



# Afdeling B20

## Neurochirurgie

T +32(0)89 32 50 50  
F +32(0)89 32 79 00  
info@zol.be

**Campus Sint-Jan**  
Schiepse bos 6  
B 3600 Genk

**Campus Sint-Barbara**  
Bessemerstraat 478  
B 3620 Lanaken

**Medisch Centrum André Dumont**  
Stalenstraat 2a  
B 3600 Genk



## BESTE PATIËNT,

U bent momenteel opgenomen op de afdeling B20. Dit is een afdeling voor patiënten met neurochirurgische problemen.

Met deze brochure proberen we u wat meer informatie te geven over de werking van onze dienst, de dagindeling, de artsen die hier werken en dergelijke meer.

Indien u vragen heeft na het lezen van deze brochure, aarzel dan niet om een verpleegkundige te raadplegen. Hij of zij zal uw vragen graag beantwoorden.

Met vriendelijke groeten  
vanwege het medisch en  
verpleegkundig team van B20

Inhoudsverantwoordelijke: dr. J. Wuyts (Neurochirurgie) | December 2017

## INHOUDSTAFEL

<b>1.</b> Korte voorstelling	3
<b>2.</b> De kamer	5
<b>3.</b> Bezoekuren	6
<b>4.</b> Weetjes bij een opname	6
<b>5.</b> Dagindeling	8
<b>6.</b> Onderzoeken op B20	10
<b>7.</b> Ontslag uit het ziekenhuis	10
<b>8.</b> Contact	11

# 01 KORTE VOORSTELLING

B.2.00 is een afdeling waar patiënten opgenomen worden omwille van neurochirurgische problemen of een heelkundige ingreep.

Het team van B.2.00 bestaat uit artsen, een hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, logistieke assistenten en studenten verpleegkunde die graag te uwer beschikking staan. Op het identificatiebord van de afdeling, dat u terugvindt in de gang, kan u zien wie aanwezig is. Het bord wordt elke dag aangepast.

Voor specifieke problemen kan er bijkomend beroep gedaan worden op tal van andere ziekenhuismedewerkers, zoals een sociaal werker, diëtist, kinesist, ergotherapeut, psycholoog, intercultureel bemiddelaar, palliatief supportteam en anderen.

## 1.1 Artsen

- Dr. Wuyts Jan
- Dr. Weyns Frank
- Dr. Engelborghs Koen
- Dr. Peuskens Dieter
- Dr. Deckers Jens
- Dr. Daenekindt Thomas
- Dr. Buelens Eveleen

De artsen worden bijgestaan door

geneesheer-assistenten. Eenmaal per dag doet één van deze artsen een zaalronde. In het weekend komt eenmaal per dag een arts langs. Dit zal uw behandelende arts zijn of een van zijn collega's.

Het tijdstip van dit afdelingsbezoek kan dagelijks variëren, afhankelijk van de activiteiten op de raadpleging en/of in de operatiezaal. Indien u of uw familie een gesprek wenst met uw arts, kan u dit laten weten aan uw verpleegkundige.

## 1.2 Het verpleegkundig team

Elke voormiddag, namiddag en nacht wordt u toevertrouwd aan de voor u verantwoordelijke verpleegkundige. Zij staat samen met haar collega's in voor uw verzorging en is de tussenpersoon tussen u, de arts en de andere medewerkers. Bij eventuele vragen of problemen in verband met uw verzorging kan u deze verpleegkundige altijd contacteren.

Het verpleegkundig team staat onder leiding van de hoofdverpleegkundige, Mieke Vlassak.

### **1.3 Logistiek medewerkers**

De logistiek medewerkers staan in voor de bedeling van de maaltijden. Zij zullen u elke dag vragen wat u de volgende dag wenst te eten. Bij eventuele moeilijkheden of specifieke wensen in verband met de maaltijdverdeling of de maaltijdkeuze kan u altijd een beroep doen op een van hen.

### **1.4 Sociaal werk**

Bij vragen in verband met uw opname, ontslag, thuiszorg, financiële of sociale situatie, ... kunt u een beroep doen op een sociaal werker. Het is belangrijk eventuele problemen in verband met uw opname of ontslag zo snel mogelijk en liefst al bij uw opname, of zelfs ervoor, in het ziekenhuis aan te kaarten.

### **1.5 Intercultureel werk**

Er kan in het ZOL een beroep gedaan worden op interculturele bemiddelaars. De bemiddelaar spreekt de taal (Turks, Marok-

kaans, Italiaans) van de patiënt en kan cultuurgevoelige zaken helpen duiden, om zo een vlotte communicatie mogelijk te maken met de arts en de verpleegkundigen. Voor andere talen kan een tolk aangevraagd worden.

### **1.6 Psychologische hulpverlening**

Indien u dit wenst, kan u ook een beroep doen op een team voor psychologische hulpverlening. U kan dit melden aan uw verpleegkundige.

