



Dagkliniek Psychiatrie

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Synaps Park 1
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara

Bessemersstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont

Stalenstraat 2a
B 3600 Genk

ZOL MAAS EN KEMPEN

Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

ZOL GENK
tel. +32(0)89 32 50 50
ZOL MAAS EN KEMPEN
tel. +32(0)89 50 50 50
info@zol.be

Beste patiënt,

Met deze informatiebrochure willen we u welkom heten op onze afdeling en u reeds uitleg geven over onze werking.

Indien u na het lezen nog vragen of bedenkingen hebt, kan u hiermee altijd terecht bij iemand van het personeel.

Het dagkliniektteam,
T 089 32 56 61.

INHOUDSTAFEL

1. Afdeling	3
2. Het team	3
3. Werking	5
4. Regels en afspraken	10
5. Administratie	14
6. Privacy	14
7. Ontslag en nazorg	15
8. Klachten	15

01 AFDELING

De dagkliniek Psychiatrie maakt deel uit van het psychiatrisch zorgaanbod in het Ziekenhuis Oost-Limburg. De dagkliniek biedt een intensieve therapeutische behandeling aan waarbij we een psychoanalytisch kader hanteren. Het doel is uw psychische klachten te verminderen waardoor u zo zelfstandig mogelijk kan functioneren.

Het geheel van de afdeling wordt beschouwd als een leef- en werkgemeenschap waarin de patiënten actief deelnemen. Het verwoorden van ervaringen, opgedaan in de verschillende therapieën en in de thuissituatie, staat centraal. De behandeling start met 6 weken en kan indien aangewezen verlengd worden.

Om de afdeling te bereiken volgt u de signalisatie: afdeling B.0.50.

02 HET TEAM

Op deze afdeling wordt gewerkt met een team bestaande uit:

- Psychiater: dr. J. Barbier
- Assistent (psychiater in opleiding)
- Verpleegkundig diensthoofd
- Therapeutisch coördinator
- Sociaal verpleegkundigen
- Psychiatrisch verpleegkundigen
- Psychologen
- Psychomotorisch therapeuten
- Ergotherapeuten

Teamleden kan u herkennen via de badge die men zichtbaar draagt of via het fotobord dat ophangt op de afdeling.

Wekelijks is er een patiëntenbespreking in team. Bij het begin van de behandeling formuleert de psychiater hier het beleid voor elke patiënt(e). De psychiater kan het beleid aanpassen, waarbij hij vooral beroep doet op de informatie die hij krijgt van verpleegkundigen en therapeuten. Elke 4 à 5 weken vindt er een evaluatiegesprek plaats in team, waarbij u aanwezig kan zijn indien u dat wenst. In dit geval kan u zelf kiezen of u achteraf nog een gesprek wenst met de psychiater rond uw

evaluatie. Indien u niet wenst deel te nemen aan het evaluatiegesprek in team krijgt u een evaluatiegesprek bij de psychiater.

Indien u buiten dit evaluatiegesprek de psychiater wenst te spreken, kan u dit aanvragen via de verpleegkundige die de dag 'opent' en 'afsluit'. De verpleegkundigen geven dan uw vraag door aan de psychiater en koppelen nadien aan u terug.

De verpleegkundigen zijn de directe aanspreekfiguren op de afdeling. U kan met uw vragen steeds bij hen terecht. Voorts nemen zij naast de dagopener en dagsluiter een aantal van de therapie sessies voor hun rekening.

De psychologen begeleiden u tijdens de groepspsychotherapeutische sessies. Zowel op indicatie als op eigen vraag zijn er ook individuele, koppel- of gezinsgesprekken mogelijk. Ook een testpsychologisch onderzoek behoort tot de mogelijkheden.

De ergotherapeuten en psychomotorisch therapeuten treft u

voornamelijk in hun respectievelijke therapieën.

03 WERKING

De therapieën gaan door in verschillende lokalen op de afdeling, behalve de psychomotorische therapieën. Voor deze therapie is er een ruimte beschikbaar buiten de afdeling waar we vragen om aangepaste kledij en schoeisel te dragen.

