

1. Doel van de opnameverklaring: recht om geïnformeerd keuzes te maken over financiële gevolgen van de opname

Elke opname in een ziekenhuis brengt kosten met zich mee. U kan als patiënt een aantal keuzes maken die een belangrijke invloed hebben op het uiteindelijke kostenplaatje. Deze keuzes maakt u aan de hand van deze opnameverklaring. Het is daarom zeer belangrijk dat u het toelichtingsformulier dat u samen met dit document ontvangt, grondig leest alvorens de opnameverklaring in te vullen en te ondertekenen. Ingeval van vragen, kan u contact opnemen met **de dienst facturatie met telefoonnummer 089/50 50 50 of via facturatie.mk@zol.be**

2. Kamerkeuze

Mijn vrije artskeuze wordt hierdoor niet beperkt.
 Ik wens opgenomen en verzorgd te worden:

zonder honorariumsupplementen en zonder kamersupplement in een gemeenschappelijke kamer

- in een individuele kamer met douche** met een kamersupplement van 84 euro per dag
- in een luxe individuele kamer (dienst materniteit)** met een kamersupplement van 92 euro per dag
- in een grote, luxe individuele kamer (dienst materniteit)** met een kamersupplement van 125 euro per dag

Ik ben ervan op de hoogte dat de behandelende artsen bij opname in een individuele kamer **een honorariumsupplement van maximaal 150%** op het wettelijk vastgelegde tarief van de medische prestaties mogen aanrekenen.

3. Opname van een kind begeleid door een ouder

Ik wens dat mijn kind onder mijn begeleiding wordt opgenomen en verzorgd tegen het wettelijk vastgelegde tarief, **zonder kamersupplement en zonder honorariumsupplement. Ik weet dat de opname gebeurt in een gemeenschappelijke kamer.**

Ik wens uitdrukkelijk dat mijn kind onder mijn begeleiding wordt opgenomen en verzorgd **in een standaard individuele kamer, zonder kamersupplement.** Ik ben ervan op de hoogte dat de behandelende artsen bij opname **in een individuele kamer een honorariumsupplement van maximaal 150%** op het wettelijk vastgelegde tarief van de medische prestaties mogen aanrekenen.

De **hotelkosten voor mijn verblijf als ouder** (o.a. bed, maaltijden, dranken...) **zal ik zelf betalen** volgens het tarief dat is opgenomen in de overzichtslijst van de prijzen van de courante goederen en diensten.

4. Voorschot

Ik betaal hierbij _____ euro als **voorschot** voor mijn verblijf

Deze ondertekende opnameverklaring geldt als ontvangstbewijs van het betaalde voorschot. Het voorschot zal bij de eindafrekening van het totaalbedrag van de patiëntenfactuur afgetrokken worden. Er wordt geen voorschot gevraagd indien de patiënt verzekerd is bij een hospitalisatieverzekering, waarmee het Ziekenhuis Oost-Limburg rechtstreeks afrekent.

5. Facturatievoorwaarden

Alle ziekenhuiskosten zullen gefactureerd worden door het ziekenhuis. Betaal nooit rechtstreeks aan de arts!

De facturatievoorwaarden: betaalwijze, termijn van betaling, gevolgen van niet-tijdige betaling,... worden vermeld in het document met de algemene voorwaarden van het ziekenhuis, dat samen met dit document ter ondertekening wordt voorgelegd (zie ommezijde)

Elke patiënt heeft recht op informatie over de financiële gevolgen van een ziekenhuisopname en zijn kamerkeuze. Elke patiënt heeft recht om door de betrokken arts geïnformeerd te worden over de kosten die hij zelf zal moeten betalen voor de te voorziene medische behandelingen.

Ik heb als bijlage bij dit document een toelichtingsdocument ontvangen met de vermelding van de kamer- en honorariumsupplementen. De overzichtslijst met de kostprijs van de in het ziekenhuis aangeboden goederen en diensten ligt ter inzage. Weet dat niet alle kosten op voorhand te voorzien zijn.

Opgemaakt te Maaseik op-.....-20..... in twee exemplaren en geldig vanaf-.....-20..... omuur
 Zie ook de algemene voorwaarden aan de achterzijde van dit document.

De patiënt of zijn vertegenwoordiger	Het ziekenhuis
Voornaam, naam van de patiënt of zijn vertegenwoordiger (met rijksregisternummer)	Voornaam, naam en hoedanigheid

Deze informatie van persoonlijke aard wordt u gevraagd door de beheerder van het ziekenhuis met het oog op een correcte behandeling van uw dossier en de facturatie van uw ziekenhuisopname. Door de Wet van 08-12-1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, hebt u recht op toegang tot en correctie van uw gegevens.

1. ALGEMENE VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE FACTUUR

Behoudens uitdrukkelijk anders meegedeeld, zijn de geneesheren ertoe gehouden de verbintenistarieven na te leven, ongeacht hun persoonlijke conventiestatus. Dit belet niet dat het wettelijk in bepaalde gevallen toch nog toegestaan is om ereloonsupplementen te vragen, al zijn deze in het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. beperkt tot 150%. Voor prestaties waarvoor geen verbintenistarieven bestaan, bepaalt de beroepsbeoefenaar vrij zijn ereloon en dit wordt op de ziekenhuisfactuur aangerekend via pseudonomenclatuurnummers die zijn goedgekeurd door de raad van bestuur van het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V.

