



Afdeling B25

Neurologie, Neurochirurgie

T +32(0)89 32 50 50
F +32(0)89 32 79 00
info@zol.be

Campus Sint-Jan
Schiepse bos 6
B 3600 Genk

Campus Sint-Barbara
Bessemmerstraat 478
B 3620 Lanaken

Medisch Centrum André Dumont
Stalenstraat 2a
B 3600 Genk



Geachte mevrouw
Geachte heer

U bent opgenomen in het Ziekenhuis Oost-Limburg op de verpleegafdeling B2.50, campus Sint-Jan te Genk. Graag willen we u informeren over het verloop op de verpleegafdeling B2.50, over de dagindeling, over welke artsen hier werken, wanneer ze hun zaalronde doen, enz.

Indien er, na het lezen van deze brochure, nog vragen zijn, aarzel dan niet om naar de verpleegkundigen of de artsen toe te stappen. Zij helpen u graag verder.

Met vriendelijke groeten

Het medisch en verpleegkundig-
paramedisch team van B2.50

Inhoudsverantwoordelijke: dr. I. Raets (Neuroloog)
| Juni 2018

INHOUDSTAFEL

1. Voorstelling van de afdeling	3
2. Een opname	6
3. Dagindeling	9
4. Meest voorkomende onderzoeken	11
5. Zaalronde artsen	12
6. Ontslag uit het ziekenhuis	13
7. Contact	14

01 VOORSTELLING VAN DE AFDELING

B2.50 is een dienst waar patiënten met neurologische en neurochirurgische aandoeningen (ziekte en behandeling van de hersenen, ruggenmerg en zenuwen), interventionele radiologie en orthopedische aandoeningen gehospitaliseerd worden.

Het team van artsen, de hoofdverpleegkundige, verpleegkundigen, verzorgenden en logistiek assistenten van B2.50 staan graag tot uw beschikking. Voor specifieke problemen kan u steeds terecht bij tal van therapeuten en andere medewerkers zoals diëtisten, kinesisten, sociaal werkers...

Artsen

Neurologen

- Dr. I. Raets
- Dr. L. Ernon
- Dr. E. Vanroose
- Dr. A. Wibail
- Dr. R. Vangheluwe
- Dr A. Driesen
- Dr. S. Hendrikx
- Dr. assistenten neurologie

Neurochirurgen

- Dr. J.Wuyts
- Dr. F. Weyns
- Dr. T. Daenekindt
- Dr. J. Deckers
- Dr. D. Peuskens
- Dr. K. Engelborghs
- Dr. E. Buelens
- Dr. assistenten neurochirurgie

Interventionele radiologie

- Dr. L. Stockx
- Dr. T. Boulanger

Orthopedie

- Dr. J. Oosterbosch
- Dr. L Anné
- Prof. Dr. J Bellemans
- Dr. K. Corten
- Dr. R. Driesen
- Dr. J. Duerinckx
- Dr. L. Oprins
- Dr. J. Truijen
- Dr. J. Wierinckx
- Dr. R. Witvrouw
- Dr. assistenten Orthopedie

Het verpleegkundig team

Het verpleegkundig en verzorgend team staat onder leiding van hoofdverpleegkundige Tine Peeters. Elke voormiddag en elke namiddag wordt u toevertrouwd

aan een verpleegkundige. Langs de balie hangt een bord, hier kan u terugvinden welke verpleegkundige verantwoordelijk is voor uw verzorging. Hij of zij staat samen met collega's in voor uw verzorging. Hij of zij is ook de tussenpersoon tussen u, de arts en andere medewerkers. Bij eventuele vragen of problemen in verband met de verzorging kunt u haar altijd contacteren.

Logistiek assistenten

De logistiek assistenten staan in voor de bedeling van de maaltijden.

Zij komen dagelijks bij u langs om met u de menukeuze voor de maaltijden van de volgende dag digitaal in te vullen.

Verder voeren de logistiek assistenten ook tal van ondersteunende taken uit.

