



Verpleegafdeling LCO

T +32(0)89 32 50 50
F +32(0)89 32 79 00
info@zol.be

Campus Sint-Jan
Schiepse bos 6
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk



WELKOM

Geachte heer,
Geachte mevrouw,

U bent momenteel opgenomen op de afdeling LC0. Dit is een geriatrische afdeling voor patiënten met diverse algemene, inwendige problemen.

Met deze brochure proberen we u wat meer informatie te geven over de werking van onze dienst, de dagindeling, de artsen die hier werken en dergelijke meer.

Indien u vragen heeft na het lezen van deze brochure, aarzel dan niet om een verpleegkundige te raadplegen. Hij of zij zal uw vragen graag beantwoorden.

Met vriendelijke groeten vanwege het medisch en verpleegkundig team van LC0.

Inhoudsverantwoordelijke: dr. H. Daniels (Geriatr)
| Februari 2017

INHOUDSTAFEL

1. Voorstelling van de afdeling
2. De kamer
3. Bezoekuren
4. Weetjes bij een opname
5. Tips
6. Dagindeling
7. Meest voorkomende onderzoeken op LC0
8. Ontslag uit het ziekenhuis
9. Nuttige telefoonnummers

01 VOORSTELLING VAN DE AFDELING

LC0 is een dienst/afdeling waar patiënten opgenomen worden omwille van algemene, inwendige problemen.

Het team van LC0 bestaat uit artsen, een hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, logistieke assistenten, studenten verpleegkunde en vrijwilligers die graag ter uwer beschikking staan. Op het identificatiebord van de afdeling dat u terugvindt in de gang, kan u zien wie aanwezig is. Het bord wordt elke dag aangepast.

Voor specifieke problemen kan er een bijkomend beroep gedaan worden op tal van andere ziekenhuismedewerkers, zoals een sociaal werker, een diëtist, een kinesist, een ergotherapeut, een psycholoog, een intercultureel bemiddelaar, een medewerker van de pastorale dienst, een logopediste, het palliatief support team, enz.

Artsen algemeen inwendige - geriatrie:

- Dr. Van Den Bergh (afdelingsarts)
- Dr. Daniels (medisch coördinator)
- Dr. Caenen
- Dr. Meeuwissen
- Dr. Van Loon

Dr. Van Den Bergh is de afdelingsarts van LC0. Hij kan worden bijgestaan door geneesheer-assistenten. De afdelingsarts doet één maal per dag een zaalronde. Hij zorgt hierbij voor uw opvolging en verdere behandeling. Op maandag, donderdag en vrijdag gebeurt deze zaalronde in de voormiddag. Dinsdag en woensdag komt de dokter in de namiddag langs. In het weekend komt er ook een arts langs, indien er problemen of vragen zijn. Dit zal uw behandelende arts zijn of een van zijn collega's.

Het tijdstip van dit afdelingsbezoek kan dagelijks variëren, afhankelijk van de activiteiten op de raadpleging.

Dr. Van Den Bergh maakt op donderdag om 11u45 tijd vrij om een gesprek met u en/of uw familie te hebben. Indien u of uw familie dit gesprek wenst, kan u dit op voorhand (minimum 1 dag) laten weten aan uw verpleegkundige.

Het verpleegkundig team

Elke voormiddag, namiddag en nacht wordt u toevertrouwd aan de voor u verantwoordelijke verpleegkundige. Zij/hij staat samen met haar/zijn collega's, in voor uw verzorging en is de tussenpersoon tussen u, de arts en de andere medewerkers. Bij eventuele vragen of problemen in verband met uw verzorging kan u deze verpleegkundige altijd contacteren.

Het verpleegkundig team staat onder leiding van de hoofdverpleegkundige Suzie Aerden.

Studenten verpleegkunde

De studenten staan onder toezicht van het verpleegkundig team. Iedere student wordt aan een verpleegkundige toegewezen, zij helpen mee met uw verzorging.

U kan de verpleegkundigen onderscheiden van de studenten omdat ze een ander uniform dragen en omdat dit op hun op de badge vermeld is.

Logistiek medewerkers

De logistiek medewerkers staan in voor de bedeling van de maaltijden. Zij zullen u elke dag vragen wat u de volgende dag wenst te eten. Bij eventuele moeilijkheden of specifieke wensen in verband met de maaltijdverdeling of de maaltijdkeuze kan u altijd een beroep doen op een van hen.