### **1.7 Diëtiste**

Bij bepaalde aandoeningen is het noodzakelijk dat u gedurende een korte of langere periode een bepaald dieet volgt. De diëtiste komt u indien nodig advies geven en eventueel een brochure overhandigen over het dieet dat de arts u heeft voorgeschreven. Indien u zelf vragen heeft over uw voeding of dieet kan u via de verpleegkundige of de logistiek assistente van de afdeling vragen of de diëtiste even bij u kan langskomen. Bij ontslag komt de diëtiste, indien nodig, uitleg geven over het dieet dat u thuis verder dient te volgen.

## 02 DE KAMER

### 1.8 Revalidatie

Als uw arts u revalidatie heeft voorgeschreven, zal één van de paramedici bij u langskomen in de loop van uw verblijf. Afhankelijk van de revalidatienood, kunnen volgende therapeuten bij u langskomen:

- De kinesitherapeut zal zich toeleggen op de beweeglijkheid, de spierkracht en de ademhaling.
- De ergotherapeut oefent met u de activiteiten die bij u thuis voorkomen (aankleden, wassen, eten, transfer van bed naar stoel, ...).
- De logopedist behandelt eventuele moeilijkheden bij het spreken of slikken.

Op de afdeling zijn er 26 bedden, verdeeld over:

- Acht gemeenschappelijke kamers voor twee personen
- Tien eenpersoonskamers

U kan uw kamer vrij kiezen. Bij opname tekent u een formulier waarop uw keuze vermeld staat. Als u voor een eenpersoonskamer kiest, betaalt u extra supplementen bovenop het remgeld. Daarbij zal u bij opname gevraagd worden om een voorschot te betalen.

U moet er rekening mee houden dat een eenpersoonskamer niet altijd beschikbaar is op het moment van opname.

Bij aankomst op de afdeling krijgt u een persoonlijke code voor internet en telefonie. U krijgt ook een persoonlijk telefoonnummer zodat uw familie en vrienden u kunnen bellen. Het is uiteraard ook toegelaten om uw gsm op de afdeling te gebruiken.

## 03 BEZOEKUREN

Om alle patiënten de nodige rust te geven, vragen wij u rekening te houden met de volgende bezoeken:

**Alle dagen van  
11.30 tot 20 uur**

Gelieve tijdens het bezoek de rust van de medepatiënten te respecteren.

## 04 WEETJES BIJ EEN OPNAME

- Wij vragen u om **gemakkelijke kledij** of nachtkledij aan te trekken. Dit vergemakkelijkt het uitvoeren van verzorging, eventuele onderzoeken of ingrepen.
- Bij uw opname krijgt u een **identificatiearmbandje** met uw naam en persoonlijke gegevens erop; het is de bedoeling dat u dit tijdens uw hele verblijf in het ziekenhuis aanhoudt.
- Indien u wordt opgenomen voor een operatie is het voor ons niet altijd mogelijk om in te schatten wanneer de ingreep exact zal plaatsvinden. Dit is afhankelijk van het **operatieschema** van uw arts en van eventuele spoedoperaties, die wijzigingen in het operatieschema kunnen teweeg brengen. Wij willen ons alvast verontschuldigen als u enige tijd dient te wachten.
- **Medicatie** die u thuis reeds inneemt brengt u best mee naar het ziekenhuis, liefst in de originele verpakking. Zo kunnen we deze, indien nodig, bijbestellen bij de ziekenhuisapothek en kan de arts

nagaan of u deze verder dient in te nemen.

- Recente **onderzoeksuitslagen**, RX – foto's, verzekeringspapieren en de ingevulde preoperatieve vragenlijst dient u mee te brengen en af te geven aan de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Bij een opname raden wij aan om **geen waardevolle voorwerpen** mee te brengen. Mocht u deze toch bij hebben, dan vragen we om ze in bewaring te geven bij een familielid. U kan ze ook opbergen in de kast met slot op uw kamer. De sleutel neemt u best mee of kan u afgeven aan de verpleegkundige als u de kamer verlaat. Het ZOL is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies van eigendommen van patiënten. Toiletgerief, handdoeken, washandjes dient u zelf mee te brengen. Zorg ook voor 'degelijk schoeisel' om te voorkomen dat u valt.
- Als u overdag de dienst wil verlaten om naar de hal of de cafetaria te gaan, brengt u best de verantwoordelijke verpleegkundige op de hoogte. Zij

of hij zal u zeggen of dit mogelijk is, in functie van eventuele onderzoeken. Na 20 uur verwachten we dat alle patiënten op hun kamer blijven. Wanneer u 's nachts de dienst toch wil verlaten, moet u steeds eerst aan de nachtverpleegkundige de toelating vragen.

- Indien u formulieren of attesten van de arts nodig heeft voor uw werk of mutualiteit, kan u deze best zo snel mogelijk afgeven of aanvragen. Graag op elk document duidelijk uw naam en voornaam vermelden.
- In het ziekenhuis wordt niet gerookt.
- **Hou het rustig** op de dienst, maak niet teveel lawaai en hou rekening met uw medepatiënten (bv. bij het televisie kijken).
- U blijft best op de kamer als de arts of verpleegkundige zijn zaal- of verzorgingsronde doet.
- In de gang van de afdeling is een waterfonteintje waar u steeds gekoeld water kunt halen. Bekertjes zijn voorzien. Flessen water zijn niet verkrijgbaar op de afdeling.