Andere medewerkers

Elke dinsdagmiddag hebben onderstaande hulpverleners een overlegmoment met de behandelende arts, de hoofdverpleegkundige en de, voor de patiënt, verantwoordelijke verpleegkundige.

Tijdens dit multidisciplinair overleg bespreken zij bestaande en nieuwe problemen, vorderingen, ontslag enz.....

- **Kinesist**

Als u moeilijkheden heeft met de ademhaling, het stappen of het uitvoeren van bepaalde bewegingen zal de behandelende arts een beroep doen op de kinesist. Deze gaat aangepaste technieken toepassen om u te behandelen. Ook voor andere interventies kan een beroep worden gedaan op de kinesist.

- **Logopediste**

Als u moeilijkheden heeft met slikken, spraak- of taalproblemen heeft, zal de behandelende arts een advies vragen aan de logopediste. Indien nodig kan een behandeling gestart worden.

- **Ergotherapeut**

Door middel van doelgerichte acties trachten de ergotherapeuten uw functioneren bij allerhande dagelijkse activiteiten te trainen. Zij helpen u met het oefenen van alternatieve handswijzen en

werken zeer doelgericht bv. met arm- en handfunctietrainingen.

- **Dienst patiëntenbegeleiding** (sociaal werkers en intercultureel bemiddelaars)

Tussen 8 en 16.30 uur is er tijdens de weekdays altijd een sociaal werker aanwezig. Bij eventuele sociale problemen in verband met opname, ontslag, opvang,... kunt u een beroep doen op hen. Indien u getransfereerd wordt naar onze afdeling van medium care of intensieve zorgen, komt de sociaal werker daags nadien bij u langs. Zo nodig neemt ze ook contact op met de familie.

In geval van een taalprobleem kan u via de verpleegkundige een beroep doen op een intercultureel bemiddelaar.

Het is belangrijk problemen van deze aard zo snel mogelijk, en liefst al bij het moment van opname in het ziekenhuis, te melden.

- **Diëtiste**

Het is mogelijk dat uw arts u een dieet voorschrijft dat u tijdelijk of definitief dient te volgen. Indien nodig zal de diëtiste u bezoeken om hier meer uitleg over te geven. Ook indien uw dieet na ontslag moet worden verder gezet, zal de diëtiste u voorafgaand contacteren en informatie bezorgen.

- **Psychologen**

Een ziekenhuisopname is vaak een ingrijpende ervaring en kan heel wat spanning of angst met zich meebrengen. Bij vragen of moeilijkheden kan een verhelderend gesprek een hele steun betekenen. Hiertoe kan u steeds de hulp van één van onze ziekenhuispsychologen inroepen, die verbonden zijn aan de afdeling. Om een afspraak te maken wendt u zich best tot de hoofdverpleegkundige of uw verantwoordelijke verpleegkundige.

02 EEN OPNAME

- **Palliatief support team**

Het palliatief support team (PST) is een team van deskundigen (arts, verpleegkundigen, psychologe, sociaal werker, pastoraal werker) die op verschillende afdelingen in het ziekenhuis actief zijn.

Het PST biedt:

- ondersteuning aan familie en/of patiënt bij moeilijke diagnoses en gesprekken;
- informatie en advies over palliatieve thuiszorg en de palliatieve eenheid;
- advies in verband met pijn- en symptoomcontrole.

Voor een afspraak met het palliatief support team wendt u zich best tot de hoofdverpleegkundige of uw verantwoordelijke verpleegkundige.

Een opname op de afdeling B2.50 kan zowel gepland als niet-gepland (een spoedopname) zijn. Bij een geplande opname meldt u zich in de hal van het ziekenhuis aan het onthaal. Daar gebeurt de inschrijving, waarna u (met of zonder begeleiding) naar de afdeling komt.

Bij een spoedopname of niet-geplande opname komt u eerst op de spoedgevallendienst aan. U wordt daar ingeschreven en, na onderzoek, naar de afdeling gebracht.