Vrijwilligers

De vrijwilligers helpen het team bij de maaltijd bedeling of het transport van patiënten. Ook staan ze altijd klaar om naar u te luisteren.

Sociaal werk

In het ziekenhuis kan men een beroep doen op verscheidene sociaal werkers. Bij vragen in verband met uw opname, ontslag, thuiszorg, financiële of sociale situatie, ... kunt u steeds een beroep op hen doen.

Het is belangrijk eventuele problemen in verband met uw opname zo snel mogelijk en liefst al bij uw opname of zelfs er voor, in het ziekenhuis aan te kaarten.

Intercultureel werk

Er kan ook een beroep gedaan worden op intercultureel bemiddelaars. De bemiddelaar spreekt de taal (Turks, Marokkaans, Italiaans) van de patiënt en kan cultuurgevoelige zaken helpen duiden om zo een vlotte communicatie mogelijk te maken met de arts en de verpleegkundigen. Voor andere talen kan een tolk aangevraagd worden.

Psychologische hulpverlening

Indien u dit wenst kan u ook een beroep doen op een team voor psychologische hulpverlening. U kan dit melden aan uw verpleegkundige.

Pastorale dienst

De pastorale dienst wil vanuit een gelovige en christelijke visie de zieke mens en zijn familie bijstaan, ondersteunen en begeleiden. Dit gebeurt met respect voor ieders

eigenheid, levensopvatting en overtuiging.

Via de verpleging kan u de pastorale dienst laten oproepen:

- Als u nood hebt aan een gesprek, een bezoek of gewoon een luisterend oor.
- Als u slecht nieuws heeft gekregen en daarover wil praten.
- Als u het moeilijk heeft met uw verblijf in het ziekenhuis.
- Als u graag de communie, de ziekenzegening of het ziekensacrament ontvangt.
- Als u samen met iemand wilt bidden. Indien u een andere geloofsovertuiging heeft en graag ondersteuning of begeleiding wenst, kan u dit laten weten aan de verpleging.

Diëtiste

Bij bepaalde aandoeningen is het noodzakelijk dat u gedurende een korte of langere periode een bepaald dieet volgt. De diëtiste komt u indien nodig advies geven en eventueel een brochure overhandigen over het dieet dat de arts u heeft voorgeschreven.

Indien u zelf vragen heeft over uw voeding of dieet kan u via de verpleegkundige of de logistiek assistente van de afdeling vragen of de diëtiste even bij u kan langskomen. Bij ontslag komt de diëtiste, indien nodig, uitleg geven over het dieet dat u thuis verder dient te volgen.

Kinesitherapeut

Kinesitherapie in de geriatrie heeft als voornaamste doel uw mobiliteit te behouden of te verbeteren, bijvoorbeeld bij het stappen. Voor een goed evenwicht bij het stappen, draagt u best degelijk schoeisel.

Afhankelijk van uw gezondheidstoestand, uw actueel functioneren en uw motorische vaardigheden, wordt er een individueel behandelingsplan aangeboden. De behandelende arts beslist of er een behandeling van de kinesist aangewezen is of niet. Oefeningen moeten de spierkracht en de soepelheid van de gewrichten behouden of verbeteren en hebben meteen ook een gunstig effect op de bloedsomloop en de ademhaling.

Deze oefeningen worden dagelijks uitgevoerd en zo nodig aangepast. Hierdoor zal u beter kunnen stappen, minder snel vermoeid zijn en vlotter uit het bed of de zetel kunnen opstaan.

U kan deelnemen aan de dagelijkse groepstherapieën. Deze zijn niet alleen gericht op het versterken van uw lichamelijke functie maar onderhouden ook uw sociale contacten. Natuurlijk wordt hier ook rekening gehouden met eigen mogelijkheden of beperkingen.

De kinesisten evalueren ook het evenwicht en het risico op valpartijen. Wanneer u op het punt staat het ziekenhuis te verlaten, kunnen de kinesisten u, uw familie of andere zorgverleners informeren over valpreventie en eventuele loophulpmiddelen. Ze geven de hulpverleners tips voor het correct uitvoeren van transfers en dit kan ook met hen worden geoefend.

