

ZOL GENK
Campus Sint-Jan
Campus Sint-Barbara
Medisch Centrum André Dumont
ZOL MAAS EN KEMPEN



Afdeling K2.50

Geriatricie

ZOL GENK

Campus Sint-Jan
Synaps Park 1
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara

Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont

Stalenstraat 2a
B 3600 Genk

ZOL MAAS EN KEMPEN

Diestersteenweg 425
B 3680 Maaseik

ZOL GENK
tel. +32(0)89 32 50 50
ZOL MAAS EN KEMPEN
tel. +32(0)89 50 50 50
info@zol.be

WELKOM

Geachte heer,
Geachte mevrouw,

U bent momenteel opgenomen op de afdeling K2.50. Dit is een geriatrische afdeling voor patiënten met diverse algemene, inwendige problemen.

Met deze brochure proberen we u wat meer informatie te geven over de werking van onze dienst, de dagindeling, de artsen die hier werken en dergelijke meer.

Indien u vragen heeft na het lezen van deze brochure, aarzel dan niet om een verpleegkundige te raadplegen. Hij of zij zal uw vragen graag beantwoorden.

Met vriendelijke groeten vanwege het medisch en verpleegkundig team van K2.50.

Inhoudsverantwoordelijke: dr. H. Daniels (Geriatr)
| Juni 2019

INHOUDSTAFEL

1. Voorstelling van de afdeling	3
2. De kamer	8
3. Bezoekuren	9
4. Weetjes bij een opname	9
5. Tips	10
6. Dagindeling	12
7. Onderzoeken op K25	14
8. Ontslag uit het ziekenhuis	14
9. Contact	15

01 VOORSTELLING VAN DE AFDELING

K2.50 is een afdeling waar geriatrie patiënten opgenomen worden omwille van algemene, inwendige problemen.

Het team van K2.50 bestaat uit artsen, een hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, logistieke assistenten, studenten verpleegkunde en vrijwilligers die graag te uwer beschikking staan.

Op het identificatiebord van de afdeling dat u terugvindt in de gang, kan u zien wie aanwezig is en welke verpleegkundige voor u of uw familielid zorgt. Het bord wordt elke dag aangepast.

Voor specifieke problemen kan er een bijkomend beroep gedaan worden op tal van andere ziekenhuismedewerkers, zoals een sociaal werker, diëtist, kinesist, ergotherapeut, psycholoog, intercultureel bemiddelaar, pastorale dienst, logopediste, palliatief support team, enz.

Artsen algemeen inwendige - geriatrie:

- Dr. Caenen (afdelingsarts)
- Dr. Daniels (medisch diensthoofd)
- Dr. Van Den Bergh
- Dr. Meeuwissen
- Dr. Van Loon

Dr. Caenen is de afdelingsarts van K2.50. Hij kan worden bijgestaan door geneesheer-assistenten. De afdelingsarts doet éénmaal per dag een zaalronde. Hij zorgt hierbij voor uw opvolging en verdere behandeling. In het weekend komt er ook een arts langs, indien er problemen of vragen zijn. Dit zal uw behandelend arts zijn of een van zijn collega's.

Het tijdstip van dit afdelingsbezoek kan dagelijks variëren, afhankelijk van de activiteiten op de raadpleging. Indien u of uw familie een gesprek wenst met uw arts, kan u dit laten weten aan uw verpleegkundige. Zo nodig kan er een afspraak gemaakt worden via het secretariaat Geriatrie, T 089 32 55 20.

Het verpleegkundig team

Elke voormiddag, namiddag en nacht wordt u toevertrouwd aan de voor u verantwoordelijke verpleegkundige. Zij/hij staat, samen met haar/zijn collega's, in voor uw verzorging en is de tussenpersoon tussen u, de arts en de andere medewerkers.

Bij eventuele vragen of problemen in verband met uw verzorging kan u deze verpleegkundige altijd contacteren.

Het verpleegkundig team staat onder leiding van de hoofdverpleegkundige Ludo Olaerts.

Studenten verpleegkunde

De studenten staan onder toezicht van het verpleegkundig team.

Iedere student wordt aan een verpleegkundige toegewezen, zij helpen mee met uw verzorging. U kan de verpleegkundigen onderscheiden van de studenten door het uniform en de badge die ze dragen.