Wanneer u opgenomen wordt op de afdeling krijgt u een identificatiebandje rond uw pols met uw persoonlijke gegevens; kijk deze even na op hun juistheid. Gelieve dit bandje niet te verwijderen gedurende de opname. Zo is het voor alle ziekenhuismedewerkers die betrokken zijn bij uw verzorging, mogelijk om uw identiteit te controleren en misverstanden te voorkomen.

Op de afdeling B2.50 zal de (verantwoordelijke) verpleegkundige u

verder opvangen en u de nodige uitleg geven.

Enkele belangrijke weetjes bij een opname

- Het is niet altijd mogelijk een privaatkamer ter beschikking te stellen, ook al heeft u hier op voorhand naar gevraagd. Er zijn maar een beperkt aantal privaatkamers en sommige patiënten dienen om medische redenen op een privaatkamer gehospitaliseerd worden. Indien mogelijk kan u verhuisd worden naar een privaatkamer.
- Bij een opname raden we u ook aan om geen waardevolle voorwerpen mee te brengen. Mocht u deze toch bij zich hebben, dan vragen we u om de voorwerpen in de kast met slot op te bergen. De sleutel neemt u mee of geeft u af aan de verpleegkundige. Het is evenwel beter om waardevolle voorwerpen aan een familielid in bewaring te geven.
- Indien u thuis medicatie neemt, brengt u deze best mee (liefst 1 stripje in de originele verpakking), samen met een overzicht van de tijdstippen en de dosis die u dient in te nemen en geeft u deze af aan de verantwoordelijke verpleegkundige. Uw thuismedicatie zal voor u bewaard worden tot het moment van ontslag.
- Verzekeringspapieren, afwezigheidsattesten en dergelijke kan u best meebrengen naar het ziekenhuis. Noteer hier duidelijk uw naam en voornaam op. Geef deze af bij het begin van de opname, zo kan de arts deze tijdig invullen.
- Omwille van praktische redenen vragen we u gemakkelijke kleding of nachtkledij aan te trekken. Dit is gemakkelijker bij eventuele onderzoeken of ingrepen.
- Breng voldoende handdoeken, washandjes en wasgerief mee.
- Als u overdag de dienst wilt verlaten om naar de hal of het cafetaria te gaan, kan u best even de verantwoordelijke verpleegkundige op de hoogte brengen. Zij/hij zal u zeggen of dit mogelijk is of niet. Na 22 uur verwachten we dat alle patiënten op de kamer zijn en blijven. Wanneer u 's nachts de dienst wilt verlaten, vraagt u

steeds eerst aan de nachtverpleegkundige om toelating. U blijft best ook op de kamer als de dokters of de verpleegkundigen hun zaalronde doen.

- In de gang is er een drankfonteinje geïnstalleerd waar u steeds gekoeld water, kan vinden. Bekertjes zijn er voorzien.
- Op de afdeling wordt niet gerookt. Een rookruimte is voorzien buiten het ziekenhuis in de nabijheid van de inkomhal.
- Houd het rustig op de afdeling, maak niet teveel lawaai. Bezoekende kinderen blijven bij voorkeur onder begeleiding op de kamer. Wij willen rekening houden met de rust en het comfort van al onze patiënten.
- Op het moment dat u het ziekenhuis weer mag verlaten, dan kan zowel in de voor - en namiddag.
- U kan steeds een gesprek aanvragen met de arts / assistent. Dit dient u te vragen aan de hoofdverpleegkundige/ verpleegkundige.
- Als u bij opname nog moet worden gezien door een anesthesist, kan u best op de kamer blijven.

De artsen, de hoofdverpleegkundige en alle medewerkers op de afdeling zullen uw vragen steeds zo goed mogelijk trachten te beantwoorden of u doorverwijzen naar iemand die u kan verder helpen.

Bezoekuren op B2.50

**Dagelijks van
11u30 tot 20 uur.**

Indien het echt niet mogelijk is om tussen deze uren te komen, kan dit met de verantwoordelijke verpleegkundige worden besproken. Zij zal in de mate van het mogelijke een oplossing met u afspreken.

We vragen om deze bezoeken te respecteren opdat patiënten ook de nodige rust krijgen. Tijdens het verzorgen van de patiënten zal gevraagd worden om de kamer even te verlaten, ook tijdens de bezoeken.