Bij de opnameverklaring hoort een overzichtslijst met de actuele prijzen van de in het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. meest gevraagde goederen en diensten. Het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. past deze lijst toe in functie van de wettelijke criteria of in goede afstemming met de patiënt. Uw behandelend geneesheer kan u hierover meer informatie verschaffen. Deze lijst is beschikbaar aan het onthaal, bij de dienst opname of aan de inschrijvingen. U kan deze lijst daar steeds consulteren.

Alle facturen van het Ziekenhuis Oost-Limburg worden opgesteld onder voorbehoud van alle onkosten en/of prestaties die tot op heden nog niet in rekening gebracht werden. Alle facturen van het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. zijn betaalbaar uiterlijk binnen de 14 dagen na verzenddatum. Facturen die onbetaald blijven na deze vervaldag, worden van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd met 10% vergoeding op het factuurbedrag wegens administratieve kosten (met een minimum van 12,5 euro en een maximum van 50 euro) en met verwijlrenten aan de wettelijke intrestvoet. Een saldo in het voordeel van de patiënt wordt automatisch terugbetaald bv. te veel betaald voorschot. Als het Ziekenhuis dit saldo niet betaalt kunt u schriftelijk klacht indienen. Vanaf 30 dagen na het indienen van uw klacht heeft u recht op terugbetaling van het saldo inclusief verwijlrenten aan de wettelijke intrestvoet en een forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van 12,5 euro en een maximum van 50 euro. Indien de factuur wordt betwist, verzoeken wij u uw klacht schriftelijk binnen de 14 dagen na verzenddatum te sturen aan de financieel-administratief directeur, Synaps Park 1, 3600 Genk

Elk geschil behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg en is onderworpen aan het Belgisch recht.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE RECHTSVERHOUDINGEN TUSSEN HET ZIEKENHUIS EN DE BEROEPSBEOEFENAARS

De patiënt kiest vrij zijn ziekenhuis-geneesheer, tandarts, podoloog of bandagist en er ontstaat tussen hen een rechtstreekse contractuele band. Niettemin kan een beperking van die vrije keuze onvermijdelijk zijn in het kader van de praktische organisatie van een permanent, kwaliteitsvol zorgaanbod, zoals ondermeer de wachtdiensten en de spoedgevallen.

Overeenkomstig artikel 30 van de wet op de ziekenhuizen en de andere verzorgingsinstellingen heeft iedere patiënt het recht om van het ziekenhuis informatie te ontvangen omtrent de aard van de rechtsverhouding tussen het ziekenhuis en de beroepsbeoefenaars die er werkzaam zijn.

Binnen het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. geldt volgende regeling:

- Alle ziekenhuisgeneesheren, met uitzondering van de geneesheer-assistenten, evenals alle tandartsen, podologen en bandagisten werken onder zelfstandig statuut en staan integraal voor hun eigen beroepsaansprakelijkheid in. Zij dienen zich hieromtrent dan ook zelf te verzekeren. Als patiënt hebt u het recht hieromtrent bijkomende inlichtingen in te winnen bij uw ziekenhuisgeneesheer, tandarts, podoloog of bandagist.
- De geneesheer-assistenten werken onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van hun stagemeeester. Het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de naleving door voormelde personen van de wet betreffende de rechten van de patiënten dd. 22 augustus 2002 of voor fouten of tekortkomingen van voormelde personen.
- Alle andere beroepsbeoefenaars (apothekers, kinesitherapeuten, verpleegkundigen, vroedkundigen, zorgkundigen,...) worden als werknemer tewerkgesteld in het Ziekenhuis Oost-Limburg en hun aansprakelijkheid wordt via het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. gedekt. Het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. heeft zijn aansprakelijkheid hiervoor verzekerd bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt.

Geïndividualiseerde informatie betreffende de rechtsverhouding ziekenhuis- beroepsbeoefenaar, het statuut en de aansprakelijkheid van een bepaalde beroepsbeoefenaar,... kan op mondelinge of schriftelijke aanvraag met duidelijke vermelding van de naam van de betrokken beroepsbeoefenaar verkregen worden bij de ombudspersoon op het tel.nr. 089/32 15 21 of via mail ombudspersoon@zol.be, de hoofdgeneesheer op het tel.nr. 089/3215 02 of bij de juridisch beleidsadviseur op het telefoonnummer 089/ 32 13 24.

3. ALGEMENE INFORMATIE OMTRENT HET BEHEER VAN HET PATIËNTENDOSSIER

In het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. bestaan controleprocedures via tussenkomst van de hoofdgeneesheer welke, weliswaar gebonden door zijn beroepsgeheim, hierdoor inzage verkrijgt in medische patiëntengegevens. De huisarts of aanvragend arts heeft tevens inzage in de medische gegevens.

De patiënt heeft kennis van en stemt door ondertekening van deze opnameverklaring uitdrukkelijk in met het gebruik van zijn/haar medische gegevens uit zijn/haar patiëntendossier voorzover dit gebeurt voor wettelijk voorziene doeleinden of voor wetenschappelijke doeleinden en dit steeds op volledig geanonimiseerde wijze.

4. ANDERE ALGEMENE INFORMATIE

Voor eventuele klachten omtrent uw verblijf in het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V. en voor eventuele vragen kunt u zich wenden tot de ombudspersoon van het Ziekenhuis Oost-Limburg A.V., op het tel.nr. 089/32 15 21 of via mail ombudspersoon@zol.be.