Logistiek medewerkers

De logistiek medewerkers staan in voor de bedeling van de maaltijden. Zij zullen u elke dag vragen wat u de volgende dag wenst te eten. Bij eventuele moeilijkheden of specifieke wensen in verband met de maaltijdverdeling of de maaltijdkeuze kan u altijd een beroep doen op een van hen.

Vrijwilligers

De vrijwilligers helpen het team bij de maaltijdbedeling of het transport van patiënten. Ook staan ze steeds klaar met een luisterend oor.

Sociaal werk

In het ziekenhuis kan men een beroep doen op verscheidene sociaal werkers. Bij vragen in verband met uw opname, ontslag, thuiszorg, financiële of sociale situatie,... kunt u steeds een beroep op hen doen. Het is belangrijk eventuele problemen in verband met uw opname zo snel mogelijk - en liefst al bij uw opname of zelfs er voor - in het ziekenhuis aan te kaarten.

Intercultureel werk

Er kan ook een beroep gedaan worden op intercultureel bemiddelaars. De bemiddelaar spreekt de taal (Turks, Marokkaans, Italiaans) van de patiënt en kan cultuur-gevoelige zaken helpen duiden om zo een vlotte communicatie mogelijk te maken met de arts en de verpleegkundigen. Voor andere talen kan een tolk aangevraagd worden.

Psychologische hulpverlening

Indien u dit wenst, kan u ook een beroep doen op medewerkers van het team voor psychologische hulpverlening. U kan dit melden aan uw verpleegkundige.

Pastorale dienst

De Pastorale Dienst wil vanuit een gelovige en christelijke visie de zieke mens en zijn familie bijstaan, ondersteunen en begeleiden. Dit gebeurt met respect voor ieders eigenheid, levensopvatting en overtuiging. Via de verpleging kan u een medewerker van de pastorale dienst laten oproepen:

- Als u nood hebt aan een ge-

sprek, een bezoek of gewoon een luisterend oor.

- Als u slecht nieuws heeft gekregen en daarover wil praten.
- Als u het moeilijk heeft met uw verblijf in het ziekenhuis.
- Als u graag de communie, de ziekenzegening of het zieken sacrament ontvangt.
- Als u samen met iemand wilt bidden. Indien u een andere geloofsovertuiging heeft en graag ondersteuning of begeleiding wenst, kan u dit laten weten aan de verpleging.

Diëtiste

Bij bepaalde aandoeningen is het noodzakelijk dat u gedurende een korte of langere periode een bepaald dieet volgt. De diëtiste komt u indien nodig advies geven en eventueel een brochure overhandigen over het dieet dat de arts u heeft voorgeschreven.

Indien u zelf vragen heeft over uw voeding of dieet kan u via de verpleegkundige of de logistiek assistente van de afdeling vragen of de diëtiste even bij u kan langskomen. Bij ontslag komt de diëtiste, indien nodig, uitleg geven

over het dieet dat u thuis verder dient te volgen.

Kinesitherapeut

Kinesithérapie in de geriatrie heeft als voornaamste doel uw mobiliteit te behouden of te verbeteren, bijvoorbeeld bij het stappen. Voor een goed evenwicht bij het stappen, draagt u best degelijk schoeisel.

Afhankelijk van uw gezondheidstoestand, uw actueel functioneren en uw motorische vaardigheden, wordt er een individueel behandelingsplan aangeboden. De behandelende arts beslist of er een behandeling van de kinesist aangewezen is of niet.

Oefeningen moeten de spierkracht en de soepelheid van de gewrichten behouden of verbeteren en hebben meteen ook een gunstig effect op de bloedsomloop en de ademhaling. Deze oefeningen worden dagelijks uitgevoerd en zo nodig aangepast. Hierdoor zal u beter kunnen stappen, minder snel vermoeid zijn en vlotter uit het bed of de zetel kunnen opstaan.

U kan deelnemen aan de dagelijkse groepstherapieën. Deze zijn

niet alleen gericht op het versterken van uw lichamelijke functie maar onderhouden ook uw sociale contacten. Natuurlijk wordt hier ook rekening gehouden met eigen mogelijkheden of beperkingen.

De kinesisten evalueren ook het evenwicht en het risico op valpartijen. Wanneer u op het punt staat het ziekenhuis te verlaten, kunnen de kinesisten u, uw familie of andere zorgverleners informeren over valpreventie en eventuele loophulpmiddelen.