De sociaal verpleegkundigen bieden hulp bij het afhandelen van administratieve zaken. Verder geven ze informatie rond diverse thema's zoals vrijwilligerswerk, ambulante hulpverlening, tewerkstellingsinitiatieven, kostprijs ziekenverblijf,... . U kan via de dagopener of dagsluiters een gesprek aanvragen.

3.1 Doelgroep

- De minimumleeftijd is 18 jaar.
- Mensen die het gevoel hebben vast te lopen in één of meerdere aspecten van hun leven (werk, studies, relaties,...) en op zoek zijn naar nieuwe perspectieven.
- Concrete indicaties kunnen zijn: depressieve klachten, angst, relationele problemen, levensfaseproblemen,...
- Mensen met een middelenprobleem (alcohol, drugs, medicatie) behoren niet tot de doelgroep, tenzij er zich een andere psychiatrische indicatie tot behandeling aandient.

3.2 Hoe kan u opgenomen worden op de dagkliniek psychiatrie

- U meldt zich aan op eigen initiatief of na doorverwijzing van uw huisarts, psychiater, psycholoog, ...
- Vervolgens komt u op intakegesprek(ken) bij de psychiater om uw hulpvraag te bespreken en wordt ingeschat of de dagkliniek voor u zinvol is.
- In dat geval komt u op kennis-makingsgesprek bij de psy-

choloog die samen met u uw hulpvraag concreter maakt en het therapieprogramma overloopt.

- Aansluitend overloopt een verpleegkundige de praktische afspraken met u.
- Nadien volgt een nieuwe afspraak bij de psychiater waarbij u samen een startdatum afspreekt. Indien er een wachtlijst is, verwittigt een verpleegkundige u 10 dagen voor u kan starten.

3.3 Programma's

De dagkliniek psychiatrie biedt 3 soorten programma's aan. Elke groep heeft naast ondersteuning zijn specifieke doelstellingen.

In de 3 groepen wordt het accent gelegd op de mogelijkheden van de patiënten en niet op de beperkingen.

Bij verandering van hulpvraag kan, indien aangewezen, na overleg met de psychiater van groep veranderd worden.

- **Groep 5:** Het bieden van structuur staat centraal.

- **Groep 6:** Herstel staat centraal.
- **Groep 7:** Verklaring van het eigen functioneren staat centraal.

3.4 Deelnemers per groep

- Elke groep bestaat uit maximaal 8 patiënten.
- Een groep wordt opgestart vanaf 4 patiënten. Zolang er minstens 3 patiënten ingeschreven zijn in een groep, blijven de therapieën doorgaan. Wanneer er slechts 1 patiënt aanwezig is gaan de groepsessies niet door.
- Wanneer er minder dan 3 patiënten in een groep ingeschreven zijn, wordt deze onderbroken tot zij met 4 kunnen (her)opstarten.

3.5 Therapie- programma en beschrij- ving sessies

In de voormiddag zijn er voor elke groep 2 groepsgebonden therapie sessies. In de namiddag worden er ook groepsoverschrijdende sessies aangeboden waarbij patiënten uit verschillende groepen samen therapie hebben. De namiddag groepsindeling wordt willekeurig door de computer gemaakt behalve voor de sessies op indicatie.

Bedoeling is dat patiënten mee nadenken of deze sessies een meerwaarde voor hen kunnen bieden. Ook het team bekijkt mogelijke indicaties.

Elke maandagmorgen wordt een lijst met de groepsindeling en de werkafspraken (voorziene eind datum) uitgehangen. Vrijdagmiddag hangt al een lijst uit van wie maandagnamiddag fitness heeft.

Wekelijks vindt een afdelingsvergadering plaats waar al de patiënten en aanwezige teamleden aan deelnemen. Suggesties, vragen van algemene aard en

bemerkingen met betrekking tot het afdelingsleven kunnen er aan bod komen. Er wordt een verslag van gemaakt dat ter inzage op de afdeling ligt en een afdelingsverantwoordelijke wordt gekozen door de medepatiënten.

Hieronder volgt alvast een korte uitleg over de verschillende therapieonderdelen:

Voor bijkomende informatie kan u terecht bij de respectievelijke teamleden. Ook wanneer u een sessie voor het eerst volgt, wordt het doel aangegeven.

