



Afdeling SP-Psycho-geriatrie

T +32(0)89 32 50 50
F +32(0)89 32 79 00
info@zol.be

Campus Sint-Jan
Schiepse bos 6
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk



Beste patiënt,

Welkom op de afdeling SP-Psychogeriatric van het Ziekenhuis Oost-Limburg, campus Sint-Barbara. Deze gespecialiseerde dienst is een diagnostische observatie- en behandelafdeling voor hoofdzakelijk ouderen met cognitieve klachten, al dan niet vergezeld van psychische klachten of gedragsmoeilijkheden.

Een opname in een ziekenhuis is voor alle betrokkenen een emotionele gebeurtenis die als onaangenaam ervaren wordt.

Daarom doen de medewerkers van ons team hun uiterste best om samen met u te streven naar een optimaal comfort. We vragen u dan ook om u met uw vragen altijd tot het team te wenden.

Inhoudsverantwoordelijke: dr. H. Daniels (Geriatr)
| December 2018

INHOUDSTAFEL

1. Opname op de afdeling	3
2. Verloop van de opname	4
3. Dagindeling	5
4. Voorstelling team	5
5. Huishoudreglement	8
Bezoek	
Bezoek tijdens de maaltijden	
Het verlaten van de afdeling	
Familiegesprekken	
Identificeren van kleding	
Hygiëne en orde op de afdeling	
Handhygiëne	
Schoeisel	
Roken	
6. Afspraken bij opname	10
7. Afspraken bij ontslag	11
8. Contact	12

01 OPNAME OP DE AFDELING

Een opname op onze afdeling gebeurt altijd in samenspraak met de ouderenpsychiater, soms na overleg met de huisarts of een andere specialist van het ziekenhuis. Geïndividualiseerd uitgaansbeleid: Onze afdeling heeft een beveiligde toegangsdeur. Dit is echter niet hetzelfde als een 'gesloten psychiatrische afdeling'. In functie van de beveiligingsnood die op u van toepassing is, wordt de deur geopend. Uw arts bespreekt dit met u. Dit betekent dat voor sommige patiënten de deur zal geopend worden en voor anderen weer niet.

Sommige van onze patiënten zijn niet meer in staat om adequaat beslissingen te nemen. De wetgever heeft daarom de mogelijkheid voorzien om een vertegenwoordiger aan te stellen. We verzoeken u dan ook expliciet om bij opname kenbaar te maken of u een aangestelde vertegenwoordiger heeft.

Dit kan u zelf gedaan hebben of kan gebeurd zijn na interventie van de vrederechter. Indien dit niet het geval is zullen uw familieleden beschreven in de cascaderегeling van de wet op de patiëntenrechten gecontacteerd worden.

Ons team zal altijd families betrekken in het diagnostisch proces en behandelplan. Indien u dit niet wenst, vragen we u dan ook uitdrukkelijk om dit kenbaar te maken.

Onze verpleegkundige zal u bij opname dan ook deze vragen stellen.

02 VERLOOP VAN DE OPNAME

Bij opname wordt u gezien door de ouderenpsychiater. Die zal afhankelijk van de noodzaak en in functie van het traject dat u reeds afgelegd heeft een aantal lichamelijke onderzoeken laten verrichten.

De ouderenpsychiater wordt hierin geadviseerd door de geriatr. Daarnaast worden naast het verpleegkundig team onmiddellijk een aantal paramedici (ergotherapeut, kinesist, psycholoog, diëtisten logopedist) ingeschakeld. Zij observeren uw mogelijkheden en helpen mee bij het diagnostisch proces. Uw familie wordt eerst uitgenodigd door de afdelingspsycholoog met de bedoeling om het verloop van de klachten ook vanuit hun visie te reconstrueren.

Dit helpt ons om een goede diagnose te stellen. In tweede tijd worden ze ook uitgenodigd bij de arts tenzij er vanuit medisch perspectief argumenten zijn om de volgorde te wijzigen. Vanuit de diagnostische bevindingen wordt dan ook een behandelplan gestart en worden de toekomstperspectieven geëvalueerd. Centrale aandachtspunten zijn hierbij veiligheid, zinvolle dagbesteding en sociale contacten.