Ze geven aan de hulpverleners tips voor het correct uitvoeren van transfers en dit kan ook met hen worden geoefend.

Ergotherapeut

De ergotherapeut van de dienst helpt u weer vertrouwd te geraken met alle activiteiten van het dagelijks leven (zoals het wassen, kleden, verzorgen, eten, drinken, opstaan vanuit zit, in en uit het bed stappen en dergelijke). Wanneer dit moeilijk gaat, kan zij u tips geven en/of alternatieve handelingswijzen aanleren. Zij bekijkt welke hulpmiddelen het best zijn voor u en u oefent samen met

haar het gebruik ervan om uw functionaliteit te optimaliseren.

Bij sommige pathologieën (zoals bijvoorbeeld bij een CVA, schouderfractuur,...) is het aangewezen om een uitgebreidere individuele therapie op te starten.

De ergotherapeut geeft u ook advies over valpreventie in uw thuisomgeving, zodat u op een comfortabele en veilige manier thuis kan functioneren. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan het veilig uitvoeren van transfers al dan niet met loophulpmiddel.

Tevens kan zij u advies geven in verband met eventuele tussenkomst van het ziekenfonds bij het aanvragen van hulpmiddelen (zoals een rolmobiel, rolstoel, orthopedisch schoeisel en dergelijke).

Het ouder worden gaat vaak gepaard met geheugenproblemen. Daarom kan het zijn dat zij een geheugentest moet afnemen om zicht te krijgen op het cognitief functioneren. De ergotherapeut begeleidt dagelijks een geheugengroep. Hier wordt het geheu-

gen op een aangename manier getraind aan de hand van een aangepaste activiteit in groep gedurende 45 minuten. U kunt hier iedere ochtend van de week vrijblijvend aan deelnemen.

Logopediste

Wanneer u een verslik-kandidaat bent en problemen heeft bij het veilig, comfortabel eten en drinken, voert de logopediste een slikonderzoek uit, past in overleg met de diëtiste het menu aan en geeft slikoefeningen.

Wanneer u moeite heeft met spreken of met het begrijpen van de taal, voert de logopediste een spraak- en taalonderzoek uit en wordt indien nodig therapie opgestart.

De kapper

De kapper komt enkele dagen per week langs in het ziekenhuis. Indien u hier gebruik van wil maken, kan u dit melden aan het verplegend personeel. Zij maken een afspraak voor u. De betaling gebeurt via overschrijving of cash.

De pedicure

Indien u professionele voetverzorging wenst, kan u dit melden aan de verpleegkundige die voor u zorgt. Deze regelt dan een pedicure. Gelieve ervoor te zorgen dat u de pedicure cash kan betalen op de dag van de verzorging.

Andere ondersteuning

Indien noodzakelijk kan u ook een beroep doen op het palliatief support team.

Indien u of uw familie één van deze bovenstaande personen wenst te spreken, gelieve dit te melden aan de verantwoordelijke verpleegkundige.

02 DE KAMER

Op de afdeling zijn er:

- gemeenschappelijke kamers voor twee personen;
- éénpersoonskamers.

U kan uw kamer vrij kiezen. Bij opname tekent u een formulier waarop uw keuze vermeld staat. Als u voor een eenpersoonskamer kiest, betaalt u extra supplementen bovenop het remgeld. Daarbij zal u bij opname gevraagd worden om een voorschot te betalen.

U moet er rekening mee houden dat een éénpersoonskamer niet altijd beschikbaar is op het moment van opname en dat de arts de eindbeslissing heeft welke patiënt een éénpersoonskamer nodig heeft omwille van medische redenen. Om die reden kan u ook verzocht worden om de éénpersoonskamer tijdelijk af te staan.

Bedside terminal

TV, radio en internet worden op elke kamer gratis ter beschikking gesteld via de bedside terminal. Bij aankomst op de afdeling krijgt u een persoonlijke code voor telefonie. U krijgt een persoonlijk telefoonnummer zodat uw familie en vrienden u kunnen bellen. Het is uiteraard ook toegelaten om uw gsm op de afdeling te gebruiken. Wij bieden gratis wifi aan (Free-Wifi).

Indien u en/of uw familie vragen hebben bij het gebruik van de bedside terminal, aarzel dan niet om uitleg te vragen aan één van de verpleegkundigen.

03 BEZOEKUREN

Om alle patiënten de nodige rust te geven, vragen wij u rekening te houden met de volgende bezoeken:

alle dagen van
11.30 tot 20 uur.