03 DAGINDELING

06.45u - 7u

- Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen

07u - 09u

- Goedemorgen
- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur,...)
- Eventueel een bloedafname, afname van een urinestaal,...

Tussen 07.45u en 18u

- patiënten worden voor onderzoek gebracht of gehaald

08u30-9u

- Ontbijtbedeling (behalve indien u nuchter moet blijven voor een onderzoek of ingreep)

08u - 11u45

- Hulp bij de dagelijkse hygiënische zorgen
- Wondzorg
- Bedopschik
- Onderzoeken
- Eventueel andere therapieën

12u15

- Middageten (behalve indien u nuchter moet blijven voor een onderzoek of ingreep)
- Medicatiebedeling door de verantwoordelijke verpleegkundige

12u30 - 13u30

- Na het middageten doen de verpleegkundigen een verzorgingsronde
- Bent u bedlegerig, dan wordt u verzorgd. Indien u hulp nodig heeft zal men u in bed helpen voor een middagdutje

14u - 14.30u

- Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen

14u30 - 16u45

- Namiddagronde door de verantwoordelijke verpleegkundige
- Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur,...)
- Medicatiebedeling
- Nodige verzorging en onderzoeken

17u15 - 18u

- Avondeten

18u – 19u

- De verpleegkundigen maken de planning van onderzoeken en zorgen op voor de volgende 24 uur

19u30 - 21u45

- Avondronde door de verantwoordelijke verpleegkundige
 - Parametercontrole (bloeddruk, pols, temperatuur,...)
 - Medicatiebedeling
 - Toediening van de nodige zorgen
 - Eventuele informatie over de onderzoeken die de volgende dag zullen plaatsvinden
 - Voorbereiden van de nacht
- 21u45-22u
- Overdrachtsmoment voor de verpleegkundigen

22u - 7u

- Goede nacht!

De nachtverpleegkundige komt geregeld een kijkje nemen om te zien of alles in orde is en zal u zo nodig zorgen toedienen

Nota

Deze dagindeling is slechts een overzicht en leidraad. Er kunnen zich steeds omstandigheden voordoen waardoor afwijkingen kunnen voorkomen.

We vragen hiervoor om uw begrip!

04 MEEST VOORKOMENDE ONDERZOEKEN

- Bloedafname
- Radiologie (RX-foto's)
- CT (scanner: geeft beeldinformatie over een lichaamsdeel)
- Echo (geeft beeldinformatie over organen door gebruik te maken van geluidsgolven)
- NMR/MRI ('superscanner': geeft beeldinformatie van doorsneden van het te onderzoeken lichaamsdeel)
- EKG (geeft u hartritme weer in een grafiek)
- Lumbale punctie: door middel van een ruggenprik neemt de arts vocht af voor verder onderzoek
- TEE = transoesophagale echografie: hierbij wordt, na lichte verdoving, door middel van een buisje in de slokdarm een echo gemaakt van het hart, voor dit onderzoek dient u nuchter te zijn.
- Echografie van de bloedvaten van de hals
- Neurofysiologische onderzoeken waarbij door middel van elektroden de activiteit ter hoogte van de hersenen en/of andere lichaamsdelen gemeten wordt
- Consultatie (raadpleging)

De verantwoordelijke verpleegkundige zal u steeds op de hoogte brengen van de komende onderzoeken, geeft er informatie over en verwittigt u als u nuchter dient te blijven. Indien er bijkomende vragen zijn, aarzel dan niet om meer uitleg te vragen.

05 ZAALRONDE ARTSEN

De **neurologen** doen hun zaalronde meestal in de namiddag (vanaf 14 uur).

De neurologen worden ondersteund door een assistent; hij/zij doet meestal in de voormiddag zijn/haar zaalronde en zal steeds met de verantwoordelijke neuroloog samen het beleid afstemmen.

Elke dag doet een neurochirurg / assistent de zaalronde. Een vast uur is moeilijk te bepalen, dit is afhankelijk van het operatieschema. Het kan zowel in de voormiddag, als in de namiddag zijn.