Dit wordt uitvoerig besproken in het gesprek met de arts, uzelf en uw familie.

03 DAGINDELING

7 - 7u15	start ochtendverzorging
8u15 - 9u15	ontbijt
9u30 - 11u30	therapie (groep/individueel) zie weeschema
12 - 13 uur	middagmaal
13u30-16u30	therapie (groep/individueel) zie weeschema
17 - 18 uur	avondmaal
20 uur	avondverzorging

Afhankelijk van de individuele nood worden ook individuele therapieën georganiseerd. Op zaterdag en zondag zijn er geen activiteiten.

04 VOORSTELLING TEAM

Het behandelteam bestaat uit:

- een ouderenpsychiater
- een geriater
- een verpleegkundig team (bestaande uit hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, zorgkundigen en logistiek assistenten)
- paramedici zoals ergotherapeut, kinesist, psycholoog, logopedist en diëtisten
- de sociaal verpleegkundige verbonden aan de dienst patiëntenbegeleiding

Wekelijks vindt er een multidisciplinair overleg plaats waar de evoluties besproken worden.

De ouderenpsychiater is de afdelingsarts en is overkoepelend verantwoordelijk voor de behandelingen die u ontvangt op de afdeling.

De geriater staat de ouderenpsychiater bij op vlak van somatische expertise.

- Het verpleegkundig team: de verpleegkundige verifieert dagelijks uw welbevinden, helpt

bij de verzorging, staat in voor de medicatietoediening en de uitvoering van de behandeling zoals voorgeschreven door de artsen.

- De klinische (neuro-)psycholoog staat in voor de psychodiagnostiek en de begeleiding van patiënten. Zo voeren zij onderzoeken uit naar de persoonlijkheid, het emotioneel functioneren en het cognitief functioneren. Op basis hiervan worden de psychologische begeleidingen en de ruimere multidisciplinaire aanpak afgestemd op uw specifieke noden. Tijdens de psychologische begeleiding van de patiënten focussen de psychologen zich op de sterktes van de patiënten, waarbij zij de veerkracht trachten te verhogen. Verder worden de familieleden aan de hand van gesprekken ondersteund en/of betrokken bij uw begeleiding.
- Logistiek assistenten ondersteunen het verpleegkundig team, onder andere bij het voedingsgebeuren. Zij zorgen

er voor dat maaltijden kunnen toegediend worden op uw ritme.

- De kinesist:
Wanneer men ouder wordt, gaan zowel lichaam als geest stilaan achteruit. Onderzoek toonde reeds aan dat lichaamsbeweging hierin een vertragende werking heeft. Om deze reden geeft de kinesist bewegingstherapie (aangepaste fit-o-meter zowel binnen als buiten, wandelingen in de natuur, balspelen, gymnastiekoefeningen). Rekening houdend met uw zelfstandigheid, het niveau van fitheid en uw cognitieve mogelijkheden, biedt zij individuele begeleiding en stelt zij individuele oefenprogramma's op. Daarnaast gebeurt er bij opname systematisch een valevaluatie volgens een gestandaardiseerde methodiek.
- De ergotherapeut organiseert dagelijks groepsactiviteiten (zoals geheugentrainingen, koken, spel, computerinitiatie) om u actief en zo zelfstan-

dig mogelijk te houden. Ook observeert zij indien nodig op welke wijze de activiteiten van het dagelijks leven (wassen, aankleden, huishoudelijke taken, ...) uitgevoerd worden. Als dit moeilijk verloopt, geeft ze tips en oefent zij met u om dit vlotter te laten verlopen. Verder neemt zij een eerst cognitieve screening af en biedt zij persoonsgerichte begeleiding.