Gelieve tijdens het bezoek de rust van de medepatiënten te respecteren.

04 WEETJES BIJ EEN OPNAME

Bij de opname in het ziekenhuis noteert de verpleegkundige alle zaken die belangrijk zijn voor een goede verzorging en behandeling. Dit kan gebeuren op de dienst Spoedgevallen of op een vorige afdeling. Zo niet gebeurt dit door de verpleegkundige op de afdeling K2.50. Het is belangrijk dat deze informatie zo correct mogelijk is en goed genoteerd wordt.

Volgende items zijn belangrijk:

- contactgegevens, thuismedicatie, allergieën,
- beschrijving van uw klachten,
- algemene gegevens over wonen, gewoontes en gedrag,
- risico's,
- zelfstandigheid.

05 TIPS

- Wij vragen u om gemakkelijke kledij of nachtkledij aan te trekken. Dit vergemakkelijkt de verzorging, eventuele onderzoeken of ingrepen.
- Bij uw opname krijgt u een identificatiearmbandje met uw naam en persoonlijke gegevens erop; het is de bedoeling dat u dit tijdens uw hele verblijf in het ziekenhuis aanhoudt.
- Medicatie die u thuis reeds inneemt, brengt u best mee naar het ziekenhuis, liefst in de originele verpakking. Zo kunnen we deze, indien nodig, bijbestellen bij de ziekenhuisapotheek en kan de arts nagaan of u deze verder dient in te nemen. De verpleegkundige is verantwoordelijk voor het medicatiegebeuren van de patiënt. Daarom vragen we u de medicatie niet zelf te nemen. De verpleegkundige noteert de medicatie die u neemt en geeft u op het gepaste moment uw medicatie.
- Indien u thuis hulpmiddelen gebruikt bij het stappen, dan brengt u deze best mee zodat u hier verder mee kan oefenen met de kinesist en/of ergotherapeut.
- Breng steeds gesloten, stevig schoeisel mee om het valrisico te minimaliseren. Voor tips kan u zich wenden tot de verpleegkundige.
- Recente onderzoeksuitslagen, RX-foto's, verzekeringspapieren en de ingevulde preoperatieve vragenlijst dient u mee te brengen en af te geven aan de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Bij een opname raden wij aan om **geen** waardevolle voorwerpen mee te brengen. Mocht u deze toch bij hebben, dan vragen we om deze in bewaring te geven bij een familielid. U kan ze ook opbergen in de kast met slot op uw kamer. De sleutel neemt u best mee of kan u afgeven aan de verpleegkundige als u de kamer verlaat. Het ZOL is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies van eigendommen van patiënten.

- Op K2.50 passen we 'verzorgend wassen' toe. Dit is een nieuwe methode van dagelijkse hygiënische zorgen. Bij het verzorgend wassen worden de hygiënische zorgen uitgevoerd met geïmpregneerde washandjes in plaats van met water en zeep. Dit biedt vele voordelen voor u (minder droge huid, minder letsels, minder intensief,...). Naast dit verzorgend wassen zijn er wel nog een aantal indicaties waarbij we u wel met water en zeep gaan wassen, daarom dat het nog steeds belangrijk is om toiletgerief, handdoeken en washandjes zelf mee te brengen.
- Als u overdag de dienst wil verlaten om naar de hal of het cafetaria te gaan, brengt u best de verantwoordelijke verpleegkundige op de hoogte. Zij of hij zal u zeggen of dit mogelijk is, in functie van eventuele onderzoeken. Na 20 uur verwachten we dat alle patiënten op hun kamer blijven. Wanneer u 's nachts de dienst toch wil verlaten, moet u steeds eerst aan de nachtverpleegkundige de toelating vragen.
- Indien u formulieren of attesten van de arts nodig heeft voor uw werk of mutualiteit, kan u deze best zo snel mogelijk afgeven of aanvragen. Graag op elk document duidelijk uw naam en voornaam vermelden.
- In het ziekenhuis wordt niet gerookt.
- Hou het rustig op de dienst, maak niet teveel lawaai en hou rekening met uw medepatiënten (bv. bij het televisie kijken).
- U blijft best op de kamer als de arts en verpleegkundige hun zaal- of verzorgingsronde doen.
- In de dagzaal is een waterfonteinje waar u steeds gekoeld water kunt halen. Bekertjes zijn voorzien. Flessen water zijn niet verkrijgbaar op de afdeling.
- De artsen, (hoofd)verpleegkundigen en andere medewerkers op de afdeling zullen trachten uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Indien nodig spreken zij een andere zorgverlener aan voor bijkomende uitleg of advies.