Ergotherapeut

De ergotherapeut van de dienst helpt u weer vertrouwd te raken met alle activiteiten van het dagelijks leven (zoals het wassen,

kleden, verzorgen, eten, drinken, opstaan vanuit zit, in en uit het bed stappen ed.).

Wanneer dit moeilijk gaat, kunnen zij u tips geven en/of alternatieve handelingswijzen aanleren. Zij bekijken welke hulpmiddelen het best zijn voor u en u oefent samen met haar het gebruik ervan om uw functionaliteit te optimaliseren.

Bij sommige pathologieën (zoals vb bij een CVA, schouderfractuur,...) is het aangewezen om een uitgebreidere individuele therapie op te starten.

De ergotherapeut geeft u ook advies naar valpreventie toe. Specifiek gericht naar het aanpassen van uw thuisomgeving, zodat u op een comfortabele en veilige manier thuis kan functioneren.

Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan het veilig uitvoeren van transfers al dan niet met loop-hulpmiddel.

Tevens kan zij u advies geven in verband met eventuele tussenkomst van het ziekenfonds bij het aanvragen van hulpmiddelen (zoals een rolmobiel, rolstoel, orthopedisch schoeisel ed.).

Het ouder worden gaat vaak gepaard met geheugenproblemen. Daarom kan het zijn dat zij een geheugentest moet afnemen om zicht te krijgen op het cognitief functioneren. De ergotherapeut begeleidt dagelijks een therapiegroep. Hier wordt op een aangename manier getraind aan de hand van een aangepaste activiteit in groep gedurende 45 minuten.

De ergotherapeut kijkt in functie van uw nood voor welke therapiegroep u in aanmerking komt.

Logopediste

Wanneer u een verslik-kandidaat bent en problemen heeft bij het veilig, comfortabel eten en drinken, voert de logopediste een slikonderzoek uit, past in overleg met de diëtiste het menu aan en geeft slikoefeningen.

Wanneer u moeite heeft met spreken of met het begrijpen van de taal, voert de logopediste een spraak- en taalonderzoek uit en wordt indien nodig therapie opgestart.

De kapper

De kapper komt enkele dagen per week langs in het ziekenhuis. Indien u gekapt wil worden, kan u dit melden aan het verplegend personeel. Zij maken dan een afspraak voor u. De kapper laat een lege enveloppe, met het te betalen bedrag, bij de patiënt, achter. De familie steekt het geld in deze enveloppe en bezorgt dit aan de verpleging.

De pedicure

Indien u professionele voetverzorging wenst, kan u dit melden aan het onthaal van het ziekenhuis. Deze regelt dan een pedicure. U dient te betalen aan het onthaal bij het maken van de afspraak.

Andere ondersteuning

Indien noodzakelijk kan u ook een beroep doen op het palliatief support team. Indien u of uw familie één van deze bovenstaande personen wenst te spreken, gelieve dit te melden aan de verantwoordelijke verpleegkundige.

02 DE KAMER

Op de afdeling zijn er:

- gemeenschappelijke kamers voor twee personen;
- één gemeenschappelijke kamer voor vier personen;
- éénpersoonskamers.

U kan uw kamer vrij kiezen. Bij opname tekent u een formulier waarop uw keuze vermeldt staat. Als u voor een eenpersoonskamer kiest, betaalt u extra supplementen bovenop het remgeld. Daarbij zal u bij opname gevraagd worden om een voorschot te betalen.

U moet er rekening mee houden dat een éénpersoonskamer niet altijd beschikbaar is op het moment van opname en dat de arts de eindbeslissing heeft welke patiënt een éénpersoonskamer nodig heeft omwille van medische redenen. Om die reden kan u ook verzocht worden om de éénpersoonskamer tijdelijk af te staan.

Telefoon

Bij aankomst op de afdeling krijgt u een code voor internet en telefonie. U krijgt ook een persoonlijk telefoonnummer zodat uw familie en vrienden u kunnen bellen. Het is uiteraard ook toegelaten om uw gsm op de afdeling te gebruiken.

03 BEZOEKUREN

Om alle patiënten de nodige rust te geven, vragen wij u rekening te houden met de volgende bezoeken:

Alle dagen van
11.30 tot 20 uur.

Gelieve tijdens het bezoek de rust van de medepatiënten te respecteren.

