voorgeschreven, zal één van de paramedici bij u langs komen in de loop van uw verblijf. Afhanke-

lijk van de revalidatienood, kunnen volgende therapeuten bij u langskomen.

De kinesitherapeut zal zich toelleggen op de bewegelijkheid, de spierkracht en de ademhaling.

De ergotherapeut oefent met u de activiteiten die bij u thuis voorkomen (aankleden, wassen, eten, transfer van bed naar stoel, ...).

De logopedist behandelt eventuele moeilijkheden bij het spreken of slikken.

1.1 De kamer

Op de afdeling zijn er:

- gemeenschappelijke kamers voor twee personen
- éénpersoonskamers

U kan uw kamer vrij kiezen. Bij opname tekent u een formulier waarop uw keuze vermeld staat. Als u voor een eenpersoonskamer kiest, betaalt u extra supplementen bovenop het remgeld. Daarbij zal u bij opname gevraagd worden om een voorschot te betalen.

U moet er rekening mee houden

dat een éénpersoonskamer niet altijd beschikbaar is op het moment van opname.

Bedside terminal

TV, radio en internet worden op elke kamer gratis ter beschikking gesteld via de bedside terminal.

Bij aankomst op de afdeling krijgt u een persoonlijke code voor internet en telefonie. U krijgt ook een persoonlijk telefoonnummer zodat uw familie en vrienden u kunnen bellen. Het is uiteraard ook toegelaten om uw gsm op de afdeling te gebruiken.

Indien u en/of uw familie vragen hebben bij het gebruik van de bedside terminal, aarzel dan niet om uitleg te vragen aan één van de verpleegkundigen.

02 WEETJES BIJ EEN OPNAME

1.2 Bezoekuren

Om alle patiënten de nodige rust te geven, vragen wij u rekening te houden met de volgende bezoeken:

Alle dagen van
11.30 tot 20 uur.

Gelieve tijdens het bezoek de rust van de medepatiënten te respecteren.

- Wij vragen u om gemakkelijke kledij of nachtkledij aan te trekken. Dit vergemakkelijkt het uitvoeren van verzorging, eventuele onderzoeken of ingrepen.
- Bij uw opname krijgt u een identificatiearmbandje met uw naam en persoonlijke gegevens erop; het is de bedoeling dat u dit tijdens uw hele verblijf in het ziekenhuis aanhoudt.
- Indien u wordt opgenomen voor een operatie is het voor ons niet altijd mogelijk om in te schatten wanneer de ingreep exact zal plaatsvinden. Dit is afhankelijk van het operatieschema van uw arts en van eventuele spoedoperaties die veranderingen in het operatieschema teweeg brengen. Wij willen ons alvast verontschuldigen als u enige tijd dient te wachten.
- Medicatie die u thuis reeds inneemt brengt u best mee naar het ziekenhuis, liefst in de originele verpakking. Zo

kunnen we deze, indien nodig, bijbestellen bij de ziekenhuisapotheek en kan de arts nagaan of u deze verder dient in te nemen.

- Recente onderzoeksuitslagen, RX-foto's, verzekeringspapieren en de ingevulde preoperatieve vragenlijst dient u mee te brengen en af te geven aan de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Bij een opname raden wij aan om geen waardevolle voorwerpen mee te brengen. Mocht u deze toch bij hebben, dan vragen we om ze in bewaring te geven bij een familielid. U kan ze ook opbergen in de kast met slot op uw kamer. De sleutel neemt u best mee of kan u afgeven aan de verpleegkundige als u de kamer verlaat. Het ZOL is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies van eigendommen van patiënten. Toiletgerief, handdoeken, washandjes dient u zelf mee te brengen. Zorg ook voor 'degelijk schoeisel' om te voorkomen dat u valt.
- Als u overdag de dienst wil verlaten om naar de hal of het cafetaria te gaan, brengt u best de verantwoordelijke verpleegkundige op de hoogte. Zij of hij zal u zeggen of dit mogelijk is, in functie van eventuele onderzoeken. Na 20 uur verwachten we dat alle patiënten op hun kamer blijven. Wanneer u 's nachts de dienst toch wil verlaten, moet u steeds eerst aan de nachtverpleegkundige de toelating vragen.
- Indien u formulieren of attesten van de arts nodig heeft voor uw werk of mutualiteit, kan u deze best zo snel mogelijk afgeven of aanvragen. Graag op elk document duidelijk uw naam en voornaam vermelden.
- In het ziekenhuis wordt niet gerookt.