- De logopedist onderzoekt en behandelt stem-, spraak- en taalproblemen. Zij behandelt slikproblemen en geeft, in overleg met de diëtiste, advies over eventuele voedingsaanpassingen.
- Sociaal werk: De sociaal verpleegkundige houdt zoveel mogelijk rekening met de behoeften van de individuele patiënt (en zijn naaste omgeving). Het is belangrijk om zo vroeg mogelijk tijdens de opname te kunnen inspelen op sociale problemen.

De sociaal verpleegkundige helpt u en uw familie met:

- Regeling van professionele thuiszorgdiensten, thuisverpleegkundige, warme maaltijden;
- Contacten met opvangcentra, woonzorgcentra, dagopvang, dienstencentra en andere;
- Sociale voordelen (nagaan of personen recht hebben op tegemoetkomingen, zorgverzekering, FOD);
- Informatieverstrekking en opvolging procedures (financiële regelingen, patiëntenvervoer, rustoordopname, ...);
- ...
- Intercultureel bemiddelaar: Er kan een beroep gedaan worden op intercultureel bemiddelaars. De bemiddelaar spreekt de taal (Turks, Marokkaans, Italiaans) van de patiënt en kan cultuurgevoelige zaken helpen duiden om zo een vlotte communicatie mogelijk te maken met de arts en verpleegkundigen. Voor andere talen kan een tolk gevraagd worden.
- Pastorale dienst: De medewerkers van de Pastorale dienst

05 HUISHOUDRE- GLEMENT

willen vanuit een gelovige en christelijke visie de zieke mens en zijn familie bijstaan, ondersteunen en begeleiden. Dit gebeurt met respect voor ieders eigenheid, levensopvatting en overtuiging. Via de verpleging kan u een medewerker van de Pastorale dienst laten oproepen. Indien u een andere geloofsovertuiging heeft en graag ondersteuning of begeleiding wenst, kan u dit laten weten aan de verpleging.

Indien u dit wenst kan u beroep doen op kapper of pedicure. Afspraken hiervoor maakt u bij het verpleegkundig team.

Bezoek

Bezoek is toegelaten op de afdeling. Onze bezoeken zijn echter beperkt. We laten bezoek toe tussen 11.30 en 13 uur en tussen 16 en 20 uur. Tijdens het verblijf op de afdeling is huiselijkheid erg belangrijk. De huiskamer is een centrale ontmoetingsplaats voor onze patiënten. Gezien de beperkte ruimte, vragen we u om uw aantal bezoekers te beperken. Dit om uw welzijn en dat van andere patiënten te garanderen. U kan tijdens het bezoek wel gebruik maken van onze tuin of van de cafeteria.

Bezoek tijdens de maaltijden

Omdat het maaltijdgebeuren in de gemeenschappelijke ruimte plaats heeft, vragen we de aanwezigheid van familieleden aan tafel te beperken tot één persoon.

Het verlaten van de afdeling

Indien u met uw familielid tijdens de bezoeken momenten even de afdeling verlaat, signaleert u dit even aan het verpleegkundig team. Indien u wenst gebruik te

maken van een rolstoel, kan u hiervoor beroep doen bij de verpleegkundige.

Familiegesprekken

De psycholoog of afdelingsarts nodigt uw familie tijdens de opname uit voor een gesprek. Wanneer uw familieleden op de afdeling toekomen, kunnen ze zich even aanmelden bij het verpleegkundig team.

Identificeren van kleding

We verwachten dat u dagkledij draagt tijdens een verblijf op onze afdeling. Zorg ervoor dat uw kleding steeds voorzien is van een naamlabel. Ook brillen en andere persoonlijke bezittingen worden best getekend. Indien u uw spullen kwijt bent geraakt, meldt u dit best even bij de verpleegkundigen. U kan ook terecht op de website van het ziekenhuis www.zol.be waar de gevonden voorwerpen kenbaar gemaakt worden.

Hygiëne en orde op de afdeling

Onze koelkasten zijn niet geschikt voor het bewaren van vervalbare voeding aangezien de tempera-

tuur ervan niet voldoende strikt kan gemonitord worden. We vragen dan ook om geen voedingsmiddelen hierin te bewaren.