- **Maandag:** Dr. Peuskens of Dr. Daenekindt
- **Dinsdag:** Dr. Wuyts
- **Woensdag:** Dr. Deckers of Dr. Daenekindt
- **Donderdag:** Dr. Weyns
- **Vrijdag:** Dr. van wacht
- **Zaterdag:** Dr. van wacht
- **Zondag:** enkel bij urgenties komt een neurochirurg

De **neurochirurgen** worden ondersteund door een aantal assistenten. Hij/zij doen dagelijks de zaalronde en zullen na overleg met de verantwoordelijke neuro-

chirurg samen het beleid afstemmen.

De **orthopedisten** of hun assistent komen dagelijks bij u langs na hun operaties en soms tussen hun operaties door.

De **radiologen** komen de avond voor uw ingreep langs en de avond dat u terug op de kamer bent.

De arts volgt uw gezondheidstoestand op en samen met het verplegend team worden de nodige onderzoeken of interventies geregeld. Uit de resultaten zal de arts een diagnose stellen of het verder verloop van uw behandeling aanpassen. In het weekend of op feestdagen is er steeds een arts van wacht beschikbaar.

Indien u wenst heeft u steeds de mogelijkheid uw behandelende arts te spreken. Voor bijkomende informatie of gesprekken kan u ook terecht bij onze assistenten. Hiervoor kan u best even op voorhand een seintje geven aan de verpleegkundige, die de arts op de hoogte brengt.

06 ONTSLAG UIT HET ZIEKENHUIS

Uw behandelende arts zal u tijdig verwittigen wanneer u naar huis mag.

U krijgt een ontslagbrief mee die u best zo snel mogelijk aan uw huisarts bezorgt. Een ontslagbrief word ook elektronisch opgestuurd naar uw huisarts, hier wordt u van op de hoogte gesteld door de behandelende arts. Verdere uitleg, specifieke mededelingen, instructies en voorschriften krijgt u van de verpleegkundige. Indien nodig regelen wij al een afspraak voor een volgende raadpleging.

Indien nodig komt ook de diëtiste langs voor meer uitleg in verband met de voeding en een eventueel dieet.

Persoonlijke thuismedicatie die afgegeven is, krijgt u terug. Geef ons een seintje mocht dit niet in orde zijn.

Bij sociale problematiek zal de sociaal werker u de nodige ontslagformulieren meegeven. Eventueel zal er voorafgaand een ontslaggesprek plaatsvinden met de sociaal werker, indien nodig in het bijzijn van uw arts of anderen.

Wanneer u alles hebt gekregen van de arts of verpleegkundige mag u de dienst verlaten. Geef wel eerst een seintje aan de verantwoordelijke verpleegkundige als u vertrekt.

Ten slotte hopen we dat uw verblijf op B2.50 voldoet aan uw verwachtingen en wensen u een behouden thuiskomst en een goed herstel.

07 CONTACT

Ziekenhuis Oost-Limburg
Campus St.-Jan
Schiepse Bos 6
3600 GENK
089/32 50 50

Onthaal

089/32 40 35

Verpleegafdeling B2.50

089/32 62 61

Hoofdverpleegkundige B2.50

089/32 62 62

Patiëntenbegeleiding

089/32 16 56

Raadpleging Neurologie

089/32 60 82

Raadpleging Neurochirurgie

089/32 60 40

Raadpleging Orthopedie

089/32 61 00

Intensieve zorgen 1

089/32 53 80

Intensieve zorgen 2

089/32 53 60

Bezoekuren op Intensieve zorgen

1 en 2:

13u00-13u30

19u00-19u30

Het bezoek op de dienst Intensieve Zorgen is beperkt tot 2 personen per keer; kinderen onder de 12 jaar zijn niet toegelaten.



www.ZOL.be



www.facebook.com/ZOLzh



www.twitter.com/ZOLziekenhuis



www.youtube.com/user/ZOLziekenhuis

Schrijf u in op onze nieuwsbrief via www.zol.be.