03 DAGINDELING

- Hou het rustig op de dienst, maak niet teveel lawaai en hou rekening met uw medepatiënten (bijvoorbeeld bij het televisie kijken).
- U blijft best op de kamer als de arts of verpleegkundige zijn zaal- of verzorgingsronde doet.
- In de gang van de afdeling staat een waterfonteintje waar u steeds gekoeld water kunt halen. Bekertjes zijn voorzien. Flessen water zijn niet verkrijgbaar op de afdeling.
- De artsen, (hoofd)verpleegkundigen en andere medewerkers op de afdeling trachten uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Indien nodig spreken zij een andere zorgverlener aan voor bijkomende uitleg of advies.

06u45

- Briefing voor de verpleegkundigen.

07u00 – 08u

- Bedeling van de medicatie door de verantwoordelijke verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ...);
- Eventueel een bloedafname, afname van een urinestaal, ...;
- Eventueel een doktersronde.

08u30 – 10u

- Ontbijt (behalve als u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).

08u30 – 11u30

- Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen;
- Medicatiebedeling;
- Controle van de nodige parameters (bloeddruk, pols, temperatuur, ...);
- Bedopschik; Onderzoeken;
- Eventueel andere verzorging (wondverzorging, ...);
- Logistiek assistent komt de maaltijdkeuze voor de volgende dag bevragen;
- Schoonmaak van de kamer.

11u30 – 13u

Medicatiebedeling;
Middageten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).

13.30u – 14u30

- Briefing voor de verpleegkundigen.

14u30 – 16u30

- Namiddagronde door de verantwoordelijke verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur);
- Medicatiebedeling;
- De nodige verzorgingen en onderzoeken.

16u45 – 18u

- Avondeten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie);
- Eventuele doktersronde.

18u – 19u

- Verpleegkundigen maken de planning van onderzoeken en zorgen voor de volgende 24 uur.

20u – 21u45

- Avondronde door de verantwoordelijke verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ...);
- Medicatiebedeling;
- Verzorging (wondverzorging, ...);
- Informatieverstrekking over de onderzoeken die de volgende dag worden uitgevoerd.

21u45

- Briefing voor de nachtverpleegkundige.

22u – 22u30

- Nachtronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.

Vanaf 22u30

- Nachtrust;
- De nachtverpleegkundige komt geregeld een kijkje nemen om te zien of alles in orde is en zal u zo nodig zorgen toedienen.

04 MEEST VOORKOMENDE ONDERZOEKEN

- Bloedafname
- Radiologie (RX-foto's)
- CT (scanner: geeft beeldinformatie over een lichaamsdeel)
- NMR/MRI (superscanner: geeft beeldinformatie van doorsneden van het te onderzoeken lichaamsdeel)
- Echo (geeft beeldinformatie over organen door gebruik te maken van geluidsgolven)
- Raadplegingen
- **Specifieke onderzoeken zijn:** TTE, bronchoscopie, longfunctie, ergospirometrie

05 ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS

Uw behandelend arts zal u tijdig verwittigen wanneer u naar huis mag. Voor u naar huis kan gaan, dienen er een aantal documenten in orde gebracht te worden door de arts.

De verantwoordelijke verpleegkundige zal u deze overhandigen voor u vertrekt:

- Ontslagbrief van de arts voor de huisdokter
- Eventueel een ontslagbrief van de verpleegkundigen
- Zo nodig een voorschrift voor verdere thuisverpleging
- Eventueel een medicatievoorschrift
- Een afspraak om op controle te komen bij uw arts

Wanneer u alle documenten en uw persoonlijke medicatie van de arts of verpleegkundige heeft ontvangen, mag u de dienst verlaten. Gelieve een seintje te geven aan de verpleegkundige aan de balie voor u vertrekt.

Na ontslag dient u bij uw huisarts op consultatie te gaan, zodat hij uw verdere toestand kan opvolgen.

06 CONTACT

We wensen u een aangenaam verblijf op onze afdeling en een spoedig herstel.

Met vriendelijke groeten,
Het medische en verpleegkundig team.

Verpleegafdeling

089 32 72 90

Hoofdverpleegkundige

089 32 72 92

Raadpleging

089 32 71 71

Sociaal verpleegkundige

089 32 16 45

Psycholoog

089 32 56 82

Oncocoach

089 32 65 81

Ombudsdienst

089 32 15 21



www.ZOL.be



www.facebook.com/ZOLzh



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be.