- De artsen, (hoofd)verpleegkundigen en andere medewerkers op de afdeling zullen trachten uw vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. Indien nodig spreken zij een andere zorgverlener aan voor bijkomende uitleg of advies.

## 05 DAGINDELING

### 06u45 uur

- Briefing voor de verpleegkundigen.

### 7 - 8 uur

- Bedeling van de medicatie door de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ...).
- Eventueel een bloedafname, afname van een urinestaal, ... .

### 08u30 - 10 uur

- Ontbijt (behalve als u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).
- Eventueel een doktersronde.

### 08u30 - 11.30 uur

- Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen.
- Medicatiebedeling.
- Controle van de nodige parameters (bloeddruk, pols, temperatuur, ...).
- Bedopschik, onderzoeken.
- Eventueel andere verzorging (bv. wondverzorging, ...).
- Logistiek assistent komt de maaltijdkeuze voor de volgende dag bevragen.
- Schoonmaak van de kamer.



### **11u30 - 13 uur**

- Medicatiebedeling.
- Middageten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).

### **13u30 - 14.30 uur**

- Briefing voor de verpleegkundigen.

### **14u30 - 16.30 uur**

- Namiddagronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur).
- Medicatiebedeling.
- De nodige verzorgingen en onderzoeken.

### **16u45 - 18 uur**

- Avondeten (behalve indien u nuchter moet zijn voor een onderzoek of operatie).
- Eventuele doktersronde.

### **18 - 19 uur**

- Verpleegkundigen maken de planning van onderzoeken en zorgen voor de volgende 24 uur.

### **20 - 21.45 uur**

- Avondronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur, ...).
- Medicatiebedeling.
- Verzorging (vb. wondverzorging,...).
- Informatieverstrekking over de onderzoeken die de volgende dag worden uitgevoerd.

### **21u45**

- Briefing voor de nachtverpleegkundige.

### **22 - 22.30 uur**

- Nachtronde door de verantwoordelijke verpleegkundige.

### **Vanaf 22.30 uur**

- Nachtrust.
- De nachtverpleegkundige komt geregeld een kijkje nemen om te zien of alles in orde is en zal u zo nodig zorgen toedienen.

## 06 ONDERZOEKEN OP B20

- Bloedname.
- Radiologie (RX-foto's).
- NMR/MRI (superscanner: geeft beeldinformatie van doorsneden van het te onderzoeken lichaamsdeel).
- Echo (geeft beeldinformatie over organen door gebruik te maken van geluidsgolven).
- Raadplegingen.
- EEG (onderzoek van de hersenactiviteit).

## 07 ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS

Uw behandelende arts zal u tijdig verwittigen wanneer u naar huis mag. Voor u naar huis kan gaan, dienen er een aantal documenten in orde gebracht te worden door de arts. De verantwoordelijke verpleegkundige zal u deze overhandigen voor u vertrekt:

- Ontslagbrief van de arts voor de huisdokter.
- Eventueel een ontslagbrief van de verpleegkundigen.
- Zo nodig een voorschrift voor verdere thuisverpleging.
- Eventueel een medicatievoorschrift.
- Indien u medicatie heeft afgegeven bij opname, dan krijgt u deze terug mee.
- Een afspraak om op controle te komen bij uw arts.

Wanneer u alle documenten en uw persoonlijke medicatie van de arts of verpleegkundige heeft ontvangen, mag u de dienst verlaten. Gelieve een seintje te geven aan de verpleegkundige aan de balie voor u vertrekt.

## 08 CONTACT

Na ontslag dient u bij uw huisarts op consultatie te gaan, zodat hij uw verdere toestand kan opvolgen.

We wensen u een aangenaam verblijf op onze afdeling en een spoedig herstel.

Met vriendelijke groeten,  
Het medisch en verpleegkundig team GB20 - neurochirurgie

- **Verpleegafdeling B20**  
089 32 62 17
- **Hoofdverpleegkundige**  
089 32 62 12
- **Raadpleging Neurochirurgie**  
089 32 60 40
- **Sociaal Werker**  
089 32 16 52
- **Intensieve zorgen 1**  
089 32 53 80
- **Intensieve zorgen 2**  
089 32 53 60
- **Bezoekuren** dienst Intensieve Zorgen 1 en 2: van 13 - 13.30 uur en van 19 - 19.30 uur.

We vermelden de afdelingen Intensieve Zorgen omdat het mogelijk is dat u na een zware operatie enkele uren tot enkele dagen op deze afdeling zal verblijven.

Het bezoek is op deze afdelingen beperkt tot 2 personen. Kinderen zijn niet toegelaten.



[www.ZOL.be](http://www.ZOL.be)



[www.facebook.com/ZOLzh](https://www.facebook.com/ZOLzh)



[www.twitter.com/ZOLziekenhuis](https://www.twitter.com/ZOLziekenhuis)



[www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis](https://www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis)

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via [www.zol.be](http://www.zol.be).