04 WEETJES BIJ EEN OPNAME

Bij opname in het ziekenhuis noteert de verpleegkundige alle zaken die belangrijk zijn voor een goede verzorging en behandeling. Dit kan gebeuren op de Spoedafdeling of op een vorige verblijfsafdeling. Zo niet gebeurt dit door de verpleegkundige op de afdeling LCO.

Het is belangrijk dat deze informatie zo correct mogelijk is en goed genoteerd wordt.

Volgende items zijn vooral belangrijk:

- contactgegevens, thuismedicatie, allergieën;
- beschrijving van uw klachten;
- algemene gegevens over wonen, gewoontes en gedrag;
- risico's;
- zelfstandigheid.

05 TIPS

We hebben verder nog volgende praktische tips:

- Wij vragen u om gemakkelijke kledij of nachtkledij aan te trekken. Dit vergemakkelijkt het uitvoeren van de verzorging, eventuele onderzoeken of ingrepen.
- Bij uw opname krijgt u een identificatiearmbandje met uw naam en persoonlijke gegevens erop; het is de bedoeling dat u dit tijdens uw hele verblijf in het ziekenhuis aanhoudt.
- Medicatie die u thuis reeds inneemt brengt u best mee naar het ziekenhuis, liefst in de originele verpakking. Zo kunnen we deze, indien nodig, bijbestellen bij de ziekenhuisapotheek en kan de arts nagaan of u deze verder dient te nemen. De verpleegkundige is verantwoordelijk voor het medicatiegebeuren van de patiënt. Daarom vragen we u de medicatie niet zelf te nemen. De verpleegkundige noteert de medicatie die u neemt en geeft u op het gepaste moment uw medicatie.
- Indien u thuis hulpmiddelen gebruikt bij het stappen, dan brengt u deze best mee zodat u hier verder mee kan oefenen met de kinesist en/of ergotherapeut.
- Breng steeds gesloten, stevig schoeisel mee om het valrisico te minimaliseren. Voor tips kan u zich steeds wenden tot de verpleegkundige.
- Recente onderzoeksuitslagen, RX – foto's, verzekeringspapieren en de ingevulde preoperatieve vragenlijst dient u mee te brengen en af te geven aan de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Bij een opname raden wij aan om geen waardevolle voorwerpen mee te brengen. Mocht u deze toch bij hebben, dan vragen we om ze in bewaring te geven bij een familielid. U kan ze ook opbergen in de kast met slot op uw kamer. De sleutel neemt u best mee of kan u afgeven aan de verpleegkundige als u de kamer verlaat. Het ZOL is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies van eigendommen van patiënten.

- Op LCO passen we 'verzorgend wassen' toe. Dit is een nieuwe methode van dagelijkse hygiënische zorgen. Bij het verzorgend wassen worden de hygiënische zorgen uitgevoerd met geïmpregneerde washandjes in plaats van met water en zeep. Dit biedt vele voordelen voor u (minder droge huid, minder letsels, minder intensief, ...). Naast dit verzorgend wassen zijn er wel nog een aantal indicaties waarbij we u wel met water en zeep wassen, daarom is het nog steeds belangrijk om toiletgerief, handdoeken en washandjes zelf mee te brengen.
- Als u overdag de dienst wil verlaten om naar de hal of het cafetaria te gaan, brengt u best de verantwoordelijke verpleegkundige op de hoogte. Zij of hij zal u zeggen of dit mogelijk is, in functie van eventuele onderzoeken. Na 20 uur verwachten we dat alle patiënten op hun kamer blijven. Wanneer u 's nachts de dienst toch wil verlaten, moet u steeds eerst aan de nachtverpleegkundige de toelating vragen.
- Indien u formulieren of attesten van de arts nodig heeft voor uw werk of mutualiteit kan u deze best zo snel mogelijk afgeven of aanvragen. Graag op elk document duidelijk uw naam en voornaam vermelden.
- In het ziekenhuis wordt niet gerookt.
- Hou het rustig op de dienst, maak niet teveel lawaai en hou rekening met uw medepatiënten (bv. bij het televisie kijken).
- U blijft best op de kamer als de arts of verpleegkundige hun zaal- of verzorgingsronde doen.
- In de dagzaal is een waterfonteinje waar u steeds gekoeld water kunt halen. Bekertjes zijn voorzien. Flessen water zijn niet verkrijgbaar op de afdeling. De artsen, (hoofd) verpleegkundigen en andere medewerkers op de afdeling zullen trachten uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Indien nodig spreken zij een andere zorgverlener aan voor bijkomende uitleg of advies.