Dagopener/dagsluiters

De bedoeling is om samen met de verpleegkundigen de dag te beginnen en af te sluiten om de link met thuis te maken. Ook praktische vragen kunnen hier aan bod komen.

Psycho groep

Vrij groepsgebesprek onder begeleiding van een psycholoog. Dit betekent dat er geen thema op voorhand vastligt, maar dat de groep zelf bepaalt waarover er gesproken wordt. De bedoeling is

dat patiënten gestimuleerd worden om te praten over wat hen bezighoudt en hoe ze zich daarbij voelen.

Ergotherapie groep

Hier wordt u gestimuleerd om uw eigen mogelijkheden te ontdekken en bewust te worden van uw functioneren in groep. Uw werkhouding maar ook de beleving ten opzichte van het materiaal en de opdracht staan centraal. Dit gebeurt door middel van verschillende materialen, aangeboden in opdrachtvorm en met een nabespreking.

Individuele ergotherapie

Hier werkt u individueel aan een activiteit die u kiest in functie van uw interesse en uw mogelijkheden. U kan er experimenteren met nieuwe materialen en technieken en uzelf herontdekken.

Samen met de therapeute staat u stil bij uw werkhouding en eventueel uw vrijetijdsinvulling.

Doelstellingen sessie

Tijdens deze sessie staat u stil bij uw dagelijks functioneren. U gaat kijken wat u wil behouden en wat u wil veranderen en dit door middel van concrete werkpunten die u individueel, stapsgewijs uitwerkt en wekelijks evalueert.

Weekend: planning en bespreking

Tijdens deze sessies wordt de invulling van uw weekend in kaart gebracht. Dit met aandacht voor een evenwicht tussen inspanning en ontspanning.

ADL

De sessies Activiteiten Dagelijks Leven vallen onder te verdelen in enerzijds koken en anderzijds actua. Doelstellingen zijn gericht op samenwerking, planning, activatie en samen in dialoog gaan over maatschappelijke thema's.

Spel

Aan de hand van gezelschapsspele bieden we een sessie aan die op ontspanning en plezierbeleving gericht is.

PMT

In de psychomotorische therapie staan beweging en (lichaams)be-wustwording centraal, hierbij ligt de nadruk op eigen functioneren en interactie met de ander.

Fitness

In de fitness-sessies ligt de nadruk op de motorische vaardigheden, het individueel bezig zijn met het eigen lichaam en de aanzet tot sportieve activiteiten in de toe-komst.

Sport en Spel

De sport- en spelsessie is eerder ontspanningsgericht. Hierbij ligt de nadruk op het samenspel. Zowel spelvormen die een meer individuele gerichtheid vergen (bvb. darts) als spelvormen die uitsluitend in groep gespeeld kun-nen worden (bvb. netbal) komen hierbij aan bod.

Wandeling

Wandelen heeft als voornaamste doel reactivatie en ontspanning.

Psycho educatie

Tijdens deze sessie gaan we een thema gebonden gesprek voeren.

Dit wil zeggen dat we een aantal thema's in groep bespreken en op een interactieve manier informa-tie/uitleg geven.

Psychodrama

Bedoeling is om een concrete situatie onder de loep te nemen, een situatie die u moeilijk vindt of waar u vragen bij hebt. Dit doen we aan de hand van een rollen-spel of belevingsoefening om een beter zicht te krijgen op uw functi-oneren.

Mentalisatie

Mentalisatie is proberen te begrij-pen wat er in u omgaat (gedach-ten, gevoelens), wat er in anderen omgaat en wat er tussen u en anderen gebeurt.

Sessies op indicatie

Relaxatie

Tijdens de relaxatiesessies maakt u kennis met verschillende vormen van relaxatietechnieken. Het doel van deze sessie is de patiënt(e) technieken aan te leren die hij/ zij zelf kan toepassen zodat een niveau van mentale en fysieke ontspanning bereikt kan worden.

04 REGELS EN AFSPRAKEN

Therapievrij uur

Tijdens deze sessie kunnen patiënten eigen materialen meebrengen van thuis (boek, handwerk,...) of kunnen ze materiaal (bvb. gezelschapsspelen) vragen aan de verpleegkundige. Het doel is leren omgaan, plannen en invullen van een vrij moment.