06 DAGINDELING

06.45 uur

- Briefing voor de verpleegkundigen.

07 – 08 uur

- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ademhaling,...).
- Eventueel een bloedafname, afname van een urinestaal,...
- Eventueel een doktersronde.

08.30 – 10 uur

- Ontbijt (behalve als u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).

08.30 – 11.30 uur

- Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen.
- Medicatiebedeling.
- Controle van de nodige parameters (bloeddruk, pols, temperatuur, ademhaling,...).
- Bedopschik.
- Onderzoeken.
- Eventueel andere verzorging (bv. wondverzorging,...).
- Therapie (kiné, ergo, logo,...) in de oefenzaal.

- Logistiek assistent komt de maaltijdkeuze voor de volgende dag bevragen.
- Schoonmaak van de kamer.

11.30 – 13 uur

- Medicatiebedeling.
- Middageten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).

13.30 – 14.30 uur

- Briefing voor de verpleegkundigen.

14.30 – 16.30 uur

- Namiddagronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ademhaling,...).
- Medicatiebedeling.
- De nodige verzorgingen en onderzoeken.
- Individuele therapie (kiné, ergo,...) op de afdeling.

16.45 – 18 uur

- Avondeten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).
- Eventueel een doktersronde.

07 ONDERZOEKEN OP K2.50

18 – 19 uur

- Verpleegkundigen maken de planning van onderzoeken en zorgen voor de volgende 24 uur.

20 – 21.45 uur

- Avondronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ademhaling,...).
- Medicatiebedeling.
- Verzorging (vb. wondverzorging,...).
- Informatieverstrekking over de onderzoeken die de volgende dag worden uitgevoerd.

21.45 uur

- Briefing voor de nachtverpleegkundige.

22 – 22.30 uur

- Nachtronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.

Vanaf 22.30 uur

- Nachtrust.
- De nachtverpleegkundige komt geregeld een kijkje nemen om te zien of alles in orde is en zal u zo nodig zorgen toedienen.

- Bloedafname
- Radiologie (R.X.-foto's)
- CT (scanner: geeft beeldinformatie over een lichaamsdeel)
- NMR/MRI (superscanner: geeft beeldinformatie van doorsneden van het te onderzoeken lichaamsdeel)
- Echo (geeft beeldinformatie over organen door gebruik te maken van geluidsgolven)
- EKG (geeft een beeld over de werking van het hart)
- FEES: slikonderzoek door KNO-arts
- Raadplegingen

Bijkomende informatie wordt u gegeven indien één van deze onderzoeken voor u gepland wordt.

08 ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS

Uw behandelend arts zal u tijdig verwittigen wanneer u naar huis mag. Voor u naar huis kan gaan, dienen er een aantal documenten in orde gebracht te worden door de arts.

De verantwoordelijke verpleegkundige zal u deze overhandigen voor u vertrekt:

- Ontslagbrief van de arts voor de huisdokter.
- Ontslagbrief van de verpleegkundigen.
- Zo nodig een voorschrift voor verdere thuisverpleging.
- Eventueel een medicatievoorschrift.
- Een afspraak om op controle te komen bij uw arts.
- Multidisciplinaire ontslaginformatie.

Wanneer u alle documenten en uw persoonlijke medicatie van de arts of verpleegkundige heeft ontvangen, mag u de dienst verlaten. Gelieve een seintje te geven aan de verpleegkundige aan de balie voor u vertrekt.

Na ontslag dient u bij uw huisarts op consultatie te gaan, zodat hij uw verdere toestand kan opvolgen.

We wensen u een aangenaam verblijf op onze afdeling en een spoedig herstel.

Met vriendelijke groeten,
Het medische en verpleegkundig team van K2.50.

09 CONTACT

Verpleegafdeling K2.50:

089 32 57 50

Hoofdverpleegkundige:

089 32 57 52

Raadpleging Algemeen i Inwendige - Geriatrie:

089 32 55 20



www.ZOL.be



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.facebook.com/ZOLzh



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be

Raadpleeg online uw medisch dossier via www.mijnzol.be