We vragen ook aan families om mee toezicht te verrichten op de inhoud van de koelkast en vervalbare voeding te verwijderen.

Handhygiëne

In het kader van hygiënische procedures vragen we u de handen te ontsmetten bij het betreden en verlaten van de afdeling. Hiervoor kan u gebruik maken van de beschikbare handalcohol ter hoogte van de toegangsdeuren.

Schoeisel

We vragen u om stevig schoeisel (stevige gesloten schoenen met een lage hak) mee te brengen naar het ziekenhuis om het valrisico zo veel mogelijk te beperken. U kan zich hieromtrent verder informeren bij onze kinesitherapeut.

Roken

Alle rookwaren worden bij opname afgegeven aan de verpleegkundige equipe. U heeft de mogelijkheid tot roken in de tuin

06 AFSPRAKEN BIJ OPNAME

nadat u uw rookwaren afhaalt bij de verpleegkundigen.

Bezoekende familieleden worden geacht het rookverbod in het ziekenhuis te respecteren, ook in onze tuin, en zullen zeker worden aangesproken indien ze het rookverbod overtreden. De cafetaria beschikt wel over een rokersruimte.

- Telefoon toestellen worden niet meer standaard op de kamer geïnstalleerd. Indien u wenst gebruik te maken van een telefoon toestel van het ziekenhuis, kan u zich hiervoor wenden tot het verpleegkundig team. Het ziekenhuis beschikt over een WIFI-netwerk waarvan u gratis gebruik kan maken. De aanmeldcode ontvangt u via het verpleegkundig team.
- Geld/juwelen, waardevolle voorwerpen horen niet thuis op de afdeling. Ze kunnen eventueel in bewaring gegeven worden bij de sociale dienst.
- We streven op de afdeling naar een fixatiearm beleid. Fixatie leidt namelijk tot bot- en spierverzwakking, en ook tot geestelijke achteruitgang en ontreddering. Om vallen zo veel mogelijk te voorkomen, helpen wij u om mobiel te blijven en zetten wij ons in voor een veilige leefomgeving. Voor sommige mensen kunnen extra hulpmiddelen nodig zijn en dan kiezen we voor hulpmiddelen die de bewegingsvrijheid zo weinig mogelijk aantasten.

07 AFSPRAKEN BIJ ONTSLAG

Indien fixatie voor u toch nodig blijkt te zijn, doen we dit altijd in overleg met u of uw familie.

Onze afdeling beschikt over een beperkt aantal éénpersoonskamers. De toewijzing hiervan gebeurt op medische indicatie na beslissing van de arts die zal oordelen wie vanuit medisch perspectief het meest gebaat is bij het verblijf op een éénpersoonskamer.

De dag van het ontslag zal een verpleegkundige u en/of uw familie informeren over verdere verpleging en verzorging. Zij bezorgt u de nodige documenten en medicatie voor 24 uur. Uw arts maakt uw ontslagbrief over aan uw huisarts die zonodig medicatievoorschriften kan maken.

Indien u definitief vertrekt, vragen we u om tijdig te beginnen de kamer leeg te maken. Graag de dag voor het ontslag al de kledij mee naar huis nemen. Laat gewoon enkele kledingstukken (+ondergoed en toiletgerief) op de afdeling. Gelieve ook alle bloemen en planten mee naar huis te nemen.

08 CONTACT

Afdeling LSPG,
T 089 32 57 00

Hoofdverpleegkundige

- Bas Carine,
T 089 32 57 02

Sociaal werk

- Hermans Marlies,
T 089 32 16 68

Psycholoog

- Peeters Anouk,
T 089 32 56 92
- Gielen Sofie,
T 089 32 56 96

Ouderenpsychiater

- Dr. M. Burin,
T 089 32 55 72
- Dr. L. Lambrichts,
T 089 32 55 74

Geriatr

- Via secretariaat Geriatrie:
T 089 32 55 21



www.ZOL.be



www.facebook.com/ZOLzh



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be.