Regels en afspraken zijn erop gericht het therapeutisch kader te waarborgen en de verantwoordelijkheid van de patiënt(e) tegenover zichzelf en anderen te bevorderen.

4.1 Verantwoordelijkheid

Zich engageren voor een dagelijkse behandeling betekent mee de verantwoordelijkheid dragen voor de eigen behandeling en een respectvolle omgang met de anderen. Een sfeer van vertrouwen is een noodzakelijke voorwaarde om vrijuit te kunnen spreken.

Een dergelijke sfeer mogelijk maken, houdt onder meer in dat de afspraak gemaakt wordt dat er buiten de therapieën niet met anderen wordt gesproken over de inhoud van de therapie sessies (= groepsgeheim).

Contacten met medepatiënten buiten de therapie-uren worden afgeraden omwille van vertrouwelijkheid en sub-groepvorming. Indien daarbuiten toch contacten plaatsvinden, wordt verwacht deze in de therapie ter sprake te brengen.

4.2 Aanwezigheden

Patiënten engageren zich om 4 dagen per week te komen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag). U wordt tussen 8.30 en 9 uur verwacht tot 16 uur.

Op woensdag en wettelijke feestdagen is er geen therapie

We verwachten dat iedereen dagelijks aanwezig is omwille van de therapeutische werkwijze die we hier hanteren. Voor de patiënt(e) is aanwezigheid belangrijk om te kunnen werken aan zijn/haar problemen. Anderzijds is dit ook belangrijk voor de medegroepsgenoten om ook aan hun problemen te kunnen werken en de stabiliteit in de groep te kunnen bewaken.

Wanneer patiënten verlof plannen voor de start op de dagkliniek, dan wordt dit in het team besproken.

4.3 Afwezigheden

Gelieve steeds voor 9 uur te verwittigen bij afwezigheid wegens ziekte of andere geldige reden. Courante zaken (bankzaken, kap-

per, winkelen,...) worden buiten de therapie-uren geregeld.

4.4 Medicatie

Het gebruik van medicatie wordt met de behandelende psychiater afgesproken. De medicatie wordt in het ziekenhuis besteld en wordt door de verpleegkundigen één maal per week (donderdagavond) verdeeld.

Thuismedicatie mag, indien afgesproken, eerst opgebruikt worden.

4.5 Alcohol en drugs

We vragen uitdrukkelijk om tijdens de behandeling geen alcohol en/of drugs te gebruiken. Enerzijds omdat deze angst en depressieve klachten in de hand werken. Anderzijds omdat er niet therapeutisch gewerkt kan worden met patiënten onder invloed.

4.6 Roken

Er kan tijdens de pauzes gerookt worden op het buitenterras. Indien u wenst te stoppen met roken, kan u beroep doen op de rookstopbegeleiding die het ZOL aanbiedt. De cyclus duurt 3 maanden en bestaat uit 8 sessies. Voor wie een geslaagd traject aflegt, is

de begeleiding gratis. Als u meer informatie wenst, kan u zich tot de verpleging wenden.

4.7 Telefoon, GSM, multimedia (laptop, tablet)

Om de groepssessies niet te verstoren worden GSM's tijdens de therapie-uren uitgezet.

Ook op de afdeling raden we GSM gebruik af om patiënten zo maximaal de kans te geven in een rustige omgeving aan de problemen te werken zonder al te veel verstoring van buitenaf.

Om diezelfde reden vragen we om multimediatoestellen thuis te laten.

4.8 Maaltijden

In de ligdagprijzen is een maaltijd (warme maaltijd of boterhammen) inbegrepen. Patiënten kunnen uit meerdere menuvoorstellen kiezen. Het is niet de bedoeling dat patiënten zelf hun eten meebrengen of eten mee naar huis nemen.

4.9 Persoonlijke spullen

Er zijn kastjes voorzien om persoonlijke spullen achter slot op te bergen. In het begin van de dagbehandeling wordt, na over-

handiging van een waarborg van 5 euro, een sleutel voorzien. Schade aan of verlies van waardevolle voorwerpen is slechts verzekerd wanneer dit het gevolg is van een nalatigheid van het ziekenhuis.

4.10 Bezoek

Omwille van privacy- en veiligheidsredenen wordt er geen bezoek toegelaten op de afdeling. Eventuele contacten met derden (partner, familie) gebeuren enkel op afspraak.