06 DAGINDELING

06.45 uur

- Briefing voor de verpleegkundigen;

07 – 08 uur

- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ademhaling...);
- Eventueel een bloedafname, afname van een urinestaal,...;
- Eventueel een doktersronde;
- hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen

08.30 – 10 uur

- Ontbijt (behalve als u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie);

08.30 – 11.30 uur

- Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen;
- Medicatiebedeling;
- Controle van de nodige parameters (bloeddruk, pols, temperatuur, ademhaling...).
- Bedopschik;
- Onderzoeken;
- Eventueel andere verzorging (bv. wondverzorging,...);

- Therapie (kiné, ergo, logo,...) in de oefenzaal;
- Logistiek assistent komt de maaltijdkeuze voor de volgende dag bevragen;
- Schoonmaak van de kamer;

11.30 – 13 uur

- Medicatiebedeling;
- Middageten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie);

13.30 – 14.30 uur

- Briefing voor de verpleegkundigen;

14.30 – 16.30 uur

- Namiddagronde door de verantwoordelijke verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ademhaling...);
- Medicatiebedeling;
- De nodige verzorgingen en onderzoeken;
- Individuele therapie (kiné, ergo,...) op de afdeling;

16.45 – 18 uur

- Avondeten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).
- Eventueel een doktersronde;

18 – 19 uur

- Verpleegkundigen maken de planning van onderzoeken en zorgen voor de volgende 24 uur;

20 – 21.45 uur

- Avondronde door de verantwoordelijke verpleegkundige;
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ademhaling,...);
- Medicatiebedeling;
- Verzorging (vb. wondverzorging,...);
- Informatieverstrekking over de onderzoeken die de volgende dag worden uitgevoerd;

21.45 uur

- Briefing voor de nachtverpleegkundige;

22 – 22.30 uur

- Nachtronde door de verantwoordelijke verpleegkundige;

Vanaf 22.30 uur

- Nachtrust;
- De nachtverpleegkundige komt geregeld een kijkje nemen om te zien of alles in orde is en zal u zo nodig zorgen toedienen.

07 ONDERZOEKEN OP LCO

- Bloedname
- Radiologie (R.X.-foto's)
- CT (scanner: geeft beeldinformatie over een lichaamsdeel)
- NMR/MRI (superscanner: geeft beeldinformatie van doorsneden van het te onderzoeken lichaamsdeel).
- Echo (geeft beeldinformatie over organen door gebruik te maken van geluidsgolven).
- EKG (geeft een beeld over de werking van het hart)
- Raadplegingen.

Sommige onderzoeken kunnen enkel op campus Sint-Jan doorgaan. Indien dit nodig is, brengt de vervoersdienst van het ziekenhuis u naar campus Sint-Jan en brengt u na het onderzoek terug naar de afdeling.

U krijgt bijkomende informatie indien één van deze onderzoeken voor u gepland wordt.

08 ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS

Uw behandelende arts zal u tijdig verwittigen wanneer u naar huis mag. Voor u naar huis kan gaan, dienen er een aantal documenten in orde gebracht te worden door de arts.

De verantwoordelijke verpleegkundige zal u deze overhandigen voor u vertrekt:

- Ontslagbrief van de arts voor de huisdokter.
- Ontslagbrief van de verpleegkundigen.
- Zo nodig een voorschrift voor verdere thuisverpleging.
- Eventueel een medicatievoorschrift.
- Een afspraak om op controle te komen bij uw arts.
- Multidisciplinaire ontslag informatie.

09 TELEFOON- NUMMERS

Wanneer u alle documenten en uw persoonlijke medicatie van de arts of verpleegkundige heeft ontvangen, mag u de dienst verlaten. Gelieve een seintje te geven aan de verpleegkundige aan de balie voor u vertrekt.

Na ontslag dient u bij uw huisarts op consultatie te gaan, zodat hij uw verdere toestand kan opvolgen.

We wensen u een aangenaam verblijf op onze afdeling en een spoedig herstel.

Met vriendelijke groeten,
Het medische en verpleegkundig team van LC0

Verpleegafdeling LC0
089/32 57 30

Hoofdverpleegkundige LC0
089/32 57 32

Raadpleging Geriatrie
089/32 55 20



www.ZOL.be



www.facebook.com/ZOLzh



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be.