4.11 Ingang

Toegang gebeurt via de hoofdingang. Je volgt hiervoor signalisatie 'afdeling B.0.50'. De buitendeur aan de zijkant wordt enkel gebruikt als toegang tot het terras

4.12 Parking

Er is gratis parkeergelegenheid op de bezoekersparking. Verpleegkundigen verdelen elke donderdag tijdens de dagsluiser de uitrijt tickets.

4.13 Onderhoud

De afdeling wordt dagelijks gepoetst door de poetsdienst van het ziekenhuis. Orde en zorg

voor de materialen wordt van de groepsleden verwacht.

4.14 Statuut

Een daghospitalisatie valt onder het statuut van ziekenhuispatiënt(e). Consultaties bij andere hulpverleners kunnen enkel na overleg met de behandelend psychiater. Indien patiënt(e) wordt opgeroepen bij een controlearts tijdens de therapie-uren dient hij/zij dit hier door te geven en naar de afspraak te gaan.

4.15 Maken van foto's, filmpjes en geluidsopnamen

Onze medewerkers worden geacht om zich correct aan u voor te stellen. Op de meeste afdelingen vindt u een identificatiebord waarop u kan zien wie aanwezig is en wie voor u zorgt. Het bord wordt elke dag aangepast.

Zowel voor patiënten als bezoekers is het verboden om foto's, filmpjes en geluidsopnamen te maken van onze medewerkers en artsen omwille van respect en privacy. Ook is het verboden foto's of filmpjes te maken van

het identificatiebord (zie de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van de persoonsgegevens (= Privacywet) en artikel 22 van de Belgische Grondwet).

Indien u van mening bent een reden te hebben waarom een foto, filmpje of geluidsopname noodzakelijk zou zijn, dient u hiervoor uitdrukkelijk de toestemming te vragen aan de medewerker of arts in kwestie. Deze toestemming geldt enkel voor privé-doeleinden en niet voor publieke doeleinden (bijvoorbeeld facebook of andere sociale media en websites). Voor het maken van foto's of filmpjes van het identificatiebord wordt nooit toestemming gegeven.

05 ADMINISTRATIE

Het is verboden
om medische
handelingen en
personeel
van het ZOL te filmen
of te fotograferen.



Het ziekenhuis Oost-Limburg zal bij inbreuk streng optreden en juridische maatregelen nemen.

Gelieve het volgende mee te brengen bij aanvang van het programma:

- Identiteitskaart.
- Medicatiebeleid: naam - dosage - uur van inname (bvb. Paracetamol - 500mg - 1 om 8 uur) + overzicht hoeveel medicatie u thuis nog hebt.
- Eventueel 5 euro als borg voor het persoonlijke kastje.
- Gelieve ook op voorhand na te kijken of het getuigschrift van arbeidsongeschiktheid voor de mutualiteit, het ziekteattest en de aangifte van de hospitalisatieverzekering in orde zijn.

06 PRIVACY

We vinden het belangrijk u te informeren rond enkele privacyvoorschriften die betrekking hebben op uw behandeling.

Het personeel is gebonden aan het beroepsgeheim. Dit beroepsgeheim geldt voor alle informatie die in het kader van de opname verkregen wordt. Binnen het team geldt het gedeelde beroepsgeheim. Gezien het belang van een goede communicatie met huisarts of andere doorverwijzer zal deze na afloop van de behandeling en mits goedkeuring van patiënt(e) op de hoogte gebracht worden van het verloop van de behandeling hier.

We vragen ook dat jullie als patiënt(e) de privacy en anonimiteit van medepatiënten respecteren. Daarom is het niet toegelaten om foto's of video-opnamen te maken op de afdeling.

07 ONTSLAG EN NAZORG

Het ontslag en eventuele nazorg wordt individueel met de arts besproken.

08 KLACHTEN

Bij klachten vragen wij om deze met iemand van het team te bespreken.

Indien nodig kan u ook altijd beroep doen op de ombudsdienst van het ziekenhuis, T 089 32 15 21.



www.ZOL.be



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.facebook.com/ZOLzh



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be

Raadpleeg online uw medisch dossier via www.